

COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2017

PREMESSA

La Relazione sulla Performance, come il Piano della Performance, sono documenti introdotti dal D.Lgs n.150 del 27 ottobre 2009, meglio noto come "Riforma Brunetta" e successivamente modificato dal D.Lgs n.74 del 25 maggio 2017 "cd Legge Madia".

Mentre il Piano della Performance si identifica come un documento di programmazione, la relazione è lo strumento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance, iniziato con l'approvazione del Piano delle Performance. La presente relazione evidenzia pertanto a consuntivo i risultati raggiunti dalle P.O. e dai dipendenti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati ed il bilancio di genere realizzato.

Sotto un profilo generale la stesura del presente documento è ispirato ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, nonché di partecipazione interna ed esterna.

I riferimenti utilizzati per la stesura del presente documento sono:

- deliberazione di G.C. n°58 del 08/10/2017 avente per oggetto: "*Piano dettagliato degli obiettivi 2017*" con la quale è stato approvato il Piano delle Performance anno 2017 del Comune comprensivo degli obiettivi di processo e degli obiettivi strategici;
- i dati risultanti dalla consuntivazione inerenti agli obiettivi di processo e strategici del sopra citato Piano;
- le valutazioni del Nucleo di Valutazione.

Tutti gli obiettivi, a vari livelli e seppure di diversa natura, contribuiscono, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente alla realizzazione del mandato istituzionale e delle missioni dell'ente.

1. FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)/Piano delle Performance (PdP), lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 e ss.mm.ii. relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

Inoltre, varie Corti dei Conti hanno evidenziato che la ridotta dimensione dell'ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, non rende funzionale l'applicazione di un Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, scritto su impostazioni con riferimento ad enti di media e grandi dimensioni, senza opportune semplificazioni. In base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i

COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA

risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance /Piano Dettagliato degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

È infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate: 1. amministrazione nel suo complesso; 2. Le aree dell'amministrazione; 3. Obiettivi; 4. individui.

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i servizi dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione 2018-2020 in corso di approvazione.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO/PdP - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO/PdP sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Mantenimento, Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Mantenimento o di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento per lavorare per obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, pur in gran parte condiviso, è ancora in parte da approfondire.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

- a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).
 - b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");
- mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Da evidenziare che con il D.Lgs.74/2017 è stato abrogata l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito ed inoltre, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, si dà atto che in questo ente risulta impraticabile per l'OdV pretendere e imporre delle differenziazioni di

COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA

valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

Criticità

Da evidenziare che il Sindaco è anche il Responsabile di tutti i servizi ad esclusione dell'area tecnica presieduta da un funzionario assunto ai sensi dell'art.110 del TUEL. L'agente di P.L. è cessato per mobilità altro Comune e il servizio di P.L. viene svolto da dipendente di altro Comune. Il fatto che non vi siano funzionari responsabili è uno dei nodi critici che l'OdV ha inteso mettere in luce evidenziandone comunque le difficoltà economiche e normative per poter essere superato. Infatti l'attuale normativa tendente al blocco delle retribuzioni e delle assunzioni non aiuta il reperimento di nuove risorse umane ed economiche per superare questa criticità. A parere dell'OdV, il superamento a medio termine di questa criticità è possibile solo a seguito dell'applicazione della normativa che spinge i comuni di ridotte dimensioni a mettere in associazione con altri enti locali tutte le funzioni gestite dall'ente.

La Performance organizzativa: La valutazione della performance organizzativa, come previsto nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." sarà data dalla somma della valutazione del raggiungimento degli obiettivi di tutte le aree.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese.

Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

2. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2017 DI MIGLIORAMENTO/ MANTENIMENTO/ SVILUPPO

AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA – Responsabile Sindaco Angelo Bargigia

Servizi demografici .

N°	DESCRIZIONE	VALORI DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione ragg. nto obiettivi
1	Digitalizzazione fascicoli elettorali e collegamento alle schede elettorali elettroniche per ogni elettore	È stato predisposto l'applicativo e si è provveduto a digitalizzare n. 300 fascicoli elettorali cartacei con collegamento alle rispettive schede elettorali.	n.500 fascicoli	Si è proseguito con la digitalizzazione di n. 500 fascicoli elettorali cartacei con collegamento alle rispettive schede elettorali. Il NdV misura il raggiungimento dell'obiettivo al 100%
2	Realizzazione del manuale di gestione del protocollo informatico.	È stato approvato il manuale di gestione del protocollo informatico dei flussi documentali e degli archivi comunali.	Completamento del manuale di gestione documentale Approvazione e pubblicazione.	Si è collaborato con la ditta informatica Halley fornendo le informazioni per il completamento del manuale di gestione documentale ed i suoi allegati. Completato, è in attesa della pubblicazione sul sito istituzionale del

COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA

				Comune. NdV misura il raggiungimento dell'obiettivo al 90% in quanto non vi è stata la pubblicazione
3	REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZATO: Il D.lgs 97/2016 ha introdotto nel nostro ordinamento l'accesso civico generalizzato. I cittadini potranno richiedere non solo gli atti e i dati che sono obbligati a pubblicare ((accesso civico semplice) ma anche tutti gli atti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione (accesso generalizzato) fatto salvo i limiti previsti dalla normativa		Approvazione Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato	In collaborazione con il Segretario Comunale si è provveduto: alla redazione del regolamento in materia di accesso civico, accesso civico generalizzato e di accesso agli atti amministrativi; redazione modulistica. Regolamento approvato con delibera GM n. 70 del 13/12/2017. NdV misura il raggiungimento dell'obiettivo al 100%
4	Unioni Civili e Coppie di Fatto : predisposizione modulistica informativa all'utenza ed attivazione della normativa	Unioni civili: si è provveduto a predisporre la modulistica per l'attivazione della normativa. Convivenze di fatto: abbiamo predisposto i seguenti moduli: dichiarazione di certificazione di una convivenza di fatto; domanda di scioglimento di una convivenza di fatto	n° atti Unioni Civili e Coppie di Fatto	Legge 20/05/2016 n. 76. Coppie di fatto: ci sono state n. 5 richieste di informazione per poter usufruire della citata normativa. Unioni Civili: non si è verificato nessun atto di Unione Civile. 1 richiesta di informazione. NdV misura il raggiungimento dell'obiettivo al 100%

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI: I 4 obiettivi sono stati raggiunti al **97,5%** dando atto che un obiettivo è stato raggiunto al 90% in quanto non è stato completato.

AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA – Responsabile Sindaco Angelo Bargigia Servizi Amministrativi Finanziario e Tributi.

N°	DESCRIZIONE	VALORI DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione ragg. nto obiettivi
1	COLLEGAMENTO PERFORMANCE/PROGRAMMA ANTICORRUZIONE: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2017: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di	Predisposto Programma Anticorruzione e procedimenti analizzati nel 2016	analisi di nuovi procedimenti con indicazioni delle misure di prevenzione al rischio	Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2018 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018-2020. Inoltre è stato rivisto e ripubblicato il "Codice Disciplinare" a seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs.74/2017. La collaborazione con i

COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA

	<p>corruzione e a controllarne il rispetto e qualora emergesse un effettivo e concreto rischio corruzione, avanzare proposte per la rotazione del personale soggetto a procedimenti penali e/o disciplinari per condotta di natura corruttiva;</p>			<p>Responsabili ha consentito la valutazione del rischio connesso ai vari processi e l'adozione di talune misure di mitigazione e contrasto dei fenomeni di corruzione. NdV: Misurazione e valutazione Performance = 100%.</p>
2	<p>TRASPARENZA : Inserimento di alcuni dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</p>	<p>vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.03.2017 pubblicato sul sito</p>	<p>Almeno 80%</p>	<p>Ai sensi della L.190/2013 è stato approvato a gennaio 2018 l'aggiornamento al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Per l'anno 2017, il monitoraggio sarà effettuato sulla base dei dati inseriti al 31.03.2018. A seguito di collegamento con il sito del Comune si dà atto che è stato effettuato un lavoro di popolamento con inserimento di dati in sezioni anche se non sempre corrispondenti alle indicazioni del D.lgs 33/13. Il NdV esprime una valutazione positiva al lavoro svolto.</p>
3	<p>Consegna periodica volantini informativi alle famiglie residenti su raccolta rifiuti ed ordinanze emesse</p>	<p>Anno 2016: Sono stati consegnati circa n.1000 volantini per informazioni su tributi e sanzioni/comunicazioni relative ai servizi scolastici ed ai servizi comunali generici nonché per avvisi riguardanti iniziative/eventi/feste, più la consegna dei calendari relativi alla raccolta differenziata (circa 600 famiglie). Sono state effettuate circa un centinaio di notifiche</p>	<p>Consegna di - n 700 circa volantini x informazioni tributi e sanzioni - n° 400 circa comunicazioni ente a cittadini e famiglie relative ai servizi scolastici - consegna calendari natalizi a tutte le famiglie con le informazioni sui servizi comunali</p>	<p>Nell'anno 2017 sono stati consegnati circa n.1200 volantini relativi ad informazioni su tributi, sanzioni/comunicazioni relative ai servizi scolastici ed ai servizi comunali generici, nonché avvisi riguardanti iniziative/eventi/feste, oltre alla consegna dei calendari per la raccolta differenziata (circa 300 famiglie). Sono state effettuate circa 60 notifiche per il servizio di polizia locale e circa 50 per gli altri uffici. NdV misura il raggiungimento dell'obiettivo al 100%</p>
4	<p>Raccolta ed inserimento domande dote scuola e dote sport a.s. 2016/2017</p>	<p>Sono state evase n.18 domande per dote scuola in tempo reale, mentre per dote Sport è pervenuta solamente una richiesta, evasa</p>	<p>Raccolta ed inserimento domande dote scuola e dote sport a.s. 2017/2018</p>	<p>Sono state raccolte ed evase in tempo reale n.16 domande di dote scuola per l'a.s. 2017/2018, le quali sono state correttamente accolte ed assegnato il relativo</p>

COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA

		correttamente.		contributo; non è invece pervenuta quest'anno nessuna richiesta di dote sport. NdV misura il raggiungimento dell'obiettivo al 100%
5	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	Previsioni di bilancio rispettoso del pareggio di bilancio	Almeno 3 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	Alle scadenze prefissate (31/03/2017, 30/06/2017 e 31/12/2017) nel corso dell'anno sono stati eseguiti con esito positivo tutti i monitoraggi previsti dalla normativa vigente ai fini del rispetto del pareggio di bilancio. NdV misura il raggiungimento dell'obiettivo al 100%
6	CCNL : Applicazione rinnovo contrattuale enti locali	Ultimo rinnovo anno 2009	Liquidazione arretrati dipendenti	La sottoscrizione del nuovo CCNL è prevista nel 2018 - nella predisposizione del bilancio di previsione 2018/2020 sono stati effettuati gli opportuni stanziamenti. OBIETTIVO RINVIATO NdV misura il raggiungimento dell'obiettivo al 0%
7	INFORMATIZZAZIONE sistema pagamenti servizi scolastici - Implementazione	Implementazione dei solleciti via sms ad una volta al mese. Precedentemente i solleciti venivano inoltrati mediante avviso bonario mediante posta al termine dell'anno scolastico	Implementazione del portale con avviso automatico ad utenti morosi di tutti i servizi scolastici con con "SMS alert"	Completato l'iter per il sollecito a mezzo "sms alert" con cadenza mensile; inoltre per gli importi insoluti relativi agli anni pregressi sono stati predisposti ed evasi i relativi solleciti a mezzo racc.A/R o notifica dal messo comunale. NdV misura il raggiungimento dell'obiettivo al 100%
8	PROGETTO MIGLIORAMENTO ENTRATE. Bonifica banche dati relative a TARSU, TAREA e TASI e recupero evasione ICI anni pregressi e all'accertamento delle aree edificabili.	Sono stati evasi n. 90 accertamenti IMU anno 2012 e gestito il relativo sportello per un totale accertato pari ad € 30.867,00 e' stata conclusa l'attività di verifica sugli accertamenti/pagamenti relativi agli anni 2010 e 2011 per i quali è stato predisposto il ruolo coattivo con Equitalia.	TARSU TARES e TARI: incrocio banche dati - Aree Edificabili : accertamento con adesione -	Sono state aggiornate le situazioni dei pagamenti relativi agli accertamenti IMU 2012 in collaborazione con la Ditta Engineering che mantiene la situazione aggiornata per l'eventuale predisposizione del ruolo coattivo. L'incrocio delle banche dati Tarsu Tares Tari prevede un iter complesso che non ha permesso l'emissione di accertamenti nel corso del

COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA

				2017. Quest'ultimi saranno inviati nell'anno 2018 NdV misura il raggiungimento dell'obiettivo al 50% dando atto che lo scostamento è dato dal mancato invio degli accertamenti
9	<p>TASI e IMU: SERVIZIO DI ASSISTENZA AL CONTRIBUENTE: L'art.1 c.688 L.147/2013 prevede che i Comuni devono assicurare i servizi di assistenza al contribuente comprensivi della compilazione di bollettini di pagamento su richiesta del contribuente stesso.</p>	<p>Il servizio di consulenza è stato attivato per circa un mese in prossimità delle scadenze IMU e TASI. Con l'esenzione al pagamento dell'abitazione principale anche per TASI, a partire dall'anno 2016, il numero dei contribuenti richiedenti è nettamente calato. Pertanto si può orientativamente individuare circa 15/20 persone che hanno richiesto il calcolo diretto.</p>	<p>Miglioramento rapporti con cittadini supportandoli negli aspetti procedurali al fine di ridurre anche il contenzioso.</p> <p>n° contribuenti / n° contribuenti assistiti</p>	<p>Il servizio di consulenza per IMU e TASI si è concentrato in prossimità della scadenza di giugno, anche se con l'esenzione del pagamento dell'abitazione il numero dei richiedenti è nettamente calato. Pertanto si può orientativamente individuare circa 20 persone che hanno richiesto il calcolo diretto in sede di acconto. Per quanto riguarda invece la tassa rifiuti, il supporto al cittadino è costante, legato ai fattori emigrazione ed immigrazione e di conseguenza all'espletamento delle relative pratiche di inserimento/sgravio/rimborso. Su circa n°630 contribuenti circa n°150 contribuenti sono stati assistiti. NdV misura il raggiungimento dell'obiettivo al 100%</p>

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI FINANZIARI E TRIBUTI AL 83,33% (750:9) dando atto che un obiettivo è stato RINVIATO in quanto la sottoscrizione del nuovo CCNL è prevista nel 2018 e un altro è STATO RAGGIUNTO AL 50% dando atto che lo scostamento è dato dal mancato invio degli accertamenti

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI FINANZIARI E TRIBUTI AL 94,44% (850:9) dando atto che lo scostamento dell'obiettivo n° 1 è dovuto alla mancata sottoscrizione del nuovo CCNL nel 2017 e pertanto non influisce sulla valutazione dell'organizzazione mentre lo scostamento del 50% dell'obiettivo n° 8, dato dal mancato invio degli accertamenti da parte dell'Amministrazione.

AREA UFFICIO TECNICO – Responsabile: arch. Ludovica Maria Rho ex art.110 TUEL –

N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione ragg. nto obiettivi
1	<p>COLLEGAMENTO PERFORMANCE/PROGRAMMA ANTICORRUZIONE: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2017:</p>	<p>Predisposto Programma Anticorruzione e procedimenti analizzati nel 2016</p>	<p>analisi di nuovi procedimenti con indicazioni delle misure di</p>	<p>Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2018 è stato approvato il Piano Triennale per la</p>

COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA

	<p>1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto e qualora emergesse un effettivo e concreto rischio corruzione, avanzare proposte per la rotazione del personale soggetto a procedimenti penali e/o disciplinari per condotta di natura corruttiva;</p>		prevenzione al rischio	Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018-2020. Inoltre è stato rivisto e ripubblicato il "Codice Disciplinare" a seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs.74/2017. La collaborazione con i Responsabili ha consentito la valutazione del rischio connesso ai vari processi e l'adozione di talune misure di mitigazione e contrasto dei fenomeni di corruzione. NdV: Misurazione e valutazione Performance = 100%.
2	<p>DIGITALIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI CIMITERO CASTEL LAMBRO: L'archivio delle concessioni cimiteriali risulta solo in formato cartaceo. L'obiettivo per l'anno 2017 è quello di continuare l'informatizzazione dell'archivio con concessioni scannerizzate</p>	<p>Sono state digitalizzate n.27 pratiche di concessione cimiteriale relative al Cimitero di Spirago, andando a completare le pratiche dei cimiteri di Castel Lambro e Marzano</p>	<p>inserimento di almeno n. 30 pratiche DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI CIMITERO CASTEL LAMBRO</p>	<p>Sono state digitalizzate n.31 pratiche di concessione cimiteriale relative al Cimitero di Castel Lambro. NdV misura il raggiungimento dell'obiettivo al 100%</p>
3	<p>PREDISPOSIZIONE MODULISTICA STANDARIZZATA R.L.- Pubblicazione sul sito comunale dei modelli per SCIA - SCIA alternativa - SCIA agibilità--Permesso costruire ai sensi della L.R.n" 31 del 17.7.2017</p>	<p>Modelli obsoleti</p>	<p>Pubblicazione sul sito comunale dei modelli per SCIA - SCIA alternativa - SCIA agibilità - Permesso costruire</p>	<p>Sono stati inseriti nel sito web del Comune nella sezione modulistica ufficio tecnico i moduli edilizi unificati e standardizzati adeguati alle normative specifiche e di settore di Regione Lombardia: Comunicazione di Inizio Lavori - CIL Modulo unico da compilare a cura del titolare Relazione tecnica di Asseverazione da compilare a cura del professionista Soggetti coinvolti Comunicazione di fine lavori Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata - CILA Segnalazione Certificata di Inizio Attività - SCIA</p>

COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA

				Segnalazione Certificata di Inizio Attività alternativa al permesso di costruire - SCIA Alternativa Permesso di costruire - PdC Segnalazione Certificata per l'Agibilità - SCIA per l'Agibilità . NdV misura il raggiungimento dell'obiettivo al 100%
4	Manutenzione cimiteri e verde pubblico	<p>Dall'anno 2014 la manutenzione viene effettuata in economia. I cimiteri sono stati mantenuti in uno stato decoroso per tutto il 2016, si è provveduto alla sistemazione dei vialetti con lo spargimento di ghiaietto bianco nella festività del 1° novembre mentre, durante tutta la durata dell'anno 2016 . Sono stati mantenuti in ordine i cassonetti porta rifiuti posti all'esterno, mantenuto attrezzature, estirpato erbe infestanti e ripulito le aree esterne ed interne. Si è provveduto periodicamente a sfalciare l'erba di tutti i parchi comunali presunti sul territorio provvedendo anche allo sfalcio e all'estirpazione di erbe infestanti presso le piazze pubbliche le vie ed i punti di aggregazione come il centro polivalente e le piste ciclopedonali</p>	Cimiteri e verde pubblico in perfetto ordine gestito in economia diretta	<p>I cimiteri del capoluogo e delle frazioni sono stati mantenuti in uno stato decoroso per quanto di mia competenza sino al 28/08/2017, ho mantenuto in ordine i cassonetti porta rifiuti posti all'esterno, mantenuto attrezzature, estirpato erbe infestanti e ripulito le aree esterne ed interne. Per quanto riguarda il verde pubblico ho provveduto periodicamente e ogni volta che l'Amministrazione ha ritenuto opportuno a sfalciare l'erba di tutti i parchi comunali presunti sul territorio provvedendo anche allo sfalcio e all'estirpazione di erbe infestanti presso le piazze pubbliche le vie ed i punti di aggregazione come il centro polivalente e le piste ciclopedonali. NdV misura il raggiungimento dell'obiettivo al 100%</p>

MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA TECNICA AL 100%

3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione **si misura** sulla base del raggiungimento degli indicatori mentre la **valutazione** è data dalla media del

COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA

raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La misurazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area = $83,33\%+97,5\%+100\%=93,61\%$.

AREA FINANZA E TRIBUTI: 83,33%

Obj n°6 MISURAZIONE = 0% rinviato all'anno 2018 in quanto il CCNL è stato siglato, e non ancora approvato, nel 2018.

Obj n°8 MISURAZIONE = 50% per mancato invio degli accertamenti

SERVIZI DEMOGRAFICI: 97,5%

Obj n° 2 MISURAZIONE = 90% in quanto non vi è stata la pubblicazione.

AREA TECNICA: 100%.

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La misurazione della Performance organizzativa tiene conto delle motivazioni sullo scostamento degli indicatori degli obiettivi e alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area = $94,44\%+97,5\%+100\%=97,31\%$ dando atto che:

AREA FINANZA E TRIBUTI: 94,44%

Obj n°8 MISURAZIONE = 50% per mancato invio degli accertamenti

SERVIZI DEMOGRAFICI: 97,5%

Obj n° 2 MISURAZIONE = 90% in quanto non vi è stata la pubblicazione.

AREA TECNICA: 100%.

BILANCIO DI GENERE

Per quanto riguarda il bilancio di genere l'attività di questa Amministrazione è stata sempre improntata al rispetto delle pari opportunità come rilevabile tra l'altro dall'equilibrio della presenza femminile nelle posizioni apicali (Responsabili di Servizio). Si rimanda pertanto al "PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA'" approvato con deliberazione di G.C n°44 del 08/07/2017 contenente le "Azioni positive" messe in atto da questa Amministrazione.

Questa relazione è stata validata da Nucleo di Valutazione dando atto della difficoltà di semplificare l'esposizione delle valutazioni, a causa della terminologia tecnica non sempre agevole e di immediata comprensione per i cittadini e per gli altri utenti finali.