

# SPORTELLLO LAVORO

## AMBITO TERRITORIALE DI CERTOSA DI PAVIA

PIANO DI ZONA - COMUNE CAPOFILIA SIZIANO

BASCAPÈ, BATTUDA, BEREGUARDO, BORGARELLO, BORNASCO, CASORATE PRIMO, CERANOVA, CERTOSA DI PAVIA, CURA CARPIGNANO, GIUSSAGO, LANDRIANO, LARDIRAGO, MARCIGNAGO, MARZANO, ROGNANO, RONCARO, SANT'ALESSIO CON VIALONE, TORREVECCHIA PIA, TROVO, TRIVOLZIO, VELLEZZO BELLINI, VIDIGULFO E ZECCONE

Gli Sportelli Lavoro sono attivi presso 9 Comuni dell'Alto Pavese: Bornasco, Casorate Primo, Certosa di Pavia, Cura Carpignano, Landriano, Siziano, Torrevecchia Pia, Vellezzo Bellini, Vidigulfo. Il servizio si occupa di fornire gratuitamente ai cittadini del Distretto tutte le informazioni necessarie in tema di occupazione e di formazione, con la priorità di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. Per prenotare un appuntamento scrivere all'indirizzo mail: [sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it](mailto:sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it)

## BOLLETTINO OFFERTE DI LAVORO DEL

**14/05/2018**

Attenzione!

Per rispondere alle inserzioni pubblicate fare riferimento ai recapiti riportati all'interno del testo di ciascun annuncio a cui si intende rispondere.



## OFFERTE DI LAVORO GESTITE DALLO SPORTELLLO LAVORO

Agenzia Assicurativa di Pavia

Cerca:

### **JUNIOR ACCOUNT**

Requisiti richiesti:

- Età 24/35 anni
- Diploma di scuola superiore o laurea
- Ottime doti comunicative e relazionali
- Patente di guida B, automunito

Per candidarsi all'offerta inviare il proprio cv con autorizzazione al trattamento dei dati personali all'indirizzo [sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it](mailto:sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it) indicando nell'oggetto della mail il riferimento (Junior Account) dell'annuncio e il proprio nominativo.

-----

## OFFERTE DI LAVORO DAL WEB

Fonte: [www.bakeca.it](http://www.bakeca.it)

### ASA/OSS

Si ricercano ausiliari socio assistenziali e operatori socio sanitari per strutture ospitanti disabili gravi.

Per la posizione in oggetto si richiede:

- diploma di qualifica: Attestato OSS o ASA;
- esperienza lavorativa pregressa nel settore;
- disponibilità immediata per sostituzioni ferie (fino a fine settembre).

Orario di lavoro: Full-time 38 ore settimanali dal lunedì alla domenica con orario sui tre turni.

Potranno essere valutati anche persone con disponibilità part-time.

Contratto di lavoro offerto: contratto di somministrazione a tempo determinato.

La selezione è rivolta ad ambo i sessi.

**Inviare la candidatura completa di curriculum all'indirizzo e-mail: [sanita@aperelle.it](mailto:sanita@aperelle.it) specificando il riferimento ASA OSS CASSANO.**

### 1 CASSIERE/A PER PIZZERIA

Si ricerca cassiere/a per pizzeria.

Si ricercano profili giovani e dinamici da inserire in un punto vendita di una realtà in forte espansione.

Le risorse inserite si occuperanno di:

- ⇒ accoglienza clienti,
- ⇒ operazioni di cassa (pagamenti e resti),
- ⇒ all'occorrenza servizio in sala.

Richiesta:

- pregressa e referenziata esperienza nella mansione,
- voglia di mettersi in gioco e disponibilità al lavoro in week end e festivi,
- grande predisposizione per i rapporti interpersonali
- capacità di lavoro in team.

Luogo di lavoro: Milano, Corso Buenos Aires.

Tipo di contratto: Contratto di somministrazione.

Orario di lavoro: Full-time.

**Per agevolare la ricerca si invitano i candidati ad iscriversi al sito Temporary e ad inviare una copia del proprio curriculum aggiornata all'indirizzo mail: [mi.fiera@temporary.it](mailto:mi.fiera@temporary.it)**

### 1 COMMIS DI CUCINA

Cercasi figura di commis da inserire in piccola brigata di cucina, ristorante in centro a Milano

Requisiti:

- massimo 26 anni,
- volenteroso e desideroso di apprendere
- disponibilità immediata

Contratto full-time a tempo determinato con possibilità di diventare indeterminato.

**Inviare il proprio CV all'indirizzo: [sanmauri.srl.personale@gmail.com](mailto:sanmauri.srl.personale@gmail.com)**

## **CAMERIERI/E ESPERTI/E**

Per prestigioso bar di Milano (zona Brera), si ricercano:

⇒ CAMERIERI

per l'implementazione dell'organico interno.

Orario lavoro full-time su turni (mattina o pomeriggio).

Requisiti richiesti:

- affidabilità,
- esperienza precedente nel bar e nel ruolo,
- buone doti organizzative,
- disponibilità immediata,
- flessibilità sugli orari.

Si offre contratto a tempo determinato, retribuzione da CCNL Turismo Pubblici Esercizi.

**I candidati interessati ed in possesso dei requisiti richiesti possono inviare CV all'indirizzo mail:**

**[milano@tempimodernilavoro.it](mailto:milano@tempimodernilavoro.it)**

**citando nell'oggetto il riferimento "CAMERIERI ESPERTI".**

## **1 SEGRETARIA DI DIPARTIMENTO**

Per importante multinazionale operante nel settore food con sede a Rozzano (Mi), si seleziona

⇒ UNA SENIOR ASSISTENTE/SEGRETARIA

per un particolare dipartimento interno.

Orario lavoro full-time.

La risorsa si occuperà di:

- ⇒ gestione offerte fornitori,
- ⇒ creazione e gestione degli ordini,
- ⇒ gestione dei progetti relativi ai locali (nuove aperture, rimodellazione),
- ⇒ controllo e approvazione fatture,
- ⇒ prenotazione voli/treni/hotel per i colleghi di dipartimento,
- ⇒ gestione della reportistica,
- ⇒ archivio,
- ⇒ note spese dei manager,
- ⇒ spedizioni tramite corriere.

Requisiti richiesti:

- diploma o laurea,
- esperienza precedente nel ruolo,
- ottima conoscenza lingua inglese,
- padronanza pacchetto Office (compreso Powerpoint),
- ottime doti organizzative e gestionali,
- attitudine al lavoro in team,
- flessibilità,
- disponibilità immediata.

Si offre contratto iniziale a tempo determinato di un anno con possibilità di inserimento successivo a tempo indeterminato, retribuzione da CCNL azienda cliente.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi.

**I candidati interessati ed in possesso dei requisiti richiesti possono inviare CV all'indirizzo mail:**

**[milano@tempimodernilavoro.it](mailto:milano@tempimodernilavoro.it)**

**citando nell'oggetto il riferimento "SEGRETARIA DI DIPARTIMENTO"**

## **1 OPERAIO/A ADDETTO/A AL CONTROLLO QUALITÀ**

Per azienda operante nel settore biomedicale si ricerca un/a operaio/a addetto/a al controllo qualità.

La risorsa, adeguatamente formata ed affiancata, si occuperà:

- ⇒ di operazioni di controllo del materiale (semiassemblati e prodotti finiti) provenienti dal reparto produttivo, attraverso la compilazione della dovuta documentazione e la sua corretta archiviazione.

La risorsa si occuperà inoltre:

- ⇒ della gestione degli ordini di produzione, per quanto di competenza, attraverso l'impiego del sistema gestionale presente in azienda.

E' preferibile esperienza maturata nel ruolo.

E' richiesto diploma di scuola media superiore.

Il lavoro sarà articolato su turni, compreso il turno notturno.

Si offre contratto a tempo determinato, 1 mese più proroghe successive.

Sede di lavoro: vicinanze Pantigliate.

**Inviare il proprio CV a:**

[lodi@temporary.it](mailto:lodi@temporary.it)

**specificando nell'oggetto della mail la posizione a cui ci si candida o via fax al numero 0371940123; effettuare la propria iscrizione sul sito [www.temporary.it](http://www.temporary.it)**

**Fonte: [www.infojobs.it](http://www.infojobs.it)**

## **ADDETTI/E ALLE PULIZIE**

Le risorse selezionate si occuperanno di pulizie all'interno di scuole.

Requisiti:

- esperienza pregressa,
- affidabilità e precisione,
- disponibilità immediata.

Durata contratto: una settimana in somministrazione più proroghe.

Orario di lavoro: su turni dalle 7.30 alle 20.00 da lunedì a venerdì.

Luogo di lavoro: Milano.

**Inviare il proprio CV a:**

[milano.cassala@gigroup.com](mailto:milano.cassala@gigroup.com)

## **ADDETTI/E ALL'INVENTARIO SETTORE GDO**

Si selezionano addetti/e all'inventario per disponibilità spot.

Il candidato si occuperà di:

- ⇒ rilevare, enumerare e descrivere i beni presenti in azienda.

Si ricerca quindi persona

- precisa,
- veloce
- meticolosa.

Luogo di lavoro: Milano.

Tipo contratto: somministrazione.

Disponibilità immediata al lavoro.

**I candidati interessati possono iscriversi al sito Mygigroup ed inviare la propria candidatura comprensiva di Curriculum Vitae all'indirizzo:**

[milano.filzi.cv@gigroup.com](mailto:milano.filzi.cv@gigroup.com)

**Fonte:** [www.subito.it](http://www.subito.it)

### **1 BADANTE**

La AES DOMICILIO ricerca badante ad ore sulla provincia di Milano, precisamente a Liscate.

Si richiede:

- esperienza nella gestione degli anziani ed esperienza nella gestione della casa,
- massima serietà,
- pazienza,
- che sia autonoma negli spostamenti.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

**Telefonare al numero: 3921650807.**

**Fonte:** [www.indeed.com](http://www.indeed.com)

### **1 SEGRETARIA CON CONOSCENZA DELLE LINGUE**

All'interno di progetti regionali finalizzati all'inserimento lavorativo Cesvip Lombardia ricerca

⇒ UNA SEGRETARIA CON CONOSCENZA DELLE LINGUE

per azienda di Milano operante nel settore del microcredito, da inserire in sostituzione maternità.

La persona si occuperà di:

- ⇒ Supporto logistica (acquisto voli, visti, hotel, treni, ...);
- ⇒ Gestione rapporti Fornitori (grafica, cancelleria, telefonia, corrieri, traduttori, ...);
- ⇒ Aggiornamento e archiviazione costante dei processi/informazioni societarie/dati e documenti del personale;
- ⇒ Supporto e predisposizione documenti contabili e finanziari (contratti, fatture, etc.);
- ⇒ Rendicontazione spese di missione;
- ⇒ Gestione archivio fisico e virtuale;
- ⇒ Supporto gestione personale;
- ⇒ Supporto preparazione documenti per bandi/proposte;
- ⇒ Predisposizione documenti ufficiali e dichiarazioni,
- ⇒ Ottenimento di documenti legali con uscite in Camera di Commercio, Comune, Prefettura.

Requisiti richiesti:

- diploma o laurea
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- preferibile la conoscenza dello spagnolo;
- esperienza professionale in ambito segretariale.

Orario di lavoro: full-time.

Sede di lavoro: Milano.

Si offre iniziale assunzione in sostituzione maternità (almeno fino a febbraio 2019); necessaria disponibilità immediata.

**Per candidarsi all'offerta inviare il proprio CV con autorizzazione al trattamento dei dati personali all'indirizzo:**

[lavoro.mi@cesvip.lombardia.it](mailto:lavoro.mi@cesvip.lombardia.it)

**indicando nell'oggetto della mail il riferimento dell'annuncio e il proprio nominativo.**

## **ADDETTI/E VENDITA (CATEGORIE PROTETTE)**

All'interno di progetti regionali finalizzati all'inserimento lavorativo Cesvip Lombardia ricerca

⇒ ADDETTI/E VENDITA ISCRITTI ALLE CATEGORIE PROTETTE

per azienda operante nel settore trasporti con sede a Milano - Linate.

La risorsa si occuperà di:

⇒ vendere biglietti navette.

Requisiti richiesti:

- Diploma
- automunito/a.

Si propone inserimento a tempo determinato 30 ore settimanali part-time; necessaria disponibilità immediata.

**Per candidarsi all'offerta inviare il proprio CV con autorizzazione al trattamento dei dati personali all'indirizzo:**

[lavoro.mi@cesvip.lombardia.it](mailto:lavoro.mi@cesvip.lombardia.it)

**indicando nell'oggetto della mail il riferimento dell'annuncio e il proprio nominativo.**

**Fonte:** [www.jobintourism.it](http://www.jobintourism.it)

### **1 BARISTA**

Adecco Tourism ricerca per locale di prestigio in Milano centro personale come barista.

I requisiti per candidarsi sono:

- esperienza di 2-3 anni nel medesimo ruolo in strutture di medio alto livello;
- autonomia nella gestione del banco, soprattutto nella caffetteria;
- conoscenza della lingua inglese.

Opportunità di inserimento full-time con contratto di somministrazione a tempo determinato finalizzata all'inserimento in azienda

**Inviare il proprio CV a:** [milano.pasteur@adecco.it](mailto:milano.pasteur@adecco.it)

### **1 CUOCO/A RESPONSABILE MENSA**

Adecco Tourism ricerca cuoco responsabile della mensa per azienda multinazionale di ristorazione collettiva.

Sede di lavoro: Milano Hinterland.

La risorsa si occuperà:

- ⇒ della gestione della mensa,
- ⇒ del personale, degli acquisti
- ⇒ ricoprirà ruolo di interfaccia con il cliente.

Requisiti richiesti:

- esperienza di almeno 3 anni come cuoco responsabile mensa maturata in aziende di ristorazione collettiva;
- esperienza nella gestione di team e degli acquisti.

Sono inoltre richieste:

- spiccate doti di leadership,
- capacità relazionali e comunicative,
- capacità di problem solving.

Si offre opportunità di assunzione diretta a tempo determinato con possibilità di trasformazione successiva a tempo indeterminato.

**Inviare il proprio CV a:** [elena.vivarelli@adecco.it](mailto:elena.vivarelli@adecco.it) - Telefono: 0274281124.

## **1 AIUTO CUOCO PER CUCINA ASIATICA**

Per prestigioso ristorante a Milano si ricerca un aiuto cuoco ambosessi.

I requisiti per candidarsi:

- pregressa esperienza nella cucina asiatica tradizionale;
- conoscenza del settore;
- disponibilità immediata;
- disponibilità ai turni spezzati.

La ricerca ha carattere d'urgenza.

Si offre contratto di somministrazione a scopo inserimento.

Sede di lavoro: Milano centro.

**Inviare il proprio CV a:**

**[milano.hotellerie@adecco.it](mailto:milano.hotellerie@adecco.it)**

**Fonte: [www.annunci.egogaia.com](http://www.annunci.egogaia.com)**

## **1 GOVERNANTE**

Si ricerca governante con esperienza per un orario part-time.

Intervallo orario 10.00 - 15.00 elastico in funzione del movimento dei clienti, alcuni giorni della settimana potrebbero essere 2 ore altri giorni 4-5 ore, comunque viene garantita la retribuzione di 10 ore settimana, pari ad un contratto part-time al 25%.

Zona lavorativa: centro Milano.

Caratteristiche:

- puntualità e senso del dovere;
- pregressa esperienza come governante in strutture e/o catene alberghiere;
- disponibilità immediata;
- disponibilità al lavoro part-time elastico negli orari indicati;
- residente in zona comoda per raggiungere rapidamente il centro di Milano;
- capacità di pulizia e gestione della casa;
- propensione al contatto con il pubblico;
- è un plus la conoscenza della lingua inglese;
- autonomia.

Mansioni:

la candidata dovrà occuparsi di tutto ciò che è la gestione di 5 appartamenti che vengono affittati arredati secondo la formula degli "affitti brevi".

Deve avere:

- uno spiccato senso della pulizia
- e soprattutto affidabilità e precisione.

Costituisce titolo preferenziale:

- l'esperienza pregressa nel settore.

Si offre:

- ⇒ ambiente di lavoro stimolante e dinamico,
- ⇒ contratto a norma di legge.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

**Inviare il proprio CV con foto a:**

**[info@hr-services-net.it](mailto:info@hr-services-net.it)**

**inserendo in oggetto Rif. GOV 18.**

**Fonte:** [www.adecco.it](http://www.adecco.it)

### **1 OPERAIO/A ADDETTO/A AL CONFEZIONAMENTO**

Per Azienda leader del settore chimico si ricerca un operaio/a addetto/a al confezionamento.

La risorsa prescelta si occuperà del confezionamento di vernici e all'occorrenza supporterà le attività delle linee di produzione (carico, avviamento e scarico delle macchine) e di movimentazione manuale della merce.

Si richiede

- esperienza anche minima in ambito di confezionamento e produzione in contesti industriali,
- disponibilità immediata ad un inserimento su tre turni,
- autonomia negli spostamenti.

Si offre contratto di somministrazione a tempo determinato di due mesi prorogabile, con finalità di assunzione.

CCNL Chimico, Livello E4.

Sede di lavoro: Mediglia (MI).

Benefits: Mensa aziendale.

Patente: B.

Mezzo di trasporto: Auto.

**Inviare il proprio CV a:** [paullo.carso@adecco.it](mailto:paullo.carso@adecco.it) – Telefono: 0290633820. Riferimento offerta 0585-2884.

### **BANCONISTI/E RISTORAZIONE**

Per locale di ristorazione a Cesano Boscone si ricercano banconisti/e.

I requisiti per candidarsi sono:

- esperienza nella ristorazione,
- disponibilità a lavorare su turni,
- proattività e orientamento al cliente.

Opportunità di inserimento part time in somministrazione a tempo determinato.

**Inviare il proprio CV a:** [milano.pasteur@adecco.it](mailto:milano.pasteur@adecco.it) – Telefono: 0226826487. Riferimento offerta 3124-499.

**Fonte:** [www.randstad.it](http://www.randstad.it)

### **1 MANUTENTORE FERROVIARIO**

Per realtà operante nel settore ferroviario si ricerca un manutentore bordo macchina e vagoni.

La risorsa deve:

- aver maturato pregressa esperienza
- essere in possesso di certificazione COCS.

Si offre contratto di 6 mesi più 6 mesi finalizzati all'assunzione.

Sede di lavoro: Milano e San Donato.

Lavoro su turni h24, da lunedì a venerdì.

Responsabilità: manutenzione vagoni e macchine.

**Inviare il proprio CV a:**

[milano.via-vittorpiisani@randstad.it](mailto:milano.via-vittorpiisani@randstad.it)

**o via fax: 0287110799. Telefono: 0287110730. Riferimento offerta SE201813512.**



## **1 BACK OFFICE COMMERCIALE**

Per azienda del settore Food sita in zona Forlanini si ricerca un/una back office da inserire nel proprio ufficio commerciale con contratto a tempo determinato di 12 mesi, finalizzato all'inserimento a tempo indeterminato.

Orario di lavoro: full-time dalle 9,00 alle 18,00.

La risorsa dovrà occuparsi di:

- ⇒ inserimento ordini e anagrafiche;
- ⇒ stesura offerte commerciali;
- ⇒ supporto al team commerciale.

Il candidato ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza pregressa in ambito commerciale;
- gradita provenienza dal settore alimentare;
- conoscenza della lingua inglese a livello avanzato;
- gradita la conoscenza della lingua spagnola;
- conoscenza del software Navision.

**Inviare il proprio CV a: [milano.secretary1@randstad.it](mailto:milano.secretary1@randstad.it) – Riferimento offerta SE201813406.**

## **1 ADDETTO/A ALL'ASSEMBLAGGIO**

Si seleziona un addetto/a all'assemblaggio per azienda con sede a Corsico.

La risorsa dovrà occuparsi di:

- ⇒ montaggio di componenti meccanici e utilizzo di strumenti da banco.

Requisiti:

- esperienza in montaggio in aziende modernamente strutturate,
- buona manualità, disponibilità su due turni.

Si offre: contratto iniziale in somministrazione.

**Inviare il proprio CV a: [corsico.technical@randstad.it](mailto:corsico.technical@randstad.it) o via fax: 0256561296. Telefono: 0245103394. Riferimento offerta SE201813339.**

## **1 APPRENDISTA CUSTOMER SERVICE SPECIALIST**

Si ricerca un apprendista customer service specialist con i seguenti compiti: realizzare il corretto processo di gestione del cliente e tutte le attività associate, come la gestione del contratto, del kpi e delle performance, analisi sul network distributivo dei clienti in collaborazione con altri colleghi e altri dipartimenti, con l'obiettivo di raggiungere il livello più alto possibile di soddisfazione del cliente.

Si richiede:

- capacità di analisi,
- orientamento al cliente,
- abilità commerciali,
- accuratezza, iniziativa, capacità comunicative,
- conoscenza fluente della lingua inglese,
- gradito il francese.

E' gradito il possesso di laurea in economia o ingegneria gestionale.

Si propone contratto di apprendistato con impegno full-time da lunedì a venerdì.

Sede di lavoro: Milano.

**AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO - Via San Martino, 4 Melzo 20066 (MI) E-mail: [lavoro.est@afolmet.it](mailto:lavoro.est@afolmet.it) Riferimento annuncio: 24869.**

## **1 COLLECTION SERVICE ASSISTANT**

La figura ricercata si occupa di gestire, pianificare e organizzare la raccolta dei pallets su tutto il territorio nazionale.

Principali attività:

- ⇒ garantire un fluido processo di raccolta dei pallets,
- ⇒ essere il punto di contatto per i punti di ritiro,
- ⇒ seguire gli ordini di raccolta in contatto con i punti di ritiro,
- ⇒ assicurare che il prodotto sia tempestivamente raccolto per ottimizzare il tasso di recupero,
- ⇒ contattare i punti di ritiro con frequenza concordata e gestire le chiamate in arrivo,
- ⇒ aggiornare le informazioni nel database,
- ⇒ tenere i contatti con la casa madre anche in inglese.

Sono richieste:

- diploma in ambito amministrativo/laurea in economia,
- predisposizione al settore logistico,
- buona capacità di comunicazione,
- conoscenza Excel,
- gradito SAP,
- buona conoscenza inglese.

Si propone contratto tempo determinato della durata di 6 mesi con orario full-time (8.30/13.00 - 14.00/17.30) da lunedì a venerdì.

Sede di lavoro: Milano.

**AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO - Via San Martino, 4 Melzo 20066 (MI) E-mail: [lavoro.est@afolmet.it](mailto:lavoro.est@afolmet.it)**  
**Riferimento annuncio: 24898.**