COMUNE DI MARZANO
Provincia di Pavia

PROT. 2456/2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 16/05/2022, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 contenuta nel DUP 2022-2024;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente le modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 13/07/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la determina R.G. n. 114 del 10/09/2022 con la quale è stato approvato, in esecuzione delle sopracitate deliberazioni, lo schema del presente Bando di Concorso;

DATO ATTO CHE:

- in virtù del Decreto Legislativo n.198 del 11 aprile 2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- l'art.3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56 convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, ha reso facoltativa la procedura di mobilità di cui agli artt. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii.

VISTO il D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.

VISTO il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per **ESAMI** per la copertura **di n. 1 posto con rapportodi lavoro a**

TEMPO PIENO E INDETERMINATO per profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO di categoria C - posizione economica C1, ai sensi del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dalle norme contenute negli accordi nazionali di categoria, nel D.Lgs. n. 267/2000, nel D.Lgs. n. 165/2001, nel D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii e da tutte le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia da ultimo introdotte, ivi compreso il D.L. 9 giugno 2021, n.80 e in particolare dall'art. 10 del D.L. n.44/2021, convertito con L. 76/2021 e per quanto in esso non previsto dal Regolamento Comunale disciplinante le procedure di concorso, selezione ed accesso agli impieghi dei dipendenti.

Il posto messo a concorso si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso; sono garantite pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 11.04.2006, n. l98 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.ll.2005, n. 246*" e dell'art. 57 del D.L.gs n. l65/200l e ss.mm.ii.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO

Come stabilito dal vigente CCNL del 21 maggio 2018, per la categoria C, posizione economica C1, composto da:

- Retribuzione tabellare annua lorda
- Indennità di comparto
- Tredicesima mensilità

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 2 – RISERVE - PREFERENZE

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

- a parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare; 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5. gli orfani di guerra; 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 8. i feriti in combattimento; 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 4 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19. gli invalidi ed i mutilati civili; 20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

▪ a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

c) dalla minore età.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994 e precisamente: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri

requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti politici e civili;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- idoneità fisica all'impiego ed in particolare di non avere patologie che rendano il candidato inidoneo al completo espletamento di tutti i compiti ascrivibili al profilo professionale da ricoprire. A tale specifico riguardo, il Comune di Marzano si riserva la facoltà, prima di procedere all'assunzione, di sottoporre a visita medica l'aspirante al posto in base alla normativa vigente;
- di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;
- assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo o di provvedimenti con cui si sia stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/a per le medesime motivazioni;
- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso in Italia o all'estero, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado di durata quinquennale, rilasciato da Istituti Scolastici Statali o riconosciuti dall'Ordinamento Scolastico Italiano.**

  Il candidato dovrà indicare l'anno in cui é stato conseguito il titolo richiesto e l'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalla competente autorità da allegare alla domanda di partecipazione.

  Per i cittadini della Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto. I candidati che hanno

conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

- di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, di cui al successivo art. 17 del presente bando di concorso e di prestare il proprio consenso esplicito al trattamento dei dati personali per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui i dati si riferiscono;

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

1 La domanda di ammissione alla procedura dovrà pervenire **all'Ufficio Protocollo del Comune di Marzano – Via al Dosso 2 – cap. 27010 (PV), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4a Serie speciale "Concorsi ed esami"** – esclusivamente con la seguente modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. all'indirizzo sopra riportato, entro il termine indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo ente entro gg. 3 successivi al termine di scadenza del bando.
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI CAT. C" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Marzano: comune.marzano@pec.regione.lombardia.it

esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC Comune di Marzano dovranno essere obbligatoriamente allegati le scansioni in formato PDF dei documenti richiesti.

2. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere predisposta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, a pena di esclusione dalla procedura.

3. La domanda, in carta libera, deve essere compilata in ogni sua parte al fine di verificare la presenza di tutti i requisiti di ammissione richiesti. Le domande incomplete non verranno esaminate e determineranno l'esclusione dalla procedura.

4. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 38 e 47, del medesimo D.P.R. In ogni momento della procedura il Comune di Marzano si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni. Qualora risultassero dichiarazioni non corrispondenti a reali condizioni del candidato, questi sarà escluso dalla procedura di concorso.

5. **La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione dalla procedura di concorso. Non è necessaria alcuna autenticazione.**

6. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di Euro 10,00, effettuato - entro i termini di scadenza del presente bando - secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario n° 000000002749 - Banco BPM Spa - Filiale di Vidigulfo agenzia n.00581 - Intestato a "Servizio di Tesoreria Comune di Marzano" - Codice IBAN IT04R0503456380000000002749. Nella causale andrà indicata la dicitura "Partecipazione concorso pubblico cat. C".
- sul Conto Corrente Postale n° 12762274 intestato a Comune di Marzano Servizio Tesoreria. Nella causale andrà indicata la dicitura "Partecipazione concorso pubblico cat. C".

7. Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione, dovranno essere presentate entro il termine di scadenza, pena la nullità delle stesse.

8. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni che lo riguardano indicando anche un eventuale indirizzo

PEC.

- Il possesso della cittadinanza italiana, oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e i.i. e DPCM 07.02.1994 n.174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie della qualifica del posto messo a concorso;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso in Italia o all'estero, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; il candidato dovrà altresì indicare se soggetto a procedimenti penali pendenti, se sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (salvo quanto previsto dalla L.230/98);
- il pieno godimento dei diritti politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione, con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/università che lo ha rilasciato, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento per eventuali titoli di studio rilasciati all'estero;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con indicazione della P.A. presso cui sono stati svolti, i periodi di lavoro svolto indicando se a tempo determinato, indeterminato, intero o parziale, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti con le stesse;
- l'indicazione di ferma contratta per i volontari delle Forze Armate che intendono far valere il beneficio della riserva limitatamente alla unità di posto che il concorso genera;
- ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104 e ss.mm.ii. il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione all'handicap proprio, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessita di tempi aggiuntivi;
- l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando;
- essere a conoscenza dell'obbligo di permanenza nella sede di Marzano per anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di assunzione, ai sensi della normativa vigente;

- di essere informato su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti e sul procedimento concorsuale;
- l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n 487/1994;

Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego, che deve comunque sussistere anche per i soggetti portatori di handicap, è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e, pertanto, sarà accertata al momento dell'assunzione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 nonché le conseguenze di cui al successivo art. 75 costituite dalla decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, il Comune, salvo quanta disposto in materia di possesso e mantenimento dei requisiti, si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

9. **Alla domanda, deve essere allegato:**

- copia scansionata fronte-retro, del documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità del candidato. Tale documento allegato all'istanza, comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci;
- copia scansionata o digitale della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00
- Curriculum formativo - professionale (facoltativo) datato e sottoscritto dal candidato;
- Atti e documenti utili ai fini dell'attribuzione di punteggio per titoli o precedenza alla nomina;
- Tutti i documenti che il candidato ritenga utile presentare nel Suo interesse (facoltativo);

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata, non sono soggetti all'impostadi bollo.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento

Irregolarità sanabili:

In caso di domanda incompleta delle dichiarazioni prescritte e/o priva di documentazione in entrambi i casi non considerati quale motivo di esclusione, verrà assegnato dall'Ente un termine perentorio per la regolarizzazione. Decorso infruttuosamente tale termine, il candidato verrà escluso dal concorso. Non costituisce motivo di esclusione l'omissione e/o incompletezza di una o più dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o comunque sia rilevabile d'ufficio.

Costituiscono in ogni corso motivo di esclusione le seguenti fattispecie:

- la mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata indicazione o certificazione del possesso del titolo di studio richiesto;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione secondo le modalità disposte dal bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando o presentata al di fuori della procedura telematica;
- mancata allegazione alla domanda di fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso in cui la procedura telematica consenta di presentare la domanda ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 82/2005;
- mancanza dei requisiti di ammissione richiesti nel presente bando.

ART. 5 — COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale verranno effettuate **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Marzano ed **avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda l'ammissione all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta ed orale, nonché per ogni comunicazione inerente al concorso.**

In particolare, tali informazioni saranno disponibili sul sito internet del Comune di Marzano **www.comune.marzano.pv.it** all'interno della sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.**

Con l'invio della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione e per ogni atto consequenziale.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita in conformità alle previsioni di legge per le procedure di concorso selezione ed accesso all'impiego dei dipendenti.

ART. 7 – PROGRAMMA E MATERIE D'ESAME

Le prove concorsuali consisteranno in n. 1 (una) eventuale PROVA PRESELETTIVA, in n.1 (una) PROVA SCRITTA ed in n. 1 (una) PROVA ORALE nelle seguenti MATERIE d'esame:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.), con particolare riguardo alle norme sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati ed informazioni (Legge 7 agosto l990, n. 241, e s.m.i.);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.);
- Normativa in materia di Trasparenza (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i.), Prevenzione della Corruzione (Legge 6 novembre 2012, n. l90, e s.m.i.) Privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e Reg. 2016/679/UE e s.m.i.),
- Normativa relativa ai Servizi Demografici, in particolare: normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alla gestione delle convivenze di fatto; normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero;
- Ordinamento dello stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni;
- Normativa relativa al servizio elettorale, anche con riferimento alla gestione delle elezioni e della Commissione elettorale circondariale;
- D.Lgs l8 aprile 2016, n. 50, e s.m.i.(Nuovo codice degli appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi;

- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n. 62), disciplina del rapporto di lavoro nel Pubblico Impiego con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente pubblico (D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., D.Lgs150/2009 e ss.mm..ii. e CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018);
- Diritto penale, con riferimento esclusivo ai reati contro la Pubblica Amministrazione (Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale).
- Conoscenza di base della lingua inglese;
- Conoscenze di base delle apparecchiature e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, access, excel, internet, posta elettronica ecc).

ART. 8 - PROVE D'ESAME

- **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia **superiore a 30**, il Comune, nella persona del responsabile del procedimento, si riserva la possibilità di sottoporre i candidati a una prova preselettiva che consisterà nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame. Sarà cura del responsabile del procedimento provvedere ad adottare i provvedimenti normativamente richiesti in materia di sicurezza al fine di contenere i rischi di diffusione di contagio da virus COVID – 19.
L'elenco dei candidati ammessi, la data, il luogo, l'orario per sostenere l'eventuale prova preselettiva e le modalità di svolgimento e valutazione della prova saranno comunicati con la pubblicazione di specifico avviso almeno quindici giorni di calendario prima della data della prova sul sito istituzionale del Comune di Marzano: www.comune.mazano.pv.it, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente – Bando di concorso.
In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova.
Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova concorsuale i primi 30 candidati che avranno superato la prova preselettiva e coloro che avranno conseguito a pari merito il punteggio del

trentesimo candidato ammesso, oltre ai candidati esentati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992.

- **PROVA SCRITTA**

La **prova scritta** sarà volta ad evidenziare:

- Completezza della trattazione e capacità di sintesi;
- Congruenza rispetto al tema posto dalla traccia;
- Capacità di utilizzare un linguaggio tecnico, chiaro e corretto;
- Livello di conoscenza della materia.

La prova scritta si considera superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

La prova potrà consistere in un elaborato o domande e risposta su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, in domande a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, nonché l'indicazione della data e modalità di svolgimento della prova verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Marzano nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso. La data di svolgimento verrà pubblicata almeno 15 giorni prima della data della prova. In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova.

Il candidato non presente nel giorno, luogo ed ora indicati, viene considerato rinunciatario alla selezione.

- **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di utilizzare un linguaggio tecnico, chiaro e corretto, il livello di conoscenza della materia, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito del colloquio sarà altresì verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art 37 D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

La prova orale si considera superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30

L'indicazione della data, luogo e modalità di svolgimento della prova orale e l'elenco dei candidati ammessi alla prova, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, ovvero l'esclusione dalla stessa, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marzano, nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso. In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova orale, nella data/sede indicati; in difetto verrà considerato rinunciatario alla selezione.

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno con le tempistiche indicate dalla commissione.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione nel rispetto delle normative vigenti.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità e dell'eventuale ulteriore o diversa documentazione indicata nelle comunicazioni di volta in volta pubblicate.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Durante la prova preselettiva e scritta i candidati potranno consultare esclusivamente il vocabolario della lingua italiana.

Durante le prove è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili, tablet ed altre apparecchiature elettroniche, codici, testi di legge ed ogni materiale cartaceo diverso da quello fornito dalla Commissione esaminatrice.

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale;

Punti totali assegnabili: 60

Il superamento della prova preselettiva non genera punteggio per la formazione della graduatoria finale. **La votazione complessiva verrà determinata sommando la votazione riportata nella prova scritta e la votazione riportata nella prova orale.**

Il punteggio minimo da conseguire sia nella prova scritta che nella prova orale è di 21/30.

La valutazione in ordine alla conoscenza della lingua straniera ed all'utilizzo degli strumenti informatici riveste carattere di mero accertamento di idoneità e non concorre alla votazione finale.

ART. 10 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA. NOMINA

Per la formazione della graduatoria di merito dei candidati, per la sua efficacia, per le modalità di assunzione del candidato dichiarato vincitore, valgono le norme di legge e regolamentari, con particolare riferimento al Regolamento sulle assunzioni, la dotazione organica e l'accesso agli impieghi dei dipendenti del Comune di Marzano.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area competente, e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente del Comune di Marzano nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso, assolvendo così all'obbligo di comunicazione ai candidati.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Essa rimane efficace per il tempo disposto dalla normativa pro-tempore vigente e potrà essere utilizzata per l'eventuali ulteriori assunzioni nel rispetto della normativa pro-tempore vigente.

ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione verrà effettuata successivamente all'espletamento delle prove d'esame, ma comunque prima dell'assunzione del vincitore, su tutti coloro che a procedura concorsuale espletata, risultino utilmente collocati nella graduatoria.

Il/la vincitore/trice, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. In caso di rinuncia al posto o di decadenza della nomina,

L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

Il candidato risultato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 10 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini

fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente. Ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione comunale di Marzano.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

L'assunzione del/della vincitore/trice è subordinata in ogni caso, alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il vincitore del concorso dovrà permanere per anni 5 (cinque) nella sede di lavoro del Comune di Marzano (PV) ai sensi dell'articolo 3 comma 5-septies del Decreto Legge n. 90/2014.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati partecipanti al presente concorso saranno trattati dal Comune di Marzano nel rispetto delle disposizioni vigenti e saranno utilizzati solo per le finalità di gestione del concorso pubblico e del successivo rapporto di lavoro. Le informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche eventualmente direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

ART. 13 - NORMATIVA COVID 19 PER L' ESPLETAMENTO DELLE PROVA

La procedura concorsuale sarà esercitata nel rispetto dei protocolli COVID vigenti e previsti dal Ministro della salute.

ART. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

- L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, occorre rivolgersi al Comune di Marzano.
- Responsabile del procedimento ai sensi degli art. 4 e successivi del D.Lgs 241/1990 e ss.mm.ii.è il Bargigia Angelo.
- Il presente bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito Internet istituzionale del Comune www.comune.marzano.pv.it, nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso e per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana.
- Il Comune di Marzano si riserva la facoltà - per legittimi motivi, e con provvedimento motivato dell'organo competente - di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando a proprio insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare o rivendicare diritti di sorta ivi inclusi la restituzione della tassa di concorso. L'Ente si riserva altresì la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, quando l'interesse pubblico lo richieda.
- Ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge 3/2003 e dell'art. 1 comma 61 della legge 350/2003 alla graduatoria concorsuale potranno accedere altre pubbliche amministrazioni.
- Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
- Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge vigenti e, per quanto non previsto dal d.l. 44/2021, al Regolamento approvato.
- Tutte le comunicazioni ai candidati e tutte le informazioni relative alla procedura selettiva saranno rese note tramite appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.marzano.pv.it, nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE E SERVIZI DEMOGRAFICI
Angelo Bargigia

COMUNE DI MARZANO
Prov. di PV

COMUNE DI MARZANO
Provincia di Pavia

Informativa Privacy

Ai sensi dell'**art. 13 del GDPR (Regolamento U.E. n.679/2016)**, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e delle modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto
Si informa che il "Titolare del trattamento dei dati" è:
il SINDACO pro tempore in qualità di legale rappresentante legale del comune di Marzano
sede in via al Dosso, 2, Marzano (PV) cap 27010
Si riportano i seguenti dati di contatto:
telefono: 0382.947839
indirizzo e-mail: info@comune.marzano.pv.it
casella di posta elettronica certificata (Pec): comune.marzano@pec.regione.lombardia.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)
Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer): dott. Fabio Pigliaru - e-mail: dpo@comune.marzano.pv.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica
I dati personali saranno trattati per finalità istituzionali riferite ai servizi erogati da parte dell'Ente anche tramite il sito web, ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 (*Art. 6 GDPR, Liceità del Trattamento, paragrafo 1, lett.e): "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento dei dati del trattamento").*

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali
Il trattamento dei dati personali, automatizzato e non, si svolge prevalentemente all'interno dell'Ente ed eventualmente con la collaborazione di soggetti terzi designati come Responsabili esterni del trattamento, sempre nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza.

e) Trasferimento dati a paese terzo
Si informa che il Titolare del trattamento dei dati non intende trasferire i dati ad un paese terzo.

f) Periodo di conservazione dei dati
I dati sono conservati secondo le normative vigenti e secondo il Piano di conservazione dei documenti.

g) Diritti dell'interessato
Si precisa che, in riferimento ai propri dati personali, l'utente potrà esercitare i seguenti diritti, per quei trattamenti in cui la tenuta dei dati stessi NON sia regolamentata da specifica normativa (a differenza, ad esempio, dei dati trattati dal servizio demografico che hanno una base normativa nel trattamento stesso):
1. diritto di accesso ai suoi dati personali;

2. diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
3. diritto di opporsi al trattamento;
4. chiedere l'aggiornamento dei propri dati se incompleti o erronei;
5. chiederne la cancellazione se raccolti in violazione di legge;
6. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR;
7. diritto di revoca del consenso; si precisa che tale diritto non può riguardare i casi in cui il trattamento sia necessario per adempiere un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del trattamento dei dati o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui l'Ente è investito in qualità di Titolare del trattamento dei dati.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: dpo@comune.marzano.pv.it oppure (Pec) demosdata.dpo@legalpec.it
Si informa infine che è prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia 11 – 00187 Roma.

i) Comunicazioni di dati
Si informa che la comunicazione di dati personali può rappresentare un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Conferimento dei dati
L'interessato è obbligato a fornire i dati laddove previsto dal servizio, o dalla specifica normativa di riferimento. Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del servizio/procedimento.

k) Finalità diversa del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati che intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

l) Profilazione
Il Titolare del trattamento dei dati non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Al Comune di Marzano

Via al Dosso, 2

27010 Marzano (PV)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C - POS. ECO. C1.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ prov. _____ cap _____

Via _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

indirizzo e-mail _____

eventuale indirizzo PEC, posseduto dal candidato, a cui possono essere inviate tutte le comunicazioni agli effetti del presente concorso:

_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1) di essere ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013:
(barrare la voce che interessa)

❑ cittadino/a italiano/a;

❑ cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in particolare di essere di cittadinanza _____;

❑ familiare (specificare tipo e grado di parentela) _____ del/la sig./a _____ cittadino/a dello Stato dell'Unione Europea _____, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

❑ cittadino/a dello Stato _____ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di trovarsi nella posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; oppure di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero i motivi della non iscrizione: _____;

6) di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;

8) di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ di _____ nell'anno scolastico _____

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero:

- ❑ di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

9) di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 68/99;

10) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

11) di aver diritto alla preferenza a parità di punteggio in quanto _____ _____ (art. 5, comma 4, D.P.R. n .487/94)

12) di essere in possesso della patente Cat. B;

13) di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua straniera (inglese) che verrà accertata durante le prove d'esame;

14) di essere in possesso di adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse che verrà accertata durante le prove d'esame;

15) di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui al bando di concorso;

16) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Marzano (PV);

Per i portatori di disabilità:
Il/La sottoscritto/a chiede che gli/le venga concesso in sede di prova selettiva il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi:_____

(Indicare ausilio e/o tempi aggiuntivi ed allegare documentazione esaustiva circa la disabilità dichiarata)

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda (barrare la casella corrispondente):

- ❑ la ricevuta del versamento della tassa di € 10,00 effettuato tramite _____;
- ❑ copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- ❑ altro:_____.

In fede

_____
(luogo e data)

Firma leggibile

_____

(ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Marzano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Marzano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Marzano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: - al Comune di Marzano, in qualità di Titolare, Via al Dosso.2 27010 Marzano (PV) - (Data Protection Officer - DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.marzano.pv.it. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.