

	ALLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA COMUNE DI MARZANO Via Al Dosso, n°2 - 27010 Marzano (PV) Tel. 0382.947021 – Fax. 0382.947430	Timbro Protocollo
---	--	---------------------------------

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(ai sensi della Legge 241/90 e successive mod. ed int.)

Il/la sottoscritto/a..... nato a

il Cod. Fisc.

residente in Via n°

n. doc. Identità Tel.

CHIEDE

- ☐ la visione
- ☐ di estrarre copia semplice
- ☐ di estrarre copia autentica (**)

della seguente documentazione:

.....

.....

.....

MOTIVO DELLA RICHIESTA

(ragione per la quale occorre utilizzare i documenti richiesti)

Il Sottoscritto in qualità di (***)

Specifica come segue il **motivo della richiesta**:

.....

.....

.....

dichiarandosi disposto a comprovare quanto affermato, ove richiesto dall'Amministrazione, e a corrispondere per le copie dei documenti richiesti, gli importi previsti dalla Delibera n. 299 del 19.11.2003.

Marzano, li

In fede

.....
(firma leggibile)

Ogni comunicazione relativa alla presente domanda di accesso dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

.....
.....

Allegati:

.....
.....

(**) Indicare gli elementi di identificazione della pratica richiesta: tipo di pratica, intestatario, oggetto numero di protocollo e di pratica.

(***) Precisare quale requisito personale costituisce titolo, ai sensi della L.241/90, onde assicurare che l'accesso agli atti sia necessario per curare o per difendere i propri interessi giuridici: proprietario, affittuario, futuro acquirente, progettista, confinante, amministratore, incaricato dalla proprietà, altro: specificare.

Per l'estrazione di copie autentiche occorre che la richiesta sia in marca da bollo.

Le copie richieste si potranno ritirare entro 30 giorni presso lo sportello S.U.E. il giovedì dalle 10.00 alle 12.00