

AREA AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA		RESPONSABILE: BARGIGIA ANGELO		ANAGRAFICA OBIETTIVI ANNO 2019					
N°	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORI DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Personale coinvolto	Relazione ragg. nto obiettivi
1	TRASPARENZA: Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	S	n° di sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.03.2019 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC	Garavaglia	
2	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2019: fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	M	A	Approvazione atti	Confermato Programma Anticorruzione 2018-2020	Collaborazione nella predisposizione di Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2020-2021 Approvazione PTPC	31.12.2019	Garavaglia	
3	Contratto Decentrato Collettivo	MI	E	Sottoscrizione CCDI economico 2019	Con deliberazione G.C. n.47 del 20/12/2018 si è provveduto ad autorizzare la sottoscrizione del CCDI parte giuridica 2018/2020 ed economica 2018. In data 27/12/2018 si è provveduto alla firma del CCDI del personale del comune.	Applicazione CCDI giuridico e firma CCDI economico 2019 con OO.SS.	31.12.2019	Garavaglia	
4	PAREGGIO DI BILANCIO: Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	MI	E	Rispetto pareggio di bilancio	Nel corso dell'anno 2018 sono stati eseguiti con esito positivo tutti i monitoraggi previsti (al 30/06/18 e al 31/12/18) dalla normativa vigente ai fini del rispetto del pareggio di bilancio.	Verifica al 31/7 ed al 30/11 del mantenimento degli equilibri con saldo pari o superiore a zero del bilancio come da normativa 2019	31.12.2019	Garavaglia	
5	TASI e IMU: SERVIZIO DI ASSISTENZA AL CONTRIBUENTE: L'art.1 c.688 L.147/2013 prevede che i Comuni devono assicurare i servizi di assistenza al contribuente comprensivi della compilazione di bollettini di pagamento su richiesta del contribuente stesso.	MA	A	n° contribuenti assistiti		Miglioramento rapporti con cittadini supportandoli negli aspetti procedurali al fine di ridurre anche il contenzioso. n° contribuenti / n° contribuenti assistiti	31.12.2019	Mangione	
6	Gestione convenzioni con CAF per bonus idrico - semi maternità - ISE/ISEE - bonus energia e gas	S	A	Numero richieste		Sottoscrizione convenzione con CAF	31.12.2019	Mangione	
7	Consegna periodica volantini informativi alle famiglie residenti e calendari raccolta rifiuti	MA	S	n° volantini - risparmio incarico	Nell'anno 2018 sono stati consegnati circa n. 1300 volantini relativi ad informazioni su tributi, sanzioni, comunicazioni relative ai servizi scolastici ed ai servizi comunali generici, nonché avvisi riguardanti iniziative/eventi/feste. Si è provveduto alla consegna dei calendari per la raccolta differenziata (circa 300 famiglie).	Consegna di almeno n.800 volantini per informazioni relative a servizi comunali - consegna calendari natalizi a tutte le famiglie	31.12.2019	Pollini	
8	Notifiche per il servizio di polizia locale	MA	S	n. notifiche	Sono state effettuate circa n.100 notifiche per il servizio di polizia locale	Almeno 100 notifiche per il servizio di polizia locale	31.12.2019	Pollini	
9	Supporto all'ufficio tributi per consegna avvisi di pagamento non recapitati dagli uffici postali	S	S	n° avvisi di pagamento - risparmio incarico		Recapito degli avvisi di pagamento su richiesta dell'ufficio tributi. n° avvisi	31.12.2019	Pollini	
Il Responsabile dell'Area									
Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale									
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

AREA TECNICA		RESPONSABILE: ARCH. LUDOVICA MARIA RHO							
ANAGRAFICA OBIETTIVI ANNO 2019									
N	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Personale coinvolto	Relazione raggiunto obiettivi	
1	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2019: fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	MA	A	Approvazione atti	Confermato Programma Anticorruzione 2018-2020	Collaborazione nella predisposizione di Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2020-2021 Approvazione PTPC	31.12.2019		
2	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	S	n° di sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.03.2019 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC -		
3	STUDIO DI FATTIBILITA' PROGETTAZIONE NUOVO PONTE PEDONALE SUL FIUME LAMBRO MERIDIONALE. A seguito di rimozione del ponte pedonale avvenuta nel mese di agosto 2019	MA	A	STUDIO DI FATTIBILITA'	Verifica possibilità realizzazione ponte pedonale e progetto preliminare.	Approvazione progettazione studio di fattibilità.	31.12.2019		
4	EDICOLE FUNERARIE DI FAMIGLIA.	MI	A	STUDIO DI FATTIBILITA'	Verifica possibilità realizzazione nuovi colombari nei cimiteri comunali	Approvazione studio di fattibilità	31/12/2019		
5	DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE. Gli eccezionali eventi meteorologici che stanno interessando il territorio della Lombardia nonché il territorio di Marzano, con forti raffiche di vento e forti temporali, che hanno determinato una grave situazione di pericolo per l'incolumità delle persone nonché danneggiamenti a infrastrutture ed edifici pubblici.	MI	A	Identificazione danni causati da eventi calamitosi anno 2019	quantificazione danno subito in data 12/08/2019	Elenco danni di almeno n.1 evento calamitoso con quantificazione mediante computo metrico estimativo per il ripristino dei danni subiti anno 2019	31/12/2019		
Il Responsabile dell'Area									
Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, F - Finanziario, Q - Qualità									

AREA DEMOGRAFICA		RESPONSABILE: BARGIGIA ANGELO								
ANAGRAFICA OBIETTIVI ANNO 2019										
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORI DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Personale coinvolto	Relazione ragg. nto obiettivi	
1	CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA il rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE) è iniziata nel 2018	S	A	n° CIE	Sono state rilasciate entro il 31/12/2018 tutte le carte d'identità elettroniche richieste per un totale di n.151.	n° CIE rilasciate	31.12.2019	Sommariva		
2	Subentro Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) - ANPR è un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici e di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche, e diventa un punto di riferimento unico per l'intera Pubblica amministrazione e per tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.	MI	A	file subentro		Attività propedeutiche al pre-subentro ANPR. Bonifica dati; creazione e trasmissione file; importazione certificato di postazione; abilitazione operatori; verifica allineamento ANPR e archivio anagrafico; invio file subentro	31/12/2019	Sommariva		
3	Attuazione della Legge 219/2017 recante le nuove NORME SUL BIOTESTAMENTO . Dal 31 gennaio 2018 con il biotestamento tutti i cittadini hanno diritto ad esprimere ora, consegnandole presso l'Ufficio dello Stato civile del Comune di residenza che hanno un registro, ad un notaio, lettere firmate autenticate con le loro decisioni future in materia sanitaria. 2018. La Circolare 1/2018 del M.I. chiarisce che non sussiste l'obbligo di istituzione di un nuovo Registro. Ma solo di registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) ricevute in un apposito elenco, dopo averne verificato i presupposti di consegna.	SV	A	n° DAT	Si è provveduto all'istituzione dell'elenco DAT ed entro il 31/12/2018 ci sono stati n.5 depositi di DAT	n° DAT	31.12.2019	Sommariva		
4	Unioni Civili e Coppie di Fatto attivazione della normativa	MA	A	n° atti	Legge 20/05/2016 n. 76. Coppie di fatto: ci sono state n. 2 richieste di informazione. Unioni Civili: n.1 richiesta di informazione; n.1 atto di unione civile.	n° atti Unioni Civili e Coppie di Fatto	31.12.2019	Sommariva		
Il Responsabile del servizio										
Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità										