

COMUNE DI MARZANO

Provincia di Pavia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

VERBALE N. 1

Il giorno 11 del mese di marzo alle ore 12:00 dell'anno duemilaventitre presso il Comune di Marzano si è riunita la Commissione nominata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse e Servizi demografici n. 21 del 09/03/2023 per lo svolgimento della procedura del concorso in oggetto indicato; sono presenti il rag. Enrico Bernardi, Presidente della Commissione, i componenti, la rag. Raffaella Merlini e il dott. Michele Grossi.

La commissione esaminatrice dà atto della propria legale costituzione e prende visione della seguente documentazione:

- bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – a tempo pieno e indeterminato, come pubblicato in estratto in data 11/10/2022 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale concorsi n. 81, nonché all'albo pretorio e al sito internet del Comune.

Tutti i componenti della Commissione, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità con i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

La Commissione procede all'esame dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso in questione e ammette alla preselezione n. 77 candidati che hanno presentato la loro istanza e che, anche ai fini della loro individuazione negli atti successivi con cognome e nome e numero di protocollo della domanda di partecipazione, vengono elencati nell'allegato "A" al presente verbale in ordina di arrivo. Il candidato individuato con domanda di partecipazione n. protocollo 2780/2022 non è ammesso alla selezione in quanto la domanda ed il pagamento sono stati effettuati oltre la scadenza prevista.

Successivamente, la commissione, a norma dell'art. 12, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 10 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, stabilisce i criteri e le modalità che seguono per la valutazione delle prove concorsuali:

Prova preselettiva: consisterà nella risoluzione di un questionario con test di 20 quesiti a risposta multipla di cui solo una corretta. Il punteggio da attribuire alla prova preselettiva verrà espresso in trentesimi; superano la prova preselettiva i candidati con il punteggio minimo di 21/30; ogni risposta esatta vale punti 1,5, ogni risposta sbagliata, omessa o multipla vale punti 0 (zero). Il tempo a disposizione dei candidati sarà di 30 minuti.

Prova Scritta: elaborato teorico/pratico sulle materie sotto riportate:

Conoscenze di base in materia di diritto amministrativo, (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);

-Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);

-Norme generali sull'ordinamento del diritto amministrativo (legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i);

-Norme in materia di documentazione amministrativa (Dpr 28 dicembre 2000, n445 e s.m.i.);

-Norme in materia di Trasparenza e Prevenzione della corruzione e della Privacy;

-Norme relative ai servizi demografici, ordinamento stato civile, elettorale;

- Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016) in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, diritti, doveri e disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Norme di diritto penale con riferimento ai reati inerenti alla pubblica amministrazione.

il tempo a disposizione dei candidati sarà di 90 minuti;

Prova Orale: La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte. Verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri per la valutazione delle prove:

- Prova scritta: punti da 26 a 30 nei casi in cui l'elaborato risulti non soltanto corretto dal punto di vista della soluzione della traccia e correttamente scritto dal punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale, ma faccia riferimento alla normativa con eloquenti disquisizioni dimostrando la piena conoscenza da parte del candidato alla domanda;
- Punti da 21 a 25 nei casi in cui l'elaborato risulti corretto dal punto di vista della soluzione della traccia e correttamente scritto dal punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale, ma contenga riferimenti generici alla normativa e senza disquisizioni tali da non consentire alla commissione di valutare l'approfondita conoscenza da parte del candidato di tutti gli aspetti sottesi all'argomento oggetto della prova;
- Valutazione insufficiente inferiore a punti 21 nell'ipotesi in cui l'elaborato fornisca o ricostruzioni errate rispetto alla traccia sottoposta, ovvero del tutto non pertinenti all'argomento, ovvero presenti gravi criticità da un punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale e illeggibile da parte della Commissione.

Per ciò che attiene alla prova orale, la Commissione stabilisce che il numero delle domande da rivolgere a ciascun candidato sarà pari a 3 (tre) oltre alla domanda attinente la conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La valutazione sarà la seguente:

- risposta corretta da un punto di vista giuridico e corredata da riferimenti normativi giurisprudenziali e proprietà di linguaggio, punti da 25 a 30;
- risposta corretta da un punto di vista formale ma non adeguatamente argomentata punti da 21 a 24;
- risposta incompleta errata o mancata risposta punti inferiori a 21.

A questo punto la commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 07 aprile alle ore 09,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Rag. Enrico Bernardi



COMPONENTI
Rag. Raffaella Merlini

Dott. Michele Grossi



COMUNE DI MARZANO
Provincia di Pavia

ALLEGATO A

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1

ELENCO CANDIDATI AMMESSI

| | PROTOCOLLO A. 2022 | COGNOME NOME | |
|----|--------------------|-----------------------------------|-----------|
| 1 | 2501 | OTTINI GIULIA | AMMESSA/O |
| 2 | 2507 | COTTARELLI GALLINA FLAMINIA LIDIA | AMMESSA/O |
| 3 | 2520 | CARLANTUONO MARTINA | AMMESSA/O |
| 4 | 2532 | PERSICHELLA FRANCESCA | AMMESSA/O |
| 5 | 2534 | FONTANA MONICA FERNANDA | AMMESSA/O |
| 6 | 2535 | PARISI ILARIA | AMMESSA/O |
| 7 | 2542 | GATTI MELISSA | AMMESSA/O |
| 8 | 2543 | VIDE' SIMONA | AMMESSA/O |
| 9 | 2584 | DE CICCO LAURA | AMMESSA/O |
| 10 | 2587 | FORZATI CINZIA | AMMESSA/O |
| 11 | 2591 | MONTANARI FRANCESCA MARIA | AMMESSA/O |
| 12 | 2592 | PANIGATI GIOVANNI | AMMESSA/O |
| 13 | 2593 | MARGUTTI DEBORA | AMMESSA/O |
| 14 | 2594 | BONORA MARCO | AMMESSA/O |
| 15 | 2595 | PREVI FABRIZIO | AMMESSA/O |
| 16 | 2596 | MARZI ROBERTA | AMMESSA/O |
| 17 | 2618 | GRAPEGGIA SONIA | AMMESSA/O |
| 18 | 2624 | LOUTFY PATRICIA | AMMESSA/O |
| 19 | 2625 | LATTUCA ANGELO | AMMESSA/O |
| 20 | 2638 | AMATO FILIPPO | AMMESSA/O |
| 21 | 2639 | PISANO MATTIA | AMMESSA/O |
| 22 | 2641 | LUPI MARIAVITTORIA | AMMESSA/O |
| 23 | 2642 | CAVANNA MELISSA | AMMESSA/O |
| 24 | 2645 | CRISTIANI PAOLA | AMMESSA/O |
| 25 | 2646 | ASTI GIORGIA | AMMESSA/O |
| 26 | 2647 | GIORDANO SIMONA | AMMESSA/O |
| 27 | 2657 | GIOIA PIERFRANCESCO | AMMESSA/O |
| 28 | 2658 | PIGOZZI GIADA | AMMESSA/O |
| 29 | 2659 | CASSI DAVIDE | AMMESSA/O |
| 30 | 2660 | MARIANI DANIELA | AMMESSA/O |
| 31 | 2661 | SEGU' ANNA | AMMESSA/O |
| 32 | 2662 | SPARTANO ANNA VALENTINA | AMMESSA/O |
| 33 | 2663 | GRECCHI ELENA PAOLA | AMMESSA/O |

| | | | |
|----|------|-------------------------|-----------|
| 34 | 2664 | DI SOMMA GIUSY | AMMESSA/O |
| 35 | 2665 | GAZZI NICOLO' | AMMESSA/O |
| 36 | 2666 | LEO IDA MARIA ELENA | AMMESSA/O |
| 37 | 2669 | CALLE' MASSIMILIANO | AMMESSA/O |
| 38 | 2670 | MANZATO YURI | AMMESSA/O |
| 39 | 2676 | MAGGIO MATTIA | AMMESSA/O |
| 40 | 2677 | OMODEI JESSICA CARLOTTA | AMMESSA/O |
| 41 | 2678 | PEVERADA SARA | AMMESSA/O |
| 42 | 2679 | GRANDI RICCARDO | AMMESSA/O |
| 43 | 2686 | PASOTTI BARBARA | AMMESSA/O |
| 44 | 2688 | SANVICO EDOARDO | AMMESSA/O |
| 45 | 2689 | CENTENARO ELISA | AMMESSA/O |
| 46 | 2697 | NAZZARI PAOLA LOREDANA | AMMESSA/O |
| 47 | 2698 | PLATE' MARTINA | AMMESSA/O |
| 48 | 2699 | SCABINI ANDREA | AMMESSA/O |
| 49 | 2700 | MAGRI' SALVATORE | AMMESSA/O |
| 50 | 2701 | ZUCCA ELISA MARIA | AMMESSA/O |
| 51 | 2702 | GIACONIA GIANLUCA | AMMESSA/O |
| 52 | 2703 | LEGGIO GABRIELE | AMMESSA/O |
| 53 | 2704 | MASSAROTTI GIOSUE' | AMMESSA/O |
| 54 | 2705 | GUARRERA VALENTINA | AMMESSA/O |
| 55 | 2709 | VIGO ROBERTO | AMMESSA/O |
| 56 | 2710 | GIUZZI GIULIA | AMMESSA/O |
| 57 | 2711 | PARISI MAURIZIO | AMMESSA/O |
| 58 | 2714 | SAVELLA DEBORA | AMMESSA/O |
| 59 | 2715 | FIATI ARMANDO | AMMESSA/O |
| 60 | 2716 | PENZANI GIORGIA | AMMESSA/O |
| 61 | 2717 | VOVKIVSKA HANNA | AMMESSA/O |
| 62 | 2719 | D'ADDONA ANDREA | AMMESSA/O |
| 63 | 2720 | JALLOUS ALESSANDRO ALI' | AMMESSA/O |
| 64 | 2721 | DI MARTINO GIANLUCA | AMMESSA/O |
| 65 | 2722 | LORELLO LAURA CARMELA | AMMESSA/O |
| 66 | 2723 | GIOIA SILVIA | AMMESSA/O |
| 67 | 2724 | COSTANZA EVELYN | AMMESSA/O |
| 68 | 2725 | DI BONA MARIA GRAZIA | AMMESSA/O |
| 69 | 2726 | D'AMBROSIO GAETANA | AMMESSA/O |
| 70 | 2729 | LOCATELLI JACOPO | AMMESSA/O |
| 71 | 2735 | FARINA LUCA | AMMESSA/O |
| 72 | 2736 | MERLI ALESSIA | AMMESSA/O |
| 73 | 2737 | CORRADO MATTEO | AMMESSA/O |
| 74 | 2762 | PEROTTI ARIANNA | AMMESSA/O |
| 75 | 2763 | PALMA GABRIELE CARMINE | AMMESSA/O |
| 76 | 2816 | ISMAILI ADRIANA | AMMESSA/O |
| 77 | 2864 | SALINELLI CHIARA | AMMESSA/O |

ELENCO CANDIDATI NON AMMESSI

| | | | |
|----|------|-------|-------------|
| 78 | 2780 | S. A. | NON AMMESSO |
|----|------|-------|-------------|



[Handwritten signature]

COMUNE DI MARZANO

Provincia di Pavia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

Verbale n° 2

Oggi 07 aprile 2023 alle ore 09,30, presso la Sala Refezione della Scuola Primaria di Marzano del Comune di Marzano si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile del Settore n°40 del 9/03/2023 per l'espletamento del concorso pubblico in oggetto, sono presenti:

Rag. Enrico Bernardi
Sig.ra rag. Raffaella Merlini
Dott. Michele Grossi

Presidente
Commissario componente esperta
Commissario componente esperto
con funzioni di Segretario

La Commissione:

Visto il verbale n. 1 del quale viene confermato il contenuto;

Vista la determina n. 114 del 10/09/2022 di approvazione bando di concorso pubblico, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – a tempo pieno e indeterminato;

Richiamato l'elenco dei candidati;

Confermata l'insussistenza di cause di incompatibilità tra i componenti della Commissione ed i candidati;

La Commissione verificata la regolarità della propria costituzione, prende visione del bando di concorso e prende atto del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e delle procedure concorsuali deliberato dalla Giunta Comunale in data 13/07/2000 con numero 88;

Preso atto:

- **che** sono ammessi al concorso n. 77 candidati, di cui nessuno esonerato per invalidità uguale o superiore all'80%.
- **che** si è provveduto, con apposito avviso pubblicato in amministrazione trasparente il 13/03/2023 nonché sul sito istituzionale dell'Ente, a comunicare lo svolgimento della prova preselettiva per il **07/04/2022 ore 10,30**.
- **che** la sede per svolgimento della prova preselettiva è la sala refezione della scuola primaria di Marzano del Comune di Marzano, ove verranno osservate le prescrizioni previste per l'espletamento delle prove concorsuali.

Alle ore 10:15 iniziano e si svolgono regolarmente le registrazioni dei candidati.

Alle ore 10:30 si concludono le registrazioni per un totale di n. 41 partecipanti, come da elenco presenze in copia allegato.

Si dà atto della predisposizione di n. 3 buste, all'interno delle quali sono contenute le batterie di quesiti da sottoporsi ai candidati.

- Il Presidente Enrico Bernardi, introduce la prova chiarendo le modalità di svolgimento della prova:
- ai candidati viene assegnato un tempo di 30 minuti primi per il completamento del test composto da 20 domande con quattro possibili risposte ciascuna
 - saranno ammessi alla successiva fase concorsuale i *candidati che raggiungeranno un punteggio minimo di 21/30*
 - *i test saranno valutati assegnando*
 - 1,5 punto per ogni risposta esatta (totale punti positivi massimo 30)
 - 0 punti per ogni risposta omessa errata o plurima

Alle ore 10:40 i candidati presenti vengono invitati per il sorteggio di una delle 3 buste bianche anonime.

Si presenta D'Ambrosio Gaetana, la quale, constatata l'integrità della chiusura delle 3 buste, procede al sorteggio della busta contenente la batteria di quiz n.3.

Per regolarità si procede altresì all'apertura delle altre 2 buste, contenenti rispettivamente il questionario n. 1 e n. 2;

A questo punto si procede a fotocopiare la prova sorteggiata per la distribuzione ai candidati indi si procede alla consegna a ciascun candidato della prova estratta, composta da n. 20 domande, con 4 possibili risposte, di cui una sola esatta.

Ultimata la predetta consegna, alle ore **10:46**, viene dato il via alla prova selettiva.

I candidati vengono avvertiti di avere a disposizione un tempo di **30 minuti**, e che pertanto la stessa terminerà alle **ore 11:16** rammentando altresì che durante lo svolgimento della prova selettiva non è ammessa, a pena di immediata esclusione, la consultazione di alcun testo né di altra strumentazione/apparecchiatura di qualsiasi natura, nonché è fatto divieto assoluto ai candidati di comunicare tra loro e di assentarsi dall'aula di concorso per qualsivoglia necessità.

Per tutta la durata della prova, i commissari vigilano al fine di assicurare il corretto svolgimento della prova concorsuale da parte dei partecipanti.

La commissione ritira le prove dei candidati e ne verifica il numero che è coerente con i partecipanti registrati, ovvero n. 41 schede.

I candidati sono invitati ad uscire ed iniziano da parte della Commissione, le procedure di correzione degli elaborati per la conseguente ammissione alla prova scritta dei candidati in caso di idoneità.

Dalla verifica degli elaborati risulta che n.20 candidati hanno conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30 e pertanto risultano n.20 candidati ammessi alla prova scritta.

Al termine della verifica viene elaborato l'elenco, qui allegato, da cui risultano i candidati che hanno superato la prova selettiva e si pubblica in amministrazione trasparente e sul sito istituzionale del Comune.

La Commissione assegna al Commissario/Segretario la custodia dei plichi per la conservazione sotto la propria personale responsabilità.

La commissione si aggiorna alla data stabilita per la successiva prova concorsuale

Le operazioni terminano alle ore 13.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMMISSARI





COMUNE DI MARZANO
Provincia di Pavia

ELENCO PRESENTI
PRESELETTIVA
07/04/2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1

ELENCO CANDIDATI PRESENTI PROVA PRESELETTIVA 07/04/2023

| | PROTOCOLLO A. 2022 | COGNOME NOME |
|----|--------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2501 | OTTINI GIULIA |
| 2 | 2507 | COTTARELLI GALLINA FLAMINIA LIDIA |
| 3 | 2520 | CARLANTUONO MARTINA |
| 4 | 2532 | PERSICHELLA FRANCESCA |
| 5 | 2534 | FONTANA MONICA FERNANDA |
| 6 | 2535 | PARISI ILARIA |
| 7 | 2542 | GATTI MELISSA |
| 8 | 2543 | VIDE' SIMONA |
| 9 | 2587 | FORZATI CINZIA |
| 10 | 2591 | MONTANARI FRANCESCA |
| 11 | 2592 | PANIGATI GIOVANNI |
| 12 | 2595 | PREVI FABRIZIO |
| 13 | 2618 | GRAPEGGIA SONIA |
| 14 | 2625 | LATTUCA ANGELO |
| 15 | 2641 | LUPI MARIAVITTORIA |
| 16 | 2645 | CRISTIANI PAOLA |
| 17 | 2646 | ASTI GIORGIA |
| 18 | 2647 | GIORDANO SIMONA |
| 19 | 2657 | GIOIA PIERFRANCESCO |
| 20 | 2658 | PIGOZZI GIADA |
| 21 | 2661 | SEGU' ANNA |
| 22 | 2662 | SPARTANO ANNA VALENTINA |
| 23 | 2665 | GAZZI NICOLO' |
| 24 | 2676 | MAGGIO MATTIA |
| 25 | 2679 | GRANDI RICCARDO |
| 26 | 2688 | SANVICO EDOARDO |
| 27 | 2689 | CENTENARO ELISA |
| 28 | 2697 | NAZZARI PAOLA LOREDANA |
| 29 | 2701 | ZUCCA ELISA MARIA |
| 30 | 2702 | GIACONIA GIANLUCA |

| | | |
|----|------|-----------------------|
| 31 | 2704 | MASSAROTTI GIOSUE' |
| 32 | 2705 | GUARRERA VALENTINA |
| 33 | 2709 | VIGO ROBERTO |
| 34 | 2710 | GIUZZI GIULIA |
| 35 | 2715 | FIATI ARMANDO |
| 36 | 2716 | PENZANI GIORGIA |
| 37 | 2719 | D'ADDONA ANDREA |
| 38 | 2721 | DI MARINO GIANLUCA |
| 39 | 2722 | LORELLO LAURA CARMELA |
| 40 | 2726 | D'AMBROSIO GAETANA |
| 41 | 2864 | SALINELLI CHIARA |



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

QUESITI 3

Il candidato apponga una X sulla risposta ritenuta esatta

| | |
|----------|---|
| 1 | Il pubblico può assistere alle sedute del Consiglio Comunale? |
| a) | Si, se le sedute sono pubbliche, salvi i casi previsti dal regolamento. |
| b) | Si, ma tale facoltà è limitata ai cittadini residenti. |
| c) | Si, ma l'interessato deve presentare istanza, precisando i motivi della richiesta, ed essere preventivamente autorizzato dal Consiglio. |
| d) | No il Consiglio Comunale è segreto. |

| | |
|----------|---|
| 2 | Quali sono le competenze del Consiglio Comunale? |
| a) | Il Consiglio Comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo con competenza agli atti fondamentali. |
| b) | Il Consiglio Comunale ha competenze limitate alla programmazione economica. |
| c) | Il Consiglio Comunale svolge funzioni di controllo sull'operato del Sindaco. |
| d) | Il Consiglio Comunale ha competenza nelle materie delegate dalla Giunta Comunale. |

| | |
|----------|--|
| 3 | Compete al Responsabile del Servizio |
| a) | L'adozione degli atti affidati dal Segretario Comunale. |
| b) | L'adozione degli atti affidati dal Sindaco. |
| c) | L'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. |
| d) | L'adozione di tutte le delibere. |

| | |
|----------|--|
| 4 | Il pubblico dipendente può incorrere in responsabilità penale quando? |
| a) | Soltanto per reati propri. |
| b) | Solo per reati comuni. |
| c) | Sia per reati propri sia per reati comuni commessi in occasione lavorativa. |
| d) | Quando, attribuendosi falsa qualità induce in errore per trarne profitto. |

| | |
|----------|---|
| 5 | Il dipendente pubblico può aderire ad Associazioni o Enti i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio? |
| a) | No, mai. |
| b) | Si, ma solo con autorizzazione del Responsabile del Settore. |
| c) | Si, ma solo con autorizzazione del Segretario Comunale. |
| d) | Si, previa comunicazione al Responsabile del Settore. |

| | |
|----------|--|
| 6 | Per l'acquisto di beni e servizi informatici, quando è obbligatorio effettuare acquisti sul mercato della Pubblica Amministrazione? |
| a) | Sempre, salvo le ipotesi di deroga espressamente previste dalla normativa. |
| b) | Solo gli acquisti di beni di importo superiore a 1.000,00 euro. |
| c) | Solo gli acquisti di beni e di servizi di importo inferiore a 1.000,00 euro. |
| d) | Solo gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5.000,00 euro. |

| | |
|----------|--|
| 7 | A quale autorità è rivolto il ricorso in opposizione? |
| a) | All' amministrazione di vertice di altro ramo. |
| b) | Alla stessa autorità che ha emanato l'atto. |
| c) | Al TAR. |
| d) | All'autorità gerarchicamente superiore. |

QUESITI 3

| | |
|----------|--|
| 8 | In quale delle seguenti norme trova riconoscimento il principio di autonomia degli enti locali? |
| a) | Nell'articolo 5 della Costituzione |
| b) | Nell'articolo 1 della Costituzione |
| c) | Nell'articolo 1 del Decreto Legislativo 118/2011 |
| d) | Nell'articolo 1 del TUEL |

| | |
|----------|--|
| 9 | Agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede |
| a) | Mediante concorso pubblico. |
| b) | Mediante nomina, salvo i casi stabiliti dalla legge. |
| c) | Mediante elezione. |
| d) | Mediante progressione verticale. |

| | |
|-----------|---|
| 10 | La conversione dei decreti legge in legge deve avvenire entro? |
| a) | 48 ore. |
| b) | 15 giorni. |
| c) | 30 giorni. |
| d) | 60 giorni. |

| | |
|-----------|---|
| 11 | I giudizi di responsabilità amministrativa dinanzi alla corte dei conti si prescrivono nel termine di? |
| a) | Due anni. |
| b) | Dieci anni. |
| c) | Sette anni. |
| d) | Cinque anni. |

| | |
|-----------|--|
| 12 | Che cos'è una determinazione a contrattare; |
| a) | L'atto che sceglie il soggetto che deve contrattare con il Comune. |
| b) | L'atto che viene emesso dal Segretario Comunale. |
| c) | L'atto finale di appalto che autorizza il responsabile del Comune a firmare il contratto. |
| d) | L'atto con il quale il responsabile nominato dal Sindaco, in attuazione del PEG approvato dall'amministrazione, attiva una procedura di gara per l'acquisizione di un bene o un servizio ed indica le modalità da seguire nella scelta del contraente e impegna la spesa necessaria in bilancio. |

| | |
|-----------|--|
| 13 | Cos'è un negozio giuridico? |
| a) | Una rivendita di testi normativi e di Gazzette Ufficiali. |
| b) | Un accordo fra due o più parti tendente a regolare un rapporto giuridico/patrimoniale. |
| c) | Un contratto tra due soggetti che regola una compravendita. |
| d) | Una qualsiasi attività commerciale autorizzata dal Sindaco. |

| | |
|-----------|--|
| 14 | Che cosa si intende per elettorato attivo |
| a) | Il popolo. |
| b) | I cittadini che sono iscritti nelle liste elettorali del comune. |
| c) | I cittadini che hanno votato alle elezioni. |
| d) | Gli elettori iscritti all'AIRE. |

QUESITI 3

| | |
|-----------|---|
| 15 | La durata del periodo di prova per il personale non dirigente dei comuni inquadrato nella categoria apicale è? |
| a) | Due mesi. |
| b) | Otto mesi. |
| c) | Sei mesi. |
| d) | Tre mesi. |

| | |
|-----------|---|
| 16 | Quali sono le competenza del Segretario Comunale? |
| a) | Sovrintende al funzionamento dei servizi e dei responsabili degli stessi, può essere responsabile di un settore comunale, se nominato dal Sindaco e assiste alle sedute della Giunta e del Consiglio. |
| b) | Deve predisporre il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e attuare la programmazione dell'Amministrazione Comunale. |
| c) | Predisporre il Bilancio di Previsione da sottoporre al Consiglio Comunale. |
| d) | Deve eseguire le direttive impartite dall' Organo di Revisione. |

| | |
|-----------|---|
| 17 | Quale organo di governo del Comune sovrintende la tenuta del registro di stato civile e della popolazione? |
| a) | Il Sindaco quale capo dell'amministrazione. |
| b) | Il Sindaco quale ufficiale di governo. |
| c) | Il Presidente del Consiglio Comunale. |
| d) | Il Responsabile degli Uffici Demografici. |

| | |
|-----------|--|
| 18 | Quale tra i seguenti atti amministrativi non è un provvedimento amministrativo? |
| a) | Le autorizzazioni. |
| b) | I pareri. |
| c) | La delega. |
| d) | Direttive. |

| | |
|-----------|---|
| 19 | Il visto di regolarità contabile e di attestazione di copertura finanziaria su quali atti si appone. |
| a) | Sulle disposizioni Sindacali. |
| b) | Sui regolamenti comunali che comportano spesa. |
| c) | Sulle disposizioni del Segretario Comunale. |
| d) | Sulle determinazioni dirigenziali o dei Responsabili degli uffici. |

| | |
|-----------|---|
| 20 | Il tesoriere dell'ente locale è? |
| a) | L'istituto di credito che svolge il servizi di incassi e pagamenti dell'Ente. |
| b) | L'istituto che effettua solo la verifica dei saldi contabili dell'Ente. |
| c) | La banca che gestisce e impiega la liquidità delle Ente. |
| d) | La Cassa Depositi e Prestiti. |

QUESITI 1

Il candidato apponga una X sulla risposta ritenuta esatta

| | |
|----------|---|
| 1 | Un consigliere comunale può essere nominato anche assessore? |
| a) | No, mai. |
| b) | Si, se ha i requisiti di onorabilità. |
| c) | Si, nei comuni sotto i quindicimila abitanti. |
| d) | Si, nei comuni sopra i quindicimila abitanti |

| | |
|----------|--|
| 2 | L'Assessore comunale chi lo nomina. |
| a) | Il Segretario Comunale. |
| b) | Il Sindaco. |
| c) | Il Consiglio Comunale. |
| d) | Il Prefetto. |

| | |
|----------|--|
| 3 | Che cos'è il TAR |
| a) | Un organo della giustizia amministrativa. |
| b) | Un tribunale arbitrario regionale. |
| c) | Un organo di Giustizia Tributaria. |
| d) | Un organismo di valutazione del personale. |

| | |
|----------|---------------------------------------|
| 4 | Il Sindaco chi lo elegge? |
| a) | Il Presidente della Provincia. |
| b) | E' eletto direttamente dai cittadini. |
| c) | Dal Consiglio Comunale. |
| d) | Dall'Assemblea Regionale. |

| | |
|----------|--|
| 5 | Quali sono le fasi della spesa? |
| a) | Stanziamiento, impegno e pagamento. |
| b) | Impegno, liquidazione ordinazione e pagamento. |
| c) | Previsione e pagamento. |
| d) | Liquidazione e pagamento. |

| | |
|----------|--|
| 6 | Chi approva il Regolamento degli uffici e dei Servizi? |
| a) | La Giunta comunale, sulla base degli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale. |
| b) | Il Consiglio Comunale. |
| c) | La Giunta comunale sulla base degli indirizzi dettati dal Segretario Comunale. |
| d) | La rappresentanza sindacale aziendale. |

| | |
|----------|---|
| 7 | In caso di dimissioni del Sindaco: |
| a) | Ne prende la carica il vice Sindaco, su nomina del Prefetto. |
| b) | Viene sciolto il Consiglio e si nomina un commissario per la gestione ordinaria del comune, sino alla prossima tornata elettorale amministrativa. |
| c) | Viene sciolto immediatamente il Consiglio Comunale e si va ad elezioni. |
| d) | Ne prende la carica il Consigliere Anziano. |

QUESITI 1

| | |
|----------|--|
| 8 | Quali sono le fasi dell'entrata nella gestione del bilancio Comunale. |
| a) | L'accertamento e l'incasso. |
| b) | L'emissione della reversale e l'Incasso. |
| c) | L'accertamento, la riscossione e il versamento. |
| d) | L'impegno e la reversale d'incasso. |

| | |
|----------|---|
| 9 | Il D.lgs n. 118/2011 con le sue successive modifiche ed integrazioni che cosa ha disciplinato. |
| a) | Il nuovo ordinamento contabile degli enti locali. |
| b) | La normativa sull'accesso agli atti amministrativi. |
| c) | Il Nuovo Codice della strada. |
| d) | Lo Statuto Comunale. |

| | |
|-----------|---|
| 10 | Da chi viene approvato il Regolamento di Contabilità del Comune. |
| a) | Dal Consiglio Comunale. |
| b) | Dalla Giunta Comunale. |
| c) | Dall'Organo di Revisione del Comune. |
| d) | Dal Segretario Comunale. |

| | |
|-----------|---|
| 11 | Chi adotta il Programma delle Opere pubbliche/investimenti del Comune. |
| a) | La conferenza dei Dirigenti. |
| b) | La Giunta Comunale. |
| c) | Il Tecnico Comunale. |
| d) | Il Consiglio Comunale. |

| | |
|-----------|---|
| 12 | Entro che data, in via ordinaria, deve essere approvato il rendiconto dell'esercizio precedente? |
| a) | Entro il 30 aprile dell'anno successivo. |
| b) | Entro il 30 giugno dell'anno successivo. |
| c) | Entro il 31 gennaio dell'anno successivo. |
| d) | Entro il 31 Dicembre dell'anno successivo. |

| | |
|-----------|--|
| 13 | Il Parere di regolarità contabile chi lo rilascia e su quali atti è dovuto. |
| a) | Sulle proposte di delibera che comportano spesa o minore entrata ed è rilasciato dal responsabile del servizio finanziario, comunque denominato. |
| b) | Su tutte le delibere del Consiglio Comunale ed è rilasciato da un dipendente dell'Ufficio Ragioneria. |
| c) | Su tutti gli atti della Giunta, del Consiglio e dei dirigenti Comunali ed è rilasciato dal Segretario Comunale. |
| d) | Il Sindaco sulle delibere del Consiglio Comunale.. |

| | |
|-----------|---|
| 14 | Gli atti adottati dagli organi del Comune sono soggetti ad un controllo preventivo da parte di organi esterni? |
| a) | Si. |
| b) | Si, solo in alcuni casi determinati dalla legge. |
| c) | Si, solo dalla Prefettura. |
| d) | No. |

QUESITI 1

| | |
|-----------|--|
| 15 | Che cos'è la mansione superiore e cosa comporta? |
| a) | La promozione di un dipendente ad una qualifica superiore per meriti professionali. |
| b) | L'attribuzione temporanea ad un dipendente di una funzione di qualifica superiore rispetto a quella di appartenenza, per esigenza d'ufficio ed in attesa dell'espletamento di un concorso, e comporta l'attribuzione della differenza stipendiale di categoria per il periodo. |
| c) | Il pagamento al dipendente di un importo per una mansione qualificata svolta dallo stesso. |
| d) | La mansione superiore nella pubblica amministrazione non esiste. |

| | |
|-----------|---|
| 16 | Qual'è il soggetto cui l'art. 50 del TUEL attribuisce la responsabilità dell'amministrazione comunale? |
| a) | Il Questore. |
| b) | Il Sindaco. |
| c) | Il Prefetto. |
| d) | Il Segretario Comunale. |

| | |
|-----------|--|
| 17 | Chi convoca la giunta comunale? |
| a) | L'Assessore anziano. |
| b) | Il Segretario Comunale. |
| c) | Il Responsabile della Segreteria Generale. |
| d) | Il Sindaco. |

| | |
|-----------|--|
| 18 | Per ritenute erariali sullo stipendi del lavoratore pubblico o Privato cosa si intende? |
| a) | Quelle relative all'imposta sul reddito delle persone fisiche, proporzionali al reddito annuo. |
| b) | Tutte le trattenute fatte sullo stipendio. |
| c) | Quelle eseguite per la contribuzione sulla previdenza e sull'assicurazione dei lavoratori. |
| d) | Le ritenute sindacali. |

| | |
|-----------|---|
| 19 | Ai fini delle disposizioni contenute nel DPR n. 445/2000 cosa si intende per certificato? |
| a) | Ogni rappresentazione comunque formata del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa. |
| b) | Ogni rappresentazione comunque formata del contenuto di atti concernenti i soggetti che entrano in rapporto con la pubblica amministrazione. |
| c) | Qualsiasi documento emesso dal Comune. |
| d) | Documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati o qualità personali e fatti contenuti o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche. |

| | |
|-----------|---|
| 20 | Lo stipendio annuale di un dipendente comunale di quante mensilità si compone. |
| a) | 12, più la tredicesima. |
| b) | 12, più la tredicesima e la quattordicesima. |
| c) | 12. mensilità. |
| d) | 13 mensilità più la quattordicesima. |

QUESITO 2

Il candidato apponga una X sulla risposta ritenuta esatta

| | |
|----------|--|
| 1 | Quale Organo del Comune approva lo Statuto |
| a) | La Giunta. |
| b) | Il Consiglio Comunale. |
| c) | Il Consiglio e la Giunta Comunali in seduta congiunta. |
| d) | Il Segretario Comunale. |

| | |
|----------|---|
| 2 | La mozione di sfiducia al Sindaco deve essere sottoscritta |
| a) | Da almeno 3/5 dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco. |
| b) | Dall'intero Consiglio Comunale. |
| c) | Dal Prefetto. |
| d) | Da almeno 2/5 dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco. |

| | |
|----------|--|
| 3 | I Ministri e il Presidente del Consiglio da chi vengono nominati? |
| a) | Dal Presidente della Repubblica. |
| b) | Dal Parlamento. |
| c) | Dal Senato della Repubblica. |
| d) | Dal Parlamento e dal Senato in riunione congiunta. |

| | |
|----------|---|
| 4 | La legge regionale è subordinata alla legge Statale? |
| a) | No, è paritetica, ma solo nelle competenze proprie attribuite dalla Costituzione. |
| b) | Si. |
| c) | Si, ma solo in materia elettorale. |
| d) | Non è mai subordinata. |

| | |
|----------|---|
| 5 | Chi definisce il codice di comportamento dei dipendenti pubblici? |
| a) | Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali. |
| b) | Le organizzazioni sindacali. |
| c) | L' ARAN. |
| d) | Il dipartimento della funzione pubblica, sentite le confederazioni sindacali rappresentative. |

| | |
|----------|------------------------------------|
| 6 | Il Parlamento è eletto per? |
| a) | Cinque anni. |
| b) | Quattro anni. |
| c) | Sei anni. |
| d) | Tre anni. |

| | |
|----------|--|
| 7 | Le leggi entrano in vigore: |
| a) | Il mese successivo alla loro pubblicazione, salvo che le leggi stesse stabiliscano un termine diverso. |
| b) | Sempre il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione, in quanto le leggi non possono stabilire un termine diverso. |
| c) | Il giorno della promulgazione |
| d) | Il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione nella G.U., salvo che le leggi stesse stabiliscano un termine diverso. |

QUESITO 2

| | |
|----------|--|
| 8 | Quale amministrazione deve dotarsi di un organismo indipendente di valutazione della performance? |
| a) | Ogni amministrazione pubblica. |
| b) | Gli enti privi di servizi di controllo interno. |
| c) | Le amministrazioni deficitarie. |
| d) | Solo i Comuni. |

| | |
|----------|---|
| 9 | L'atto amministrativo è valido.... |
| a) | Quando è immune da vizi. |
| b) | Quando nessun ostacolo si oppone alla sua esecuzione. |
| c) | Quando è idoneo a produrre effetti giuridici. |
| d) | Quando viene emesso. |

| | |
|-----------|---|
| 10 | Quale dei seguenti non è "organo di governo" del Comune? |
| a) | Giunta Comunale. |
| b) | Consiglio Comunale. |
| c) | Il Sindaco. |
| d) | Dirigente Comunale. |

| | |
|-----------|---|
| 11 | I Revisori dei Conti nei Comuni da quale organo vengono sorteggiati? |
| a) | Dal Ministero delle Finanze. |
| b) | Dalla Prefettura. |
| c) | Dalla Regione. |
| d) | Dalla Giunta Comunale. |

| | |
|-----------|--|
| 12 | Con riferimento ai caratteri propri dei provvedimenti amministrativi, la tipicità: |
| a) | Indica che gli elementi costitutivi del provvedimento sono definiti dalla legge. |
| b) | Evidenzia che il provvedimento non ha bisogno del concorso della volontà dei destinatari per esistere. |
| c) | Sottolinea che gli stessi sono quelli previsti dal legislatore. |
| d) | Considera la non ripetibilità dell'atto. |

| | |
|-----------|---|
| 13 | Che differenza c'è tra nullità dell'atto amministrativo e annullabilità dello stesso? |
| a) | Nessuna. |
| b) | La nullità dell'atto è la mancanza di un elemento essenziale dell'atto stesso quindi l'atto non esiste. L'annullabilità è quando l'atto presenta un vizio di legittimità. |
| c) | E' solo una situazione riferita alla tempistica di intervento. |
| d) | Non è prevista la annullabilità dell'atto una volta emesso. |

| | |
|-----------|---|
| 14 | Quali sono i vizi di legittimità dell'atto amministrativo? |
| a) | La violazione di legge, eccesso di potere, incompetenza |
| b) | La violazione per mancanza di decreto di nomina. |
| c) | La mancanza della carta intestata. |
| d) | L'incompetenza del ricevente l'atto amministrativo. |

QUESITO 2

| | |
|-----------|---|
| 15 | Con quale atto il Sindaco procede alla nomina dei Responsabili degli uffici. |
| a) | Una proposta di delibera da sottoporre alla Giunta Comunale. |
| b) | Una Ordinanza. |
| c) | Un decreto. |
| d) | Una determinazione. |

| | |
|-----------|---|
| 16 | I servizi comunali come possono essere gestiti? |
| a) | In economia, in appalto o tramite la costituzione di Aziende o Società di capitale. |
| b) | Solo in economia. |
| c) | Tramite la costituzione di società specifiche. |
| d) | Dalla Giunta Comunale su autorizzazione del Consiglio Comunale. |

| | |
|-----------|---|
| 17 | Gli Assessori possono emettere le ordinanze. |
| a) | No. |
| b) | Si. |
| c) | Si, solo in casi predeterminati già previsti dalla legge. |
| d) | Si, se sono autorizzati dal Sindaco. |

| | |
|-----------|---|
| 18 | Quale tra le seguenti affermazioni è falsa? |
| a) | Il bilancio di previsione può subire variazioni nel corso dell'esercizio. |
| b) | Le variazioni al bilancio sono di competenza esclusiva dell'organo esecutivo. |
| c) | Le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno. |
| d) | Sono possibili variazioni di bilancio del Responsabile finanziario. |

| | |
|-----------|--|
| 19 | Quale procedura si segue per accedere ai servizi pubblici comunali? |
| a) | Si fa richiesta all'apposito ufficio Comunale preposto all'utenza. |
| b) | Si fa richiesta al Sindaco. |
| c) | Si richiede al Segretario Comunale. |
| d) | Non si deve effettuare alcuna procedura. |

| | |
|-----------|--|
| 20 | L'atto di liquidazione cosa verifica? |
| a) | Che il servizio o la merce ordinata sia conforme all'ordinazione fatta dall'ufficio. |
| b) | Che la spesa si possa effettivamente pagare. |
| c) | Che sul capitolo di spesa ci sia la disponibilità. |
| d) | Che vi sia la determina del Responsabile del Servizio. |



COMUNE DI MARZANO
Provincia di Pavia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1

ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA

| | PROTOCOLLO A. 2022 | COGNOME NOME | |
|----|--------------------|--------------------------------------|-----------|
| 1 | 2501 | OTTINI GIULIA | AMMESSO/A |
| 2 | 2507 | COTTARELLI GALLINA FLAMINIA LIDIA | AMMESSO/A |
| 3 | 2532 | PERSICHELLA FRANCESCA | AMMESSO/A |
| 4 | 2534 | FONTANA MONICA FERNANDA | AMMESSO/A |
| 5 | 2535 | PARISI ILARIA | AMMESSO/A |
| 6 | 2542 | GATTI MELISSA | AMMESSO/A |
| 7 | 2587 | FORZATI CINZIA | AMMESSO/A |
| 8 | 2592 | PANIGATI GIOVANNI | AMMESSO/A |
| 9 | 2641 | LUPI MARIAVITTORIA | AMMESSO/A |
| 10 | 2645 | CRISTIANI PAOLA | AMMESSO/A |
| 11 | 2647 | GIORDANO SIMONA | AMMESSO/A |
| 12 | 2658 | PIGOZZI GIADA | AMMESSO/A |
| 13 | 2661 | SEGU' ANNA | AMMESSO/A |
| 14 | 2688 | SANVICO EDOARDO | AMMESSO/A |
| 15 | 2701 | ZUCCA ELISA MARIA | AMMESSO/A |
| 16 | 2702 | GIACONIA GIANLUCA | AMMESSO/A |
| 17 | 2704 | MASSAROTTI GIOSUE' | AMMESSO/A |
| 18 | 2705 | GUARRERA VALENTINA | AMMESSO/A |
| 19 | 2709 | VIGO ROBERTO | AMMESSO/A |
| 20 | 2721 | DI MARINO GIANLUCA | AMMESSO/A |



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

COMUNE DI MARZANO

Provincia di Pavia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

Verbale n° 3

Oggi 18 aprile 2023 alle ore 14,30, presso il Comune di Marzano si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse e Servizi demografici RG n. 40 del 09/03/2023 per l'espletamento del concorso pubblico in oggetto, sono presenti:

Rag. Enrico Bernardi
Sig.ra rag. Raffaella Merlini
Dott. Michele Grossi

Presidente
Commissario componente esperta
Commissario componente esperto
con funzioni di Segretario

La Commissione:

Visto i verbali 1 e 2 confermati i contenuti;

Vista la determina RG n. 114 del 10/09/2022 di approvazione bando di concorso pubblico, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – a tempo pieno e indeterminato;

Richiamato l'elenco dei candidati;

Confermata l'insussistenza di cause di incompatibilità tra i componenti della Commissione ed i candidati;

DECIDE per la prova scritta di:

- utilizzare una terna di batterie, chiuse in tre buste sigillate, tra le quali sorteggiare la prova odierna;
- svolgere 3 quesiti per batteria intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti nelle materie previste nel bando di concorso;
- di fissare in 90 minuti il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta;
- di considerare idonei ed ammessi alla prova orale del concorso tutti i partecipanti che abbiano riportato un punteggio almeno pari a 21/30;

Ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44 del 01/04/2021, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente, le prove scritte verranno svolte attraverso la compilazione su fogli timbrati.

I candidati presenti prendono posto nel locale sede di svolgimento della prova concorsuale che è la Sala polivalente del Comune di Marzano nel parco di fronte al municipio in via al Dosso, 2.

Le operazioni di identificazione dei candidati terminano alle ore 15.15, riscontrando presenti un numero di 19 partecipanti (assente il candidato Persichella Francesca) il cui elenco nominativo è allegato quale parte integrante al presente verbale (allegato n.1).

In ogni postazione il candidato troverà sul banco, il materiale da utilizzare per lo svolgimento della prova e il materiale per la successiva consegna anonima dell'elaborato; una busta contenente il foglio dove indicare le proprie generalità.

Ogni candidato dovrà rispondere alle domande estratte, utilizzando il materiale fornito, al termine dovrà inserire il tutto nell'apposita busta.



1

Viene rammentato che durante lo svolgimento della prova scritta non è ammessa, a pena di immediata esclusione, la consultazione di alcun testo né di altra strumentazione/apparecchiatura di qualsiasi natura, nonché è fatto divieto assoluto ai candidati di comunicare tra loro e di assentarsi dall'aula di concorso per qualsivoglia necessità e di rendere identificabile l'elaborato ed il materiale relativo.

Il Presidente specifica che la prova consisterà nella risposta a quesiti sulle materie previste dal bando, spiegando le modalità di svolgimento.

Si dà atto ai candidati della predisposizione di n.3 buste all'interno delle quali sono contenute le prove da sottoporsi ai candidati.

Alle ore 15.32 uno dei candidati presenti, Gatti Melissa, sorteggia una delle 3 buste constatandone l'integrità della chiusura.

Viene estratta la prova n. 2 (allegato n.2):

Si procede quindi all'apertura delle 2 batterie di quesiti non estratti (allegato 3).

Il Presidente della Commissione spiega ai Candidati le modalità di svolgimento della prova ricordando di non apporre nessun segno di riconoscimento sulla busta e sui fogli e fa le raccomandazioni di rito. Ricorda ai candidati che non è permesso comunicare tra loro e consultare testi di alcun tipo.

Viene dato inizio alla prova alle ore 15.34.

Il tempo massimo stabilito per la prova è di 90 minuti, quindi il termine ultimo di consegna è per le ore 17.04.

Per tutta la durata i Commissari vigilano al fine di assicurare il corretto svolgimento della prova concorsuale da parte dei partecipanti.

I candidati, terminata la prova, consegnano alla Commissione la busta sigillata contenente l'elaborato e la busta con il foglio contenente le proprie generalità.

Tutti gli elaborati vengono consegnati entro le ore 16.59.

Le buste con le prove svolte, sigillate, vengono consegnate per custodia al Segretario della Commissione.

Si dà atto che la prova scritta si è svolta regolarmente, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle relative prescrizioni riportate nel bando di concorso in oggetto e nel piano operativo.

Viene comunicato ai candidati che l'esito verrà inserito sul sito internet del Comune.

Si dà atto altresì che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Alle ore 17:15 presso il municipio la commissione procede alla correzione degli elaborati per la conseguente ammissione alla prova orale dei candidati in caso di idoneità.

Dalla verifica degli elaborati risulta che n. 6 candidati hanno conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30 e pertanto, n. 6 candidati risultano ammessi alla prova orale.

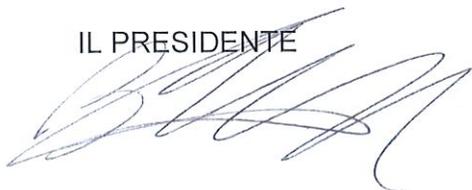
Viene dunque elaborato l'elenco qui allegato (allegato 4) da cui risultano i candidati che hanno superato la prova scritta e che viene pubblicati sul sito istituzionale dell'ente e in Amministrazione trasparente nella sezione bandi di concorso.

La commissione assegna al Commissario/Segretario la custodia dei plichi per la conservazione sotto la propria responsabilità.

Alle ore 18.40 la riunione è terminata e la Commissione si aggiorna per il giorno 26 aprile 2023 per lo svolgimento della prova orale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMMISSARI



COMUNE DI MARZANO

Provincia di Pavia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

allegato 1 – Verbale n. 3
ELENCO DEI CANDIDATI PRESENTI ALLA PROVA SCRITTA

| | PROTOCOLLO A. 2022 | COGNOME NOME |
|----|-----------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2501 | OTTINI GIULIA |
| 2 | 2507 | COTTARELLI GALLINA FLAMINIA LIDIA |
| 3 | 2534 | FONTANA MONICA FERNANDA |
| 4 | 2535 | PARISI ILARIA |
| 5 | 2542 | GATTI MELISSA |
| 6 | 2587 | FORZATI CINZIA |
| 7 | 2592 | PANIGATI GIOVANNI |
| 8 | 2641 | LUPI MARIAVITTORIA |
| 9 | 2645 | CRISTIANI PAOLA |
| 10 | 2647 | GIORDANO SIMONA |
| 11 | 2658 | PIGOZZI GIADA |
| 12 | 2661 | SEGU' ANNA |
| 13 | 2688 | SANVICO EDOARDO |
| 14 | 2701 | ZUCCA ELISA MARIA |
| 15 | 2702 | GIACONIA GIANLUCA |
| 16 | 2704 | MASSAROTTI GIOSUE' |
| 17 | 2705 | GUARRERA VALENTINA |
| 18 | 2709 | VIGO ROBERTO |
| 19 | 2534 | DI MARTINO GIANLUCA |

Marzano, li 18/04/2023



Presidente della Commissione Concorso

COMUNE DI MARZANO

Provincia di Pavia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

Allegato 2 – Verbale n. 3

TESTI PROVE SCRITTE IN ALLEGATO

Busta 2

Si illustri sinteticamente i seguenti quesiti:

- 1) La cancellazione per irreperibilità e relative conseguenze.

- 2) L'annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990: presupposti, tempi e oneri procedurali, effetti.

- 3) Si predisponga una deliberazione di Giunta Comunale che esprima un atto di indirizzo politico dell'amministrazione.

COMUNE DI MARZANO

Provincia di Pavia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

Allegato 3 – Verbale n. 3

TESTI PROVE SCRITTE IN ALLEGATO

Busta 1

Si illustri sinteticamente i seguenti quesiti:

- 1) A chi deve essere presentata l'istanza e il successivo iter di approvazione al ricevimento del provvedimento che autorizza il cambio di nome.
- 2) L'autonomia statutaria e la potestà regolamentare negli enti locali.
- 3) Il Responsabile del procedimento amministrativo, poteri e nomina.

Busta 3

Si illustri sinteticamente i seguenti quesiti:

- 1) Le funzioni dell'ufficiale Elettorale e le competenze della Commissione Elettorale comunale.

- 2) Il principio di separazione tra potere politico e gestionale, e relative differenze tra le funzioni e gli atti degli organi politici e degli organi gestionali.

- 3) L'atto di nomina di titolare di posizione organizzativa.

COMUNE DI MARZANO

Provincia di Pavia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

allegato 4 – Verbale n. 3
ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE

| | PROTOCOLLO A. 2022 | COGNOME NOME | ESITO PROVA SCRITTA | AMMESSO/A - NON AMMESSO/A |
|----|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1 | 2501 | OTTINI GIULIA | n/c | NON AMMESSO/A |
| 2 | 2507 | COTTARELLI GALLINA FLAMINIA LIDIA | n/c | NON AMMESSO/A |
| 3 | 2534 | FONTANA MONICA FERNANDA | 22 | AMMESSO/A |
| 4 | 2535 | PARISI ILARIA | n/c | NON AMMESSO/A |
| 5 | 2542 | GATTI MELISSA | n/c | NON AMMESSO/A |
| 6 | 2587 | FORZATI CINZIA | 22 | AMMESSO/A |
| 7 | 2592 | PANIGATI GIOVANNI | n/c | NON AMMESSO/A |
| 8 | 2641 | LUPI MARIAVITTORIA | 26 | AMMESSO/A |
| 9 | 2645 | CRISTIANI PAOLA | 23 | AMMESSO/A |
| 10 | 2647 | GIORDANO SIMONA | n/c | NON AMMESSO/A |
| 11 | 2658 | PIGOZZI GIADA | n/c | NON AMMESSO/A |
| 12 | 2661 | SEGU' ANNA | 21 | AMMESSO/A |
| 13 | 2688 | SANVICO EDOARDO | n/c | NON AMMESSO/A |
| 14 | 2701 | ZUCCA ELISA MARIA | n/c | NON AMMESSO/A |
| 15 | 2702 | GIACONIA GIANLUCA | n/c | NON AMMESSO/A |
| 16 | 2704 | MASSAROTTI GIOSUE' | n/c | NON AMMESSO/A |
| 17 | 2705 | GUARRERA VALENTINA | 24 | AMMESSO/A |
| 18 | 2709 | VIGO ROBERTO | n/c | NON AMMESSO/A |
| 19 | 2534 | DI MARTINO GIANLUCA | n/c | NON AMMESSO/A |

Marzano, il 18/04/2023

Il Presidente della Commissione Concorso



COMUNE DI MARZANO

Provincia di Pavia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

Verbale n° 4

Oggi 26 aprile 2023 alle ore 14,30 presso il Comune di Marzano si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse e Servizi demografici RG n. 40 del 09/03/2023 per l'espletamento del concorso pubblico in oggetto, sono presenti:

Rag. Enrico Bernardi
Sig.ra rag. Raffaella Merlini
Dott. Michele Grossi

Presidente
Commissario componente esperta
Commissario componente esperto
con funzioni di Segretario

La Commissione:

Visto i verbali 1, 2 e 3 confermati i contenuti;

Vista la determina RG n. 114 del 10/09/2022 di approvazione bando di concorso pubblico, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – a tempo pieno e indeterminato;

Richiamato l'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta (Allegato n° 1);

Confermata l'insussistenza di cause di incompatibilità tra i componenti della Commissione ed i candidati;

DECIDE per la prova orale di formulare n° 21 quesiti di analoga valenza da inserire a gruppi di 3 quesiti per batteria intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti nelle materie previste nel bando di concorso in n° 7 buste (una per ciascun candidato ammesso più una per dare la possibilità di scelta anche all'ultimo candidato). (Allegato n°2)

I candidati presenti prendono posto nel locale sede di svolgimento della prova concorsuale che è la Sala Consigliare posta in Via al Dosso, 2 del Comune di Marzano.

Le operazioni di identificazione dei candidati terminano alle ore 15.20, riscontrando presenti tutti e i 6 i candidati che hanno superato la prova scritta.

Il Presidente specifica che la prova consisterà nella risposta a quesiti sulle materie previste dal bando, spiegando le modalità di svolgimento; per identificare una lettera dell'alfabeto da cui partiranno i candidati per la prova orale viene aperto dal Presidente un volume; la pagina sorteggiata è la numero 104 che identifica la lettera E.

Quindi la Commissione invita il candidato Fontana Monica Fernanda a scegliere una busta tra quelle poste sul tavolo e siglarla esternamente. Una volta effettuata questa incombenza viene fatto uscire dalla Sala consigliere e via via tutti i candidati in ordine alfabetico entrano e eseguono la stessa procedura.



Subito dopo si invita il primo candidato a presentarsi e a esporre nell'ordine preferito i quesiti della busta precedentemente scelta. Dopo di che firma il foglio contenente i quesiti, su invito della Commissione e viene fatto uscire dalla Sala Consigliare.

Ultimata l'interrogazione di tutti i candidati, la Commissione fatti uscire man mano gli stessi dalla sala degli esami, unanimemente decide di assegnare il seguente punteggio:

| | PROTO COLLO A. 2022 | COGNOME NOME | ESITO VOTAZIONE ORALE |
|---|---------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1 | 2534 | FONTANA MONICA FERNANDA | 24 |
| 2 | 2587 | FORZATI CINZIA | 26 |
| 3 | 2641 | LUPI MARIAVITTORIA | 26 |
| 4 | 2645 | CRISTIANI PAOLA | 24 |
| 5 | 2661 | SEGU' ANNA | 21 |
| 6 | 2705 | GUARRERA VALENTINA | 21 |

Indi la Commissione:

1. Visto il proprio Verbale n° 1 in data 11/03/2023;
2. Visto l'esito delle prove scritte di cui ai Verbali n° 2 in data 07/03/2023 e n° 3 in data 18/04/2023;
3. Visto l'esito della prova orale appena ultimata si somma l'esito delle due prove che hanno il seguente risultato:

| | PROTOCOLLO A. 2022 | COGNOME NOME | ESITO PROVA SCRITTA | ESITO PROVA ORALE | VOTAZIONE TOTALE |
|---|--------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|------------------|
| 1 | 2534 | FONTANA MONICA FERNANDA | 22 | 24 | 46 |
| 2 | 2587 | FORZATI CINZIA | 22 | 26 | 48 |
| 3 | 2641 | LUPI MARIAVITTORIA | 26 | 26 | 52 |
| 4 | 2645 | CRISTIANI PAOLA | 23 | 24 | 47 |
| 5 | 2661 | SEGU' ANNA | 21 | 21 | 42 |
| 6 | 2705 | GUARRERA VALENTINA | 24 | 21 | 45 |

Si dà atto pertanto che la graduatoria definitiva è la seguente:

| | PROTO COLLO A. 2022 | COGNOME NOME | ESITO VOTAZIONE |
|---|---------------------|-------------------------|-----------------|
| 1 | 2641 | LUPI MARIAVITTORIA | 52 |
| 2 | 2587 | FORZATI CINZIA | 48 |
| 3 | 2645 | CRISTIANI PAOLA | 47 |
| 4 | 2534 | FONTANA MONICA FERNANDA | 46 |
| 5 | 2705 | GUARRERA VALENTINA | 45 |
| 6 | 2661 | SEGU' ANNA | 42 |

Si dà atto altresì che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Concludendo i propri lavori la Commissione rassegna all'Amministrazione Comunale i Verbali relativi ai lavori svolti, unitamente ai fascicoli e agli elaborati svolti dai candidati, per gli adempimenti conseguenti di competenza dell'Amministrazione stessa, disponendo nel contempo di pubblicare seduta stante, la graduatoria finale di merito.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

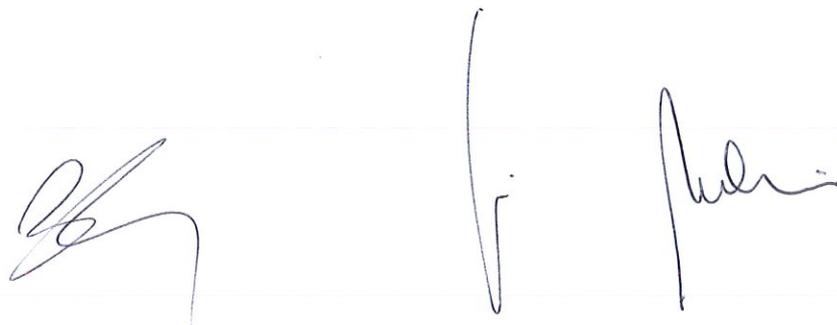
| | PROTOCOLLO A. 2022 | COGNOME NOME | ESITO PROVA SCRITTA |
|---|-----------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1 | 2534 | FONTANA MONICA FERNANDA | 22 |
| 2 | 2587 | FORZATI CINZIA | 22 |
| 3 | 2641 | LUPI MARIAVITTORIA | 26 |
| 4 | 2645 | CRISTIANI PAOLA | 23 |
| 5 | 2661 | SEGU' ANNA | 21 |
| 6 | 2705 | GUARRERA VALENTINA | 24 |



Allegato n° 2

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

Quesiti a gruppi di 3 domande per batteria intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti nelle materie previste nel bando di concorso in n° 7 buste

Three handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The first signature on the left is a stylized, cursive mark. The second signature in the middle is a tall, vertical stroke with a small dot above it. The third signature on the right is a more complex cursive signature.

Il candidato parli della delega di stato civile.

Competenze del Consiglio Comunale.

Il candidato parli della cancellazione anagrafica.

A few years ago an extraordinary thing happened to her. As usual, Maria had been looking forward to attending the famous Milan Fashion Week, an exclusive event in which all the top designers present their latest collections.

Cos'è un sistema antivirus.

Poola 

Il candidato parli della dichiarazione di nascita.

Il candidato descriva i pareri dei responsabili di servizio.

Il candidato illustri i compiti e le funzioni del Sindaco.

The hotel hadn't changed at all. It still had the same red and gold wallpaper and the same enormous crystal chandeliers. She went up to her room with her suitcases. As her appointment with Gioacchino was not until five o'clock she had plenty of time for a shower and a rest. She lay down on the bed.

Cos'è una stampante di rete.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Quirino', located in the lower right quadrant of the page.

Il candidato parli della pubblicazione di matrimonio.

Il candidato parli della mozione di sfiducia.

Il candidato descriva il Decreto Legge.

Maria loves Milan. She had lived there for thirty years. The headquarters of the magazine she had worked for, Fashion Today, was in via Monte Napoleon, the most fashionable street in the whole of Milan. It is famous for its exclusive boutiques and for the comings and goings of the tourists that throng the city every day.

Per hardware cosa si intende.

allipi

Il candidato parli del Segretario Comunale.

Il candidato parli della determinazione del cognome e del nome.

Il candidato descriva la revisione semestrale.

Maria awoke with a start and looked at her watch. Now it was half past four! She'd have to rush or she'd be late for her appointment with Gioacchino. She slipped on her shoes and hurried out of the hotel and towards Piazza del Duomo.

Come funziona la posta elettronica.

Valeria Graman

Il candidato parli della differenza tra domicilio e residenza.

Il candidato descriva sommariamente le fasi dell'entrata e della spesa del bilancio.

Il candidato parli dei registri dello stato civile.

Maria took a taxi to her favourite hotel, Il Magnifico, where she planned to have a rest before going out again. That afternoon she had an appointment with Gioacchino, whom she had not seen for a long time and with whom she wanted to have a chat before he became too busy with the preparations for the show.

Il programma Power Point, cosa consente di fare.

Luisa Fornal

Il candidato parli della famiglia anagrafica.

Competenze della Giunta Comunale.

Parli il candidato degli organi dell'Amministrazione comunale, di come vengono eletti e ne descriva sommariamente i compiti.

Although no longer working for a magazine, Maria counted many of the designers among her friends and so a place in the front row was always reserved for her. But this year, Maria nearly didn't go to Milan. She'd had influenza and would have preferred to stay at home, but her friend, the designer Gioacchino, had insisted and so she had decided to go.

La connessione ad internet come può avvenire.

Adriano F. F. F.

Il candidato descriva la revisione dinamica.

Il candidato descriva una determinazione quale atto proprio tipico del Responsabile del Servizio del Comune.

Il candidato parli dell'autentica di firma.

Gioacchino was already there, sitting at a table waiting for her. He had ordered a glass of wine and was nervously smoking a cigarette. He was a tall man – very thin – so thin, in fact, that at times it was difficult to see how he managed to stay upright! He had a long face and a black moustache that curled up at the ends.

Che cosa si intende per Download e Upload.