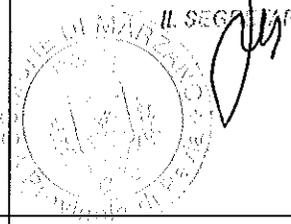


AREA AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA		RESPONSABILE: BARGIGIA ANGELO		ANAGRAFICA OBIETTIVI				
N°	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORI DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Personale coinvolto	Relazione ragguaglio obiettivi
1	COLLEGAMENTO PERFORMANCE/PROGRAMMA ANTICORRUZIONE: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2017: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto e qualora emergesse un effettivo e concreto rischio corruzione, avanzare proposte per la rotazione del personale soggetto a procedimenti penali e/o disciplinari per condotta di natura corruttiva;	MI	A	nuovi procedimenti analizzati	Prerdisposto Programma Anticorruzione e procedimenti analizzati nel 2016	analisi di nuovi procedimenti con indicazioni delle misure di prevenzione al rischio	31.12.2017	<p>COMUNE DI MARZANO (PV)</p> <p>ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C./C.C. N. 58 DEL 8/11/17</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p> 
2	TRASPARENZA : Inserimento di alcuni dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	A	n° di sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.03.2017 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Monitoraggio Scadenza definita dal DFP	Garavaglia
3	Consegna periodica volantini informativi alle famiglie residenti su raccolta rifiuti ed ordinanze emesse	MA	S	n° volantini - risparmio incarico	Anno 2016: Sono stati consegnati circa n.1000 volantini per informazioni su tributi e sanzioni/ comunicazioni relative ai servizi scolastici ed a servizi comunali generici nonché per avvisi riguardanti iniziative/eventi/feste, più la consegna dei calendari relativi alla raccolta differenziata (circa 600 famiglie). Sono state effettuate circa un centinaio di notifiche	Consegna di - n 700 circa volantini x informazioni tributi e sanzioni - n° 400 circacomunicazioni ente a cittadini e famiglie relative ai servizi scolastici - consegna calendari natalizi a tutte le famiglie con le informazioni sui servizi comunali	31/12/2017	Pollini
4	Raccolta ed inserimento domande dote scuola e dote sport a.s. 2016/2017	MA	T	n° domande raccolte	Sono state evase n.18 domande per dote scuola in tempo reale, mentre per dote Sport è pervenuta solamente una richiesta, evasa correttamente.	Raccolta ed inserimento domande dote scuola e dote sport a.s. 2017/2018	31/12/2017	Brera
5	PARTEGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	MI	E	Rispetto pareggio di bilancio	Previsioni di bilancio rispettoso del pareggio di bilancio	Almeno 3 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	31.12.2017	Casario - Garavaglia
6	CCNL : Applicazione rinnovo contrattuale enti locali	S	S	n° dipendenti	Ultimo rinnovo anno 2009	Liquidazione arretrati dipendenti	31.12.2017	Garavaglia
7	INFORMATIZZAZIONE sistema pagamenti servizi scolastici - Implementazione	MI	Q	Avvio nuovo sistema informatico	Implementazione dei solleciti via sms ad una volta al mese. Precedentemente i solleciti venivano inoltrati mediante avviso bonario mediante posta al termine dell'anno scolastico	Implementazione del portale con avviso automatico ad utenti morosi di tutti i servizi scolastici con con "SMS alert"	31/12/2017	Brera

8	<p>PROGETTO MIGLIORAMENTO ENTRATE. Bonifica banche dati relative a TARSU, TAREA e TASI e recupero evasione ICI anni pregressi e all'accertamento delle aree edificabili.</p>	S	E	<p>n°incroci TARSU TARES TARI - n° accertamento con adesione</p>	<p>Sono stati evasi n. 90 accertamenti IMU anno 2012 e gestito il relativo sportello per un totale accertato pari ad € 30.867,00 e' stata conclusa l'attività di verifica sugli accertamenti/pagamenti relativi agli anni 2010 e 2011 per i quali è stato predisposto il ruolo coattivo con Equitalia.</p>	<p>TARSU TARES e TARI: incrocio banche dati - Aree Edificabili : accertamento con adesione -</p>	31/12/2017	Brera	
9	<p>TASI e IMU: SERVIZIO DI ASSISTENZA AL CONTRIBUENTE: L'art.1 c.688 L.147/2013 prevede che i Comuni devono assicurare i servizi di assistenza al contribuente comprensivi della compilazione di bollettini di pagamento su richiesta del contribuente stesso.</p>	MA	A	<p>n° contribuenti assistiti</p>	<p>Il servizio di consulenza è stato attivato per circa un mese in prossimità delle scadenze IMU e TASI. Con l'esenzione al pagamento dell'abitazione principale anche per TASI, a partire dall'anno 2016, il numero dei contribuenti richiedenti è nettamente calato. Pertanto si può orientativamente individuare circa 15/20 persone che hanno richiesto il calcolo diretto.</p>	<p>Miglioramento rapporti con cittadini supportandoli negli aspetti procedurali al fine di ridurre anche il contenzioso. n° contribuenti / n° contribuenti assistiti</p>	31/12/2017	Brera	
Il Responsabile dell'Area									
<p>Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale</p>									
<p>Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità</p>									

AREA TECNICA		RESPONSABILE: ARCH. LUDOVICA MARIA RHO							
		ANAGRAFICA OBIETTIVI							
N	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Personale coinvolto	Relazione ragguaglio obiettivi	
1	COLLEGAMENTO PERFORMANCE/PROGRAMMA ANTICORRUZIONE: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2017: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto e qualora emergesse un effettivo e concreto rischio corruzione, avanzare proposte per la rotazione del personale soggetto a procedimenti penali e/o disciplinari per condotta di natura corruttiva;	MI	A	nuovi procedimenti analizzati	Predisposto Programma Anticorruzione e procedimenti analizzati nel 2016	analisi di nuovi procedimenti con indicazioni delle misure di prevenzione al rischio	31.12.2017		
2	DIGITALIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI CIMITERO CASTEL LAMBRO: L'archivio delle concessioni cimiteriali risulta solo in formato cartaceo. L'obiettivo per l'anno 2017 è quello di continuare l'informatizzazione dell'archivio con concessioni scansionate	MI	A	n. di pratiche inserite	Sono state digitalizzate n.27 pratiche di concessione cimiteriale relative al Cimitero di Spirago, andando a completare le pratiche dei cimiteri di Castel Lambro e Marzano	inserimento di almeno n. 30 pratiche DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI CIMITERO CASTEL LAMBRO	31/12/2017		
3	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA STANDARDIZZATA R.L.- Pubblicazione sul sito comunale dei modelli per SCIA - SCIA alternativa - SCIA agibilità--Permesso costruire ai sensi della L.R.n° 31 del 17.7.2017	MI	A	Pubblicazione sul sito	Modelli obsoleti	Pubblicazione sul sito comunale dei modelli per SCIA - SCIA alternativa - SCIA agibilità - Permesso costruire	31.12.2017		
4	Manutenzione cimiteri e verde pubblico	MA	E	Manutenzione n. 3 cimiteri.	Dall'anno 2014 la manutenzione viene effettuata in economia. I cimiteri sono stati mantenuti in uno stato decoroso per tutto il 2016, si è provveduto alla sistemazione dei vialetti con lo spargimento di ghiaietto bianco nella festività del 1° novembre mentre, durante tutta la durata dell'anno 2016. Sono stati mantenuti in ordine i cassonetti porta rifiuti posti all'esterno, mantenute attrezzature, estirpato erbe infestanti e ripulite le aree esterne ed interne. Si è provveduto periodicamente a sfalcare l'erba di tutti i parchi comunali presenti sul territorio provvedendo anche allo sfalcio e all'estirpazione di erbe infestanti presso le piazze pubbliche le vie ed i punti di aggregazione come il centro polivalente e le piste ciclopedonali	Cimiteri e verde pubblico in perfetto ordine gestito in economia diretta	28/08/2017	Cocci	
Il Responsabile dell'Area									
Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, F - Finanziario, Q - Qualità									

AREA DEMOGRAFICA		RESPONSABILE: BARGIGLIA ANGELO								
ANAGRAFICA OBIETTIVI										
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORI DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Personale coinvolto	Relazione ragg. nto obiettivi	
1	Digitalizzazione fascicoli elettorali e collegamento alle schede elettorali elettroniche per ogni elettore	MA	A	n° fascicoli digitalizzati	È stato predisposto l'applicativo e si è provveduto a digitalizzare n. 300 fascicoli elettorali cartacei con collegamento alle rispettive schede elettorali.	n.500 fascicoli	31.12.2017	Valsini-Sommariva		
2	Realizzazione del manuale di gestione del protocollo informatico.	MI	A	Realizzazione del regolamento	È stato approvato il manuale di gestione del protocollo informatico dei flussi documentali e degli archivi comunali.	Completamento del manuale di gestione documentale Approvazione e pubblicazione.	31.12.2017	Valsini-Sommariva		
3	REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZATO: Il D.lgs 97/2016 ha introdotto nel nostro ordinamento l'accesso civico generalizzato. I cittadini potranno richiedere non solo gli atti e i dati che sono obbligati a pubblicare (accesso civico semplice) ma anche tutti gli atti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione (accesso generalizzato) fatto salvo i limiti previsti dalla normativa	SV	A	Approvazione atti		Approvazione Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato	31.12.2017	Sommariva		
4	Unioni Civili e Coppie di Fatto : predisposizione modulistica informativa all'utenza ed attivazione della normativa	MA	A	n° atti	Unioni civili: si è provveduto a predisporre la modulistica per l'attivazione della normativa. Convivenze di fatto: abbiamo predisposto i seguenti moduli: dichiarazione di certificazione di una convivenza di fatto; domanda di scioglimento di una convivenza di fatto	n° atti Unioni Civili e Coppie di Fatto	31.12.2017	Valsini-Sommariva		
Il Responsabile del servizio										
Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità										