



COMUNE DI MARZANO  
Provincia di Pavia

Prot. 2315/2020

## **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1, DEL D. LGS. N° 267/2000, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA

RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 28 del 03/10/2020 è indetta una procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo parziale e determinato – massimo 18 h settimanali - ex art. 110, comma 1 del TUEL a Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 Responsabile dell'Area tecnica, per un periodo di 12 mesi rinnovabili fino alla fine del mandato del Sindaco. Ai sensi del D. Lgs. n° 198/2006, così come integrato e modificato dal D. Lgs. n° 5/2010 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro genere.

### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato, A PENA DI ESCLUSIONE dalla presente procedura, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godere dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo;
3. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. Essere in possesso di LAUREA in ARCHITETTURA o INGEGNERIA;
8. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
9. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconferibilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n° 39 del 08/04/2013.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda dal presente avviso sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.



COMUNE DI MARZANO  
Provincia di Pavia

## 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Vidigulfo **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 17/10/2020** con le seguenti modalità:

- consegna direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Marzano (PV), Via al Dosso, 2, cap 27010, nei giorni dal lunedì al sabato negli orari di aperture al pubblico.
- Qualora il/la candidato/a sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) la medesima domanda può essere inviata all'indirizzo PEC del comune [comune.marzano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.marzano@pec.regione.lombardia.it)

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di servizio, professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua competenza e capacità.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso il candidato verrà escluso dalla presente procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal DPR 445 del 28/12/2000.

## 3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La selezione si svolgerà mediante una prova orale/colloquio;

Parteciperanno al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

La valutazione del colloquio verrà effettuata da apposita commissione composta da esperti.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso da parte dei candidati di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di Responsabile del Settore Edilizia Privata-Urbanistica-Manutenzione ordinaria oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di motivazione.

La procedura selettiva sarà operata mediante colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte della Commissione esaminatrice sulla base dei curricula professionali pervenuti al fine di verificare e valutare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico.

I candidati dovranno possedere adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, nonché cognizioni, abilità operative, e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla gestione di risorse umane economiche e strumentali.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, nella scelta del profilo idoneo si farà riferimento alle competenze richieste sopra riportate sulla base dei seguenti criteri che verranno verificati per ciascun candidato :

1. Conoscenze professionali
2. Competenze acquisite con particolare riferimento alla gestione dell'UTC



COMUNE DI MARZANO  
Provincia di Pavia

3. Sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in relazione all'incarico da ricoprire
4. Disponibilità e motivazione

Per ciascuno degli ambiti di cui sopra le modalità di valutazione, formalizzate nelle schede, riporteranno i seguenti giudizi sintetici:

SCARSO	da 0 a 15 punti
INSUFFICIENTE	da 16 a 20 punti
SUFFICIENTE	da 21 a 23 punti
BUONO	da 24 a 26 punti
DISTINTO	da 27 a 29 punti
OTTIMO	30 punti

I punteggi si riferiscono a ciascun criterio. Il risultato finale sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti per ciascun criterio.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato una media di valutazione pari a 21/30.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico.

#### **4. DIARIO DEL COLLOQUIO**

**17/10/2020 ore 13.00 presso il Municipio del Comune di Marzano (PV), Via al Dosso, 2, cap 27010.**

LA DATA SUINDICATA E' DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE.

I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE CONTRARIA, PRIMA DELLA DATA FISSATA PER LA PROVA, SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLE PROVE NEL GIORNO E NELLA SEDE INDICATI MUNITI DI DOCUMENTO D'IDENTITA'.

I candidati, che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio, saranno esclusi dalla selezione.

#### **5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato ex art.110 c.1 TUEL. Per un period di 6 mesi rinnovabile fino alla fine del mandato del Sindaco.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria del CCNL 2018. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.



COMUNE DI MARZANO  
Provincia di Pavia

## 6. CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienze varie;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

Si rammenta che nei casi previsti dal comma 4 dell'art.110 TUEL l'incarico conferito sarà risolto di diritto.

## 7. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all' incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali per la cat. D1, , comprensivo di ogni onere, e dell'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di P.O. sarà integrato, da una indennità ad personam, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali pari ad euro 2.500,00 annui;

## 8. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali pervenuti saranno raccolti presso il Comune per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso.

## 9. DISPOSIZIONI FINALI

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o cadano i presupposti della assunzione stessa. In particolare l'assunzione a tempo determinato ex art.110 c.1 TUEL di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente.

Per ogni ulteriore informazione, si invita a contattare il Comune al numero di telefono: 0382.947839



COMUNE DI MARZANO  
Provincia di Pavia

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Marzano ed è consultabile sul sito internet [www.comune.marzano.pv.it](http://www.comune.marzano.pv.it) nella sezione amministrazione trasparente.

Marzano (PV), li 08/10/2020



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA  
Bargigia Angelo