



COMUNE DI MARZANO

Provincia di Pavia

PROT. 44,31/2021

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE E SERVIZI DEMOGRAFICI

PREMESSO CHE

- l'art. 22, comma 15, del d. lgs. n. 75/2017, così come modificato dall'art. 1, comma 1-ter del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, stabilisce che per il triennio 2020-2022 le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possano attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, ivi stabilendo in maniera tassativa i presupposti, le modalità ed i criteri per la loro effettuazione;
- con deliberazione di Giunta comunale n.43 del 19/12/2020 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede la disciplina della progressione verticale ai sensi dell'art. 22 comma 15 d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, come modificato dall'art. 1, comma 1-ter del d.l. 30 dicembre 2019, n. 162;
- il Comune di Marzano intende riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai propri dipendenti inquadrati nel profilo di istruttore amministrativo di categoria C1 e che tale volontà risponde a specifiche esigenze organizzative e amministrative;
- codesto Ente intende, pertanto, avvalersi della facoltà di attivare una progressione verticale così come previsto nella programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, approvata con deliberazioni di Consiglio Comunale n.5 del 29/03/2021;
- per il rispetto di tutti i presupposti e condizioni si rinvia a quanto argomentato nella predetta programmazione triennale e nella determinazione di approvazione del presente avviso di selezione RG n.67 del 03/06/2021;
- nello specifico e per quanto qui rileva, nella citata programmazione è prevista una procedura selettiva per la progressione verticale per la copertura, nell'anno 2021, di n.1 posti di Istruttore direttivo di categoria D, posizione economica D1, cui si provvede con il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per titoli ed esami riservata al personale di ruolo, finalizzata all'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 (uno) Istruttore direttivo di categoria D - posizione economica D1.

Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi ai suddetti profili professionali sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31/3/1999, così come modificato dall'articolo 12 del CCNL comparto delle Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i dipendenti del Comune di Marzano con lavoro a tempo pieno e indeterminato che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nella categoria giuridica C;
- b) avere maturato un'anzianità minima di servizio alle dipendenze del Comune di Marzano non inferiore a 36 mesi;
- c) essere in possesso del titolo di studio minimo per l'accesso al posto messo a concorso: diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza o in Economia e commercio o Laurea Specialistica (LS - DM 59/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 27/04) ad esse equiparate o lauree ad esse dichiarate equipollenti da disposizioni legislative;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale per i delitti previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e nella Legge 27 marzo 2001, n. 97 e per i reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato;
- f) assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- g) non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) aver conseguito per il triennio precedente la progressione verticale, di una valutazione per la Produttività almeno pari o superiore al 90%.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti messi a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto delle Funzioni Locali per la categoria C. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- a) stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 22.135,47;
- b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- c) assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- d) assegno personale ai sensi dell'art. 12, comma 8, CCNL 21/05/2018 (se dovuto);
- e) tredicesima mensilità;
- f) emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà essere trasmessa al **COMUNE DI MARZANO a pena di esclusione, entro il 21/06/2021.**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il suddetto termine con le seguenti modalità, **a pena di esclusione**:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Marzano in via al Dosso n.2, nei giorni e negli orari di apertura dello sportello al pubblico; in tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione. La domanda dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo;
- oppure

– mediante spedizione a mezzo posta con raccomandata A/R in busta chiusa recante la dicitura “*Contiene domanda di partecipazione alla procedura selettiva per la progressione verticale per la copertura, nell’anno 2021, di n. 1 posto di Istruttore direttivo di categoria D, posizione economica DI*”; in tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione;

oppure

– mediante invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale del candidato, esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Marzano: comune.marzano@pec.regione.lombardia.it

Secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 82/2005 s.m.i.) la domanda trasmessa con PEC personale del candidato all’indirizzo PEC dell’Ente è equiparata alle domande munite di firma digitale o di firma autografa del candidato.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: “*Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per la progressione verticale per la copertura, nell’anno 2021, di n. 1 posto di Istruttore direttivo di categoria D, posizione economica DI*” e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e scansionata, corredata altresì della scansione di tutti gli allegati previsti dal presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui posta elettronica non certificata).

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del domicilio o del recapito oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con data posteriore al termine sopra indicato.

Nel caso di spedizione della domanda, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell’Ente entro il 21/06/2021.

La data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, devono indicare:

- a) le generalità complete (cognome e nome), data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza (con indicazione dell’indirizzo) e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti al concorso (se diverso dalla residenza), recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata;
- b) di avere preso visione dell’avviso e di accettarne senza riserva tutte le clausole;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) l’assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale per i delitti previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e nella Legge 27 marzo 2001, n. 97 e per i reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato;

- f) l'assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- g) di non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- h) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) il titolo di studio posseduto con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e della votazione;
- j) di possedere i requisiti di cui all'art. 1, lettere a) e b);
- k) la valutazione individuale conseguita negli ultimi 3 anni, relativa alla performance degli anni 2018, 2019 e 2020;
- l) di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti (I titoli di preferenza sono quelli indicati nell'allegato A del presente avviso e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei);
- m) di necessitare, in relazione all'eventuale propria disabilità debitamente documentata, di specifico ausilio o di tempi aggiuntivi in sede di prove concorsuali (art. 20 Legge n. 104/1992 s.m.i.);
- n) di essere consapevoli della veridicità della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente avviso che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, il medesimo sarà escluso dalla procedura selettiva.

4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, nel caso di domanda spedita in forma cartacea, dovrà allegare alla domanda di partecipazione al concorso, **a pena di esclusione** la copia fronte-retro di un proprio documento di identità in corso di validità;

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal punto 1 del presente avviso;
2. l'omissione nella domanda di partecipazione delle generalità del candidato;
3. l'omissione della firma autografa del candidato, a sottoscrizione della domanda cartacea di partecipazione;
4. la mancata allegazione alla domanda cartacea di partecipazione della copia fronte-retro del documento d'identità del candidato in corso di validità;
5. la presentazione o spedizione della domanda oltre il termine indicato al punto 3 del presente avviso;
6. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 3 del presente avviso;

7. la mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

6- PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta consisterà in un elaborato o prova pratico/operativa a contenuto amministrativo/tecnico-professionale e/o svolgimento di quesiti a risposta multipla. A tale prova verrà assegnato un punteggio massimo di **30,00 punti**.

La prova orale consisterà in un colloquio volto alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati, della capacità di sviluppare ragionamenti complessi, nonché di eventuali altre attitudini richieste dallo specifico ruolo da ricoprire. Il punteggio massimo attribuito a tale prova sarà **30,00 punti**.

Il colloquio comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale conoscenza potrà essere desunta dal curriculum.

La valutazione dei titoli, secondo il dettaglio stabilito dalla Commissione esaminatrice, viene effettuata e resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova orale. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato punteggio viene effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere alla sede in cui si svolgerà la selezione con telefoni cellulari o altri apparecchi e strumenti elettronici, multimediali o informatici di qualunque genere.

MATERIE D'ESAME

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare approfondimento dell'ordinamento contabile degli enti locali;
- Armonizzazione contabile (D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 e ss.mm.ii.);
- Contabilità economico patrimoniale;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n.50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.)
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di Privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii.)
- Nozioni in materia di trasparenza P.A. (D.Lgs. n°33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.)
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;

7 – ATTRIBUZIONE PUNTEGGI E FORMAZIONE/UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice, espletata la procedura selettiva, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine del punteggio ottenuto nella

prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio, la preferenza è determinata secondo i criteri di cui all'allegato A

La graduatoria ed il verbale delle operazioni della procedura selettiva saranno approvati con apposito atto del Responsabile del Settore risorse e servizi demografici. La graduatoria approvata sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Marzano.

La graduatoria del concorso in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità fino al 31.12.2023, in conformità a quanto disposto dall'art. 22 comma 15 D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, come modificato dall'art. 1, comma 1-ter del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162.

8 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME.

Prova scritta: 23/06/2021 ore 15.30

Prova orale: a seguire la valutazione della prova scritta

Sede delle prova: Palazzo comunale, via al Dosso, 2, Marzano (PV) cap 27010.

Le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Marzano nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marzano.

L'esito della prova orale sarà comunicato ai candidati al termine dello svolgimento dell'intera prova stessa.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale, a pena di esclusione, nel luogo e negli orari indicati nel presente avviso.

La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia alla procedura selettiva.

L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova scritta comporterà l'esclusione dalla procedura. L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo.

9 – NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è tenuto a presentarsi personalmente presso il municipio del Comune di Marzano in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali. L'efficacia dell'assunzione in servizio è comunque subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel presente avviso di selezione e dei requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto dalla graduatoria ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati e documentati dagli interessati stessi. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

10- NORME FINALI E DI RINVIO

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura di selezione, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spese per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto

anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati avverranno in conformità a quanto previsto in materia di privacy dalla vigente legislazione.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Risorse e Servizi demografici, Angelo Bargigia.

Marzano, 03/06/2021



Il Responsabile del Settore
Risorse e Servizi demografici
Angelo Bargigia

Il testo dell'avviso della procedura selettiva ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web del Comune di Marzano: www.comune.marzano.pv.it

Allegato A

TITOLI DI PREFERENZA

La commissione provvede ad istruire la graduatoria finale di merito con l'osservanza delle seguenti preferenze:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Buccinasco;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
il _____ a _____ prov. _____, residente
a _____ in via/piazza _____
CAP _____ prov. _____, C.F. _____
tel. _____ indirizzo e-mail: _____
indirizzo P.E.C: _____

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI AL PRESENTE CONCORSO (*solo se diverso dalla residenza suindicata*):

via _____
città _____ prov. _____ Cap. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per titoli sopraindicata.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) di avere preso visione dell'avviso in oggetto e di accettarne senza riserva tutte le clausole;
- b) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____; oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
_____;
- c) di non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale per i delitti previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e nella Legge 27 marzo 2001, n. 97 e per i reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato;

- d) di non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- e) di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- f) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) di possedere il seguente titolo di studio: _____
 _____ conseguito nell'anno _____
 presso _____ votazione _____;
- h) di essere inquadrato nella categoria giuridica C
- i) di avere maturato un'anzianità minima al servizio del Comune di Marzano, non inferiore a 36 mesi;
- j) di aver conseguito, negli ultimi 3 anni, la valutazione individuale di seguito riportata:
- performance anno 2018 _____
 - performance anno 2019 _____
 - performance anno 2020 _____
- k) di avvalersi dei seguenti titoli di preferenza alla nomina ai sensi dell'allegato A dell'avviso di selezione: _____ (indicare quali);
- l) di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Funzione Pubblica (*da barrare e compilare soltanto da parte dei concorrenti interessati*): _____;
- m) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di partecipazione all'avviso in oggetto e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni;
- n) di autorizzare il Comune di Marzano al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, per quanto necessario all'espletamento della procedura selettiva;

Data _____

Firma

 (non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)

II/La sottoscritto/a ALLEGA alla domanda di partecipazione:

- La copia fronte-retro del proprio documento di identità in corso di validità (*da allegarsi a pena di esclusione dalla procedura selettiva qualora il candidato invii la domanda in forma cartacea*);
- la copia del titolo di studio (può essere resa la relativa autocertificazione) e della certificazione di equipollenza o decreto di equivalenza del titolo medesimo al titolo richiesto nel bando di concorso (*da allegarsi a pena di esclusione dalla procedura selettiva qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero*);
- documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999).