

AREA AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA			RESPONSABILE: BARGIGIA ANGELO			ANAGRAFICA OBIETTIVI ANNO 2018						
N°	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORI DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Personale coinvolto	Relazione raggiunto obiettivi				
1	TRASPARENZA. Inserimento di alcuni dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	A	n° di sezioni da aggiornare	Almeno 80%	Monitoraggio scadenza definita dal DFP	Garavaglia					
2	Rivisitazione Contratto Decentrato Collettivo alla luce del nuovo CCNL	MI	Sottoscrizione nuovo CCDI	CCDI precedente	Sottoscrizione CCDI adeguato al nuovo CCNL	31.12.2018	Garavaglia					
3	Consegna periodica volantini informativi alle famiglie residenti su raccolta rifiuti ed ordinanze emesse	MA	n° volantini - risparmio incarico	Nell'anno 2017 sono stati consegnati circa n.1200 volantini relativi ad informazioni su tributi, sanzioni/comunicazioni relative ai servizi scolastici ed ai servizi comunali generici, nonché avvisi riguardanti iniziative/eventi/feste, oltre alla consegna dei calendari per la raccolta differenziata (circa 300 famiglie). Sono state effettuate circa 60 notifiche per il servizio di polizia locale e circa 50 per gli altri uffici.	Consegna di n. 700 circa volantini per informazioni tributi e sanzioni - n. 450 circa comunicazioni ente a cittadini e famiglie relative ai servizi scolastici - consegna calendari natalizi a tutte le famiglie con le informazioni sui servizi comunali	31/12/2018	Pollini					
4	PAREGGIO DI BILANCIO: Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	MI	Rispetto pareggio di bilancio	Previsioni di bilancio rispettoso del pareggio di bilancio	Almeno 2 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	31.12.2018	Garavaglia					
5	CCNL: Applicazione rinnovo contrattuale enti locali	S	n° dipendenti	Ultimo rinnovo anno 2009 Nuovo CCNL sott oscritto in data 21.2.18	Liquidazione arretrati dipendenti	31.12.2018	Garavaglia					
Il Responsabile dell'Area												
Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, O - Qualità												

AREA TECNICA		RESPONSABILE: ARCH. LUDOVICA MARIA RHO					ANAGRAFICA OBIETTIVI ANNO 2018		
N	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATOR	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE E	Personale coinvolto	Relazione raggiunto obiettivi
1	COLLEGAMENTO PERFORMANCE/PROGRAMMA ANTICORRUZIONE: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2018: - fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto e qualora emergesse un effettivo e concreto rischio corruzione, avanzare proposte per la rotazione del personale soggetto a procedimenti penali e/o disciplinari per condotta di natura corruttiva;	MI A		Redazione PTPCT 2019-2021	Predisposto Programma Anticorruzione e procedimenti 2018-2020	Approvazione PTPCT 2019-2021	01.01.2019	Rho	
2	VIGILANZA SULL'ATTIVITA' URBANISTICA-EDILIZIA. Il fine dell'attività di vigilanza è quello di garantire l'attuazione delle scelte di pianificazione urbanistica prevista dagli strumenti locali e di verificare la corretta edificazione sul territorio. Le amministrazioni comunali devono utilizzare tale strumento di controllo al fine di accertare gli abusi, esercitare un potere repressivo finalizzato anche a scoraggiare l'esecuzione di manufatti non legittimi o non conformi alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi. Il soggetto competente in materia di vigilanza sull'attività urbanistico - edilizia sul territorio comunale è il responsabile dell'ufficio tecnico comunale, il quale è tenuto ad esercitare delle ispezioni periodiche nei cantieri nonché ad obbligare i direttori lavori ed i costruttori a comunicare agli uffici le modalità di svolgimento dei lavori e lo stato di avanzamento degli stessi.	MA A		Verbale sopralluogo	n° 5 verbali sopralluogo anno 2017	Almeno n° 10 verbale sopralluogo anno 2018	31.12.2018	Rho	
3	DIGITALIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI CIMITERO CASTEL LAMBRO. L'archivio delle concessioni cimiteriali risulta solo in formato cartaceo. L'obiettivo per l'anno 2018 è quello di continuare l'informatizzazione dell'archivio con concessioni scamerizzate	MI A		n. di pratiche iscritte	Sono state digitalizzate n.31 pratiche di concessione cimiteriale relative al Cimitero di Castel Lambro.	Inserimento di almeno n. 50 pratiche delle concessioni cimiteriali cimitero di Castel Lambro	31/12/2018	Rho	
4	MAPPATURA DEI CONTATORI DEL GAS SUGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	MI A		Identificazione contatori comunali gas	Localizzazione dei contatori comunali del gas	Mappatura del 100% dei contatori comunali esistenti fornendo documentazione fotografica	31/12/2018	Rho	
Il Responsabile dell'Area									

Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, F - Finanziario, Q - Qualità

AREA DEMOGRAFICA			RESPONSABILE: BARGIGIA ANGELO			ANAGRAFICA OBIETTIVI ANNO 2018				
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORI DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Personale coinvolto	Relazione raggiunto obiettivi	
1	Digitalizzazione fascicoli elettorali e collegamento alle schede elettorali elettroniche per ogni elettore	MA	A	n° fascicoli digitalizzati	Si è proseguito con la digitalizzazione di n. 500 fascicoli elettorali cartacei con collegamento alle rispettive schede elettorali	n. 300 fascicoli	31.12.2018	Sommariva		
2	CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA. Si prevede a decorrere da settembre 2018 il rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE).	S	A	n° CIE	Installata la procedura per il rilascio della CIE e partecipato al corso di formazione	n° CIE rilasciate	31.12.2018	Sommariva		
3	ATTUAZIONE REGOLAMENTO UE SULLA PRIVACY	S		Approvazione regolamento	Gestione dati personali con direttiva del 1995	Approvazione Regolamento, nomina Responsabile Protezione dei Dati, registro trattamento dati personali	25.05.2018	Sommariva		
4	Attuazione della Legge 219/2017 recante le nuove NORME SUL BIOTESTAMENTO.Dal 31 gennaio 2018 con il biotestamento tutti i cittadini hanno diritto ad esprimere ora, consegnandole presso l'Ufficio dello Stato civile del Comune di residenza che hanno un registro, ad un notaio, lettere firmate autenticate con le loro decisioni future in materia sanitaria.2018. La Circolare 1/2018 del M.I. chiarisce che non sussiste l'obbligo di istituzione di un nuovo Registro. Ma solo di registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) ricevute in un apposito elenco, dopo averne verificato i presupposti di consegna.	SV	A	n° DAT		Istituzione elenco DAT - n° DAT	31.12.2018	Sommariva		
5	Unioni Civili e Coppie di Fatto attivazione della normativa	MA	A	n° atti	Legge 20/05/2016 n. 76. Coppie di fatto: ci sono state n. 5 richieste di informazione per poter usufruire della citata normativa. Unioni Civili: non si è verificato nessun atto di Unione Civile. 1 richiesta di informazione	n° atti Unioni Civili e Coppie di Fatto	31.12.2018	Sommariva		
Il Responsabile del servizio										
Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità										

Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità