



COMUNE DI MARZANO
Provincia di Pavia

Prot. 3298/2017

DECRETO SINDACALE DEL 29/09/2017

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO PARZIALE 18 H SETTIMANALI DAL 1 OTTOBRE 2017 SINO ALLA FINE DEL MANDATO DEL SINDACO ALL'ARCH. LUDOVICA RHO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 EX ART. 110 COMMA 1, DEL D. LGS. N° 267/2000

IL SINDACO

Vista la legge 267 del 2000 con particolare riferimento all'art. 50, comma 10 che prevede che il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e l'art. 109 "conferimento di funzioni dirigenziali";

Visto l'art. 110 cc. 1 e 3 del TUEL D.Lgs 267/01 e ss.mm.ii. che si riporta:

- 1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.;*
- 3. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale;*

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la deliberazione di G. C. n.49 del 05/08/2017 avente per oggetto: "Integrazione Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico a contratto a tempo determinato part-time 18 ore settimanali ex art. 110, comma 1 del TUEL, per la figura di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 Responsabile Servizio Tecnico" con la quale si è ritenuto di avvalersi dell'istituto dell'art. 110 c.1 del TUEL al fine di dotarsi del responsabile del Servizio Tecnico Comunale – Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 a tempo determinato con un contratto a tempo parziale 18 h settimanali sino alla fine del mandato del Sindaco nonché di integrare il trattamento economico di una indennità ad personam commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale,



COMUNE DI MARZANO

Provincia di Pavia

anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali pari a €. 5.000,00 su base annua;

Visto il verbale della commissione di valutazione, allegato al presente decreto, da cui risulta che vi è un solo professionista idoneo al posto da coprire che possiede comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di responsabile del Servizio Tecnico Comunale: arch. Ludovica Rho;

Ritenuto, pertanto, di individuare l'arch. Ludovica Rho quale prescelto per coprire l'incarico di responsabile del Servizio Tecnico Comunale ai sensi dell'art 110 c. 1 del TUEL con posizione organizzativa;

DECRETA

1. di conferire all'arch. Ludovica Rho nata il 04.01.1981 e residente in Pavia l'incarico di responsabile ai sensi dell'art.110 c1 del TUEL relativo al Servizio Tecnico Comunale a decorrere dal 1.10.2017 sino alla fine del mandato del Sindaco a tempo parziale 18h settimanali cat. D 1 Istruttore Direttivo Tecnico;
2. di attribuire una indennità di posizione pari a €.12.911,42 riproporzionato in base al tempo di lavoro nonché di prevedere una indennità di risultato pari al 25% della retribuzione di posizione in godimento;
3. di attribuire un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali pari a €.5.000,00 su base annua;

Per quanto non disciplinato dal presente decreto trova applicazione la normativa nazionale.

Marzano, 29/09/2017

 IL SINDACO
Angelo Bargigia

COMUNE DI MARZANO

Provincia di Pavia

PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1, DEL D. LGS. N° 267/2000, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO PARZIALE 18 H SETTIMANALI

VERBALE

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE - COLLOQUIO - FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì 18 del mese SETTEMBRE alle ore 14.00. presso la sala Giunta del Comune di MARZANO si è riunita la Commissione della procedura comparativa non concorsuale in oggetto.

Sono stati nominati a far parte della Commissione di valutazione, i Sigg.:

- Dott.ssa Rosa Castro - Segretario dell'Unione – Presidente;
- Arch. Paolo Lucchiari – Esperto;
- Dott. Daniele Torti - Responsabile Servizio Personale ente locale - Cat. D – Esperto con funzioni aggiuntive di Segretario;

Prima dell'apertura dei lavori si compiono le seguenti formalità:

a - identificazione dei componenti della commissione

b - verifica della insussistenza di alcune delle cause di incompatibilità fra i componenti della commissione, evidenziando che:

- nessun commissario è legato ad altro da vincoli di parentela od affinità sino al quarto grado civile compreso;
- nessuno dei commissari dichiara di avere liti pendenti con altro commissario.

Ai sensi dell'art 1, comma 46, lett. c) della L 190/2012 tutti i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del Titolo II del libro 2° del codice penale.

Ai sensi dell'art 1, comma 9, lett. c) della L 190/2012 tutti i Commissari dichiarano l'insussistenza di rapporti di parentela o professionali privati con gli amministratori ed i dirigenti o loro familiari stretti.

In particolare i commissari esterni dichiarano che nei loro confronti non sussiste alcuna delle cause di inconferibilità elencate al Capo II, Capo III e Capo IV e d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190”*.

Dette dichiarazioni vengono rilasciate all'interno di detto verbale ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevoli della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445.

Ai sensi dell'art.35 bis del D.Lgs 165/01 così come introdotto dall'art.1 c.46 della L.190/2012 i commissari dichiarano di non sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Rilevata la presenza di tutti i membri e l'insussistenza di cause di incompatibilità la la dott.ssa Castro dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

Presa visione della deliberazione di G.C. n° 49 del 05/08/2017 con la quale venne indetta la procedura selettiva sopra specificata ed approvato il relativo avviso;

Dato atto che in data 07/08/2017 è stata avviata la procedura di pubblicizzazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'avviso pubblico che si è conclusa in data 21.08.2017

La Commissione Giudicatrice procede all'esame dell'elenco delle domande e all'accertamento che tra i candidati e i componenti la commissione non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.p.c..

Le domande pervenute alla data odierna sono n.1 e più specificamente quella del'arch. :

N.	NOMINATIVO	RESIDENZA/DOMICILIO
1	LUDOVICA RHO	PAVIA

I commissari dichiarano di non trovarsi in rapporti di parentela con i partecipanti alla procedura comparativa.

LA COMMISSIONE

dà atto che il servizio personale dell'amministrazione non ha comunicato eventuali esclusioni e pertanto riscontra che il candidato è in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti dal bando.

Successivamente,

PRENDE ATTO

di quanto stabilito dall'art 3 dell'avviso :

3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La selezione si svolgerà mediante una prova orale/colloquio;

Saranno invitati al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

La valutazione del colloquio verrà effettuata da apposita commissione composta da esperti.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso da parte dei candidati di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di motivazione.

La procedura selettiva sarà operata mediante colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte della Commissione esaminatrice sulla base dei curricula professionali pervenuti al fine di verificare e valutare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico.

I candidati dovranno possedere adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, nonché cognizioni, abilità operative, e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla gestione di risorse umane economiche e strumentali.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, nella scelta del profilo idoneo si farà riferimento alle competenze richieste sopra

riportate sulla base dei seguenti criteri che verranno formalizzati su apposite schede di valutazione per ciascun candidato :

Conoscenze professionali
Competenze acquisite con particolare riferimento alla gestione dell'UTC
Sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in relazione all'incarico da ricoprire
Disponibilità e motivazione

Per ciascuno degli ambiti di cui sopra le modalità di valutazione, formalizzate nelle schede, riporteranno i seguenti giudizi sintetici:

SCARSO da 0 a 15 punti

INSUFFICIENTE da 16 a 20 punti

SUFFICIENTE da 21 a 23 punti

BUONO da 24 a 26 punti

DISTINTO da 27 a 29 punti

OTTIMO 30 punti

I punteggi si riferiscono a ciascun criterio. Il risultato finale sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti per ciascun criterio.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato una media di valutazione pari a 21/30. e pertanto,

DA' ATTO CHE

- il colloquio conoscitivo-motivazionale effettuato sulla base del curriculum si svolge presso la sala Giunta del Comune, aperta al pubblico in modo da permettere, a chi lo voglia, di assistere alla prova a partire dalle ore 14.30
- l'interrogazione è durata 20 minuti circa;
- alla fine dell'interrogazione al concorrente è stato attribuito un giudizio sintetico, come riportato nella allegata scheda,

LA COMMISSIONE

procede al riepilogo della valutazione conseguita dal candidato nel modo seguente,:

COGNOME NOME	VALUTAZIONE COLLOQUIO
LUDOVICA RHO	29/30 DISTINTO

e pertanto alle ore 15.00 a conclusione dei lavori:

DISPONE

che a cura del Presidente, tutti gli atti e la documentazione relative a detta procedura, siano rimessi al Sindaco per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Rosa Castro



COMPONENTI

Arch. Paolo Lucchiari

Dott. Daniele Torti



COMUNE DI MARZANO

Provincia di Pavia

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER PROCEDURA SELETTIVA PER SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1, DEL D. LGS. N° 267/2000, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO PARZIALE 18 H SETTIMANALI

Nome e Cognome: **Ludovica Rho**

Data: **18.09.2017**

COLLOQUIO

VALUTAZIONE	SCARSO	INSUFF.	SUFF.	BUON.	DISTINTO	OTT.
<i>Conoscenze professionali</i>					29/30	
<i>Competenze acquisite con particolare riferimento alla gestione dell'UTC</i>						30/30
<i>Sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in relazione all'incarico da ricoprire</i>					29/30	
<i>Disponibilità e motivazione</i>					28/30	

GIUDIZIO COMPLESSIVO

Competenze acquisite

Laurea in Architettura. Iscrizione all'Albo degli architetti. Coordinatore della sicurezza per progettazione e direzione lavori ai sensi del D.Lgs 81/08. Corso per l'aggiornamento in materia di tecnici e certificatori energetici per gli edifici.

Buona conoscenza del pacchetto office e di Autocad. Buona conoscenza della lingua inglese

Esperienze professionali

Il candidato ha maturato esperienze sia attraverso incarichi professionali privati che pubblici connessi a tematiche territoriali, a tematiche territoriali-ambientali, nonché all'area dei lavori pubblici ed edilizia privata. Ha esperienza di responsabile UTC presso questo comune di più di 7 anni nonché presso altro Comune per anni 2. Attività svolta in part-time. Ha una conoscenza più che buona del funzionamento della macchina amministrativa e delle sue procedure. Motivata nella scelta di lavoro per la Pubblica Amministrazione.

Fattori Comportamentali

Persona matura e calma, capace di gestire con responsabilità i compiti assegnati. Dal profilo il candidato risulta persona capace di affrontare le novità operative e dotato di buon spirito di adattabilità ai diversi contesti. Buona autonomia lavorativa. Si ritiene che il candidato sia idoneo alla attività richiesta con un giudizio complessivo di **DISTINTO 29/30**

Letto confermato e sottoscritto



IL PRESIDENTE

Dott.ssa Rosa Castro



COMPONENTI

Arch. Paolo Lucchiari

Dott. Daniele Torti