



COMUNE DI MARZANO
Provincia di Pavia

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI DI N. 1 UNITA' CAT. B3, PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO", DA DESTINARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICO.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamate:

- la determinazione R.G. n. 120 del 17/09/2022 con la quale è stato approvato lo schema del presente Bando di Concorso;
- la Deliberazione di C.C. n. 8 del 16/05/2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e del DUP 2022-2024" con cui si è proceduto all'approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024";

Dato atto che la capacità assunzionale è stata calcolata ai sensi dell'art.2 del D.M. 17 marzo 2020 in attuazione dell'art. 33, comma 2 e 4 del D.L. 34/2019;

Preso atto delle dimissioni presentate con decorrenza 19/08/2022 di n.1 dipendente cat.C in servizio a tempo determinato 28 ore settimanali presso l'ufficio anagrafe;

Considerato:

- che l'art. 14 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" attribuisce al comune la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica.
- che le suindicate funzioni costituiscono un compito fondamentale e obbligatorio per ogni comune che deve garantire il costante e completo aggiornamento dei dati relativi alla popolazione residente attraverso le iscrizioni, le variazioni e le cancellazioni riguardanti la posizione delle singole persone, delle famiglie e delle convivenze anagrafiche.

Visti:

- l'art. 14 del D.Lgs n. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- l'ordinamento delle anagrafi della popolazione residente disciplinato dalla legge 24 dicembre 1954 n. 1228 e dal regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 30 dicembre 1989 n. 223;

Acclarata l'urgenza e la necessità del Comune di Marzano di garantire il buon andamento delle funzioni delegate al Comune che sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e degli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica;

Attesa la necessità di attivare le procedure di reclutamento al fine di provvedere all'**assunzione a tempo determinato di n. 1 categoria B3 – profilo economico B3, PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"**, per la durata per la durata di mesi n. 6 (prorogabili) e per n. 30 ore settimanali, finalizzata alla sostituzione dell'unità lavorativa in carico al Servizio Demografico che si è dimessa con decorrenza 19/08/2022;

Richiamato l'art.19 e ss del CCNL del Comparto Funzioni Enti Locali 2016 -2018 relativi alle procedure di assunzione;

Preso atto che, ai sensi del D.lgs. n. 165/2001 così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017, le amministrazioni pubbliche, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o



COMUNE DI MARZANO
Provincia di Pavia

eccezionale, possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto “Funzioni Locali” ed il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;

Visti:

- il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto della regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dall'art.11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto che ai sensi dell'art.6 bis legge 241/90 e ss.mm.ii. come aggiunto dall'art.1 comma 41 legge 190/2012 non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto doversi procedere nel merito verso l'accoglimento della proposta medesima e la conseguente adozione del provvedimento finale;

RENDE NOTO

Art. 1 Finalità

E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per all'**assunzione a tempo determinato di n. 1 categoria B 3 – profilo economico B 3, PROFILO PROFESSIONALE “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO”**, per la durata per la durata di mesi n. 6 (prorogabili) e per n. 30 ore settimanali da assegnare al Servizio Demografico.

Art. 2 – Figura professionale richiesta e ambiti di attività.

Per le funzioni attribuite al Comune di Marzano, si rende necessaria l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di **n. 1 categoria B3 – profilo economico B3, PROFILO PROFESSIONALE “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO”**, che posseda un profilo professionale orientato alle seguenti conoscenze:

- ordinamento delle autonomie locali: istituzionale, finanziario, contabile e tributario (D.Lgs. n. 267/2000); normativa sulla contabilità armonizzata (D.Lgs. n. 118/2011); principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo al quadro normativo nazionale nelle materie relative alla cittadinanza, allo stato civile e alle anagrafi;
- tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso e normativa anticorruzione; nozioni in materia di Codice dei Contratti (normativa e procedimenti in materia di appalti e concessioni); nozioni in materia di documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000); nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001);
- principali sistemi informatici in uso (programmi di videoscrittura e fogli di calcolo)
- conoscenza della lingua inglese.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione.



COMUNE DI MARZANO
Provincia di Pavia

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, e in particolare:
 - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - b) Idoneità fisica all'impiego.
 - c) Godimento dei diritti civili e politici.
 - d) Essere esente da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni.
 - e) Non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
 - f) Non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false.
 - g) Conoscenza degli strumenti informatici di base e dei software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente Avviso.
 - h) Conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese, ai sensi del D.Lgs. n. 75/2017.
 - i) Possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di scuola secondaria che consenta l'accesso alla università;
 - Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
2. Nel caso di titoli equipollenti, il candidato deve dichiarare il riferimento normativo attestante l'equipollenza nell'ordinamento nazionale, secondo la normativa vigente.
3. Tutti i requisiti di cui al comma 1 del presente articolo devono essere dichiarati con autocertificazione nelle forme di legge e secondo il modello di domanda di ammissione alla selezione di cui all'Allegato A e devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda per come stabilito dal presente Avviso, dovendo, altresì, permanere in capo agli aspiranti sino al momento dell'eventuale assunzione e per tutto il tempo del rapporto di lavoro.

Art. 4 - Domanda di ammissione e documentazione.

1. La domanda di ammissione alla procedura dovrà pervenire **all'Ufficio Protocollo del Comune di Marzano – Via al Dosso 2 – cap. 27010 (PV), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 1° ottobre 2022 ossia del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito del comune di Marzano (www.comune.marzano.pv.it) in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorsi e sull'Albo Pretorio on-line – esclusivamente con la seguente modalità:**
2. a mano, presentandosi al Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo;
3. in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA



COMUNE DI MARZANO
Provincia di Pavia

CAT. B3” con allegato il modulo di domanda all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Marzano: comune.marzano@pec.regione.lombardia.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC Comune di Marzano dovranno essere obbligatoriamente allegati le scansioni in formato PDF dei documenti richiesti.

4. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere predisposta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura.
5. Nella domanda (di cui all'Allegato A del presente Avviso) il candidato dovrà indicare, con chiarezza e precisione e sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b) residenza e codice fiscale;
 - c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di una non eventuale iscrizione ovvero i motivi della cancellazione dalle stesse;
 - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi facenti parte dell'Unione Europea;
 - e) titoli di studio e di formazione posseduti;
 - f) esperienze professionali possedute;
 - g) indirizzo e-mail e recapito di cellulare presso cui si desidera ricevere le comunicazioni inerenti al presente Avviso;
 - h) idoneità fisica all'impiego;
 - i) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne siano state riportate, nonché gli eventuali procedimenti pendenti in Italia o all'Estero;
 - j) di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente inadempimento o insufficiente rendimento;
 - k) di non essere decaduto da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false e mendaci;
 - l) conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese;
 - m) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 - n) di aver preso visione del presente Avviso Pubblico e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;
 - o) di essere consapevole dell'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali dichiarati nell'ambito della procedura di selezione e per i fini alla stessa collegati, autorizzando a quanto innanzi ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR);
 - p) di essere a conoscenza di tutte le conseguenze di legge di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 novembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
6. Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 104/1192, la propria condizione e specificare l'eventuale esigenza di ausili per l'espletamento della selezione in relazione al tipo di valutazione effettuata ed alla propria condizione.
7. È fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la presente selezione si riferisce.
8. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare, inoltre, di avere una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza sarà accertata dalla



COMUNE DI MARZANO
Provincia di Pavia

Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 7 di cui al presente Avviso, in sede di colloquio valutativo.

9. Alla domanda il candidato dovrà, **a pena di esclusione**, allegare anche fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
10. Alla domanda dovrà altresì essere allegato **Curriculum Vitae in formato europeo, sottoscritto ed aggiornato.**
11. Il Comune di Marzano si riserva la facoltà di verificare la veridicità di tutto quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso.

Art. 5 – Esclusioni.

1. Sono esclusi tutti coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli art. 3 e 4 del presente Avviso ovvero coloro che, in sede di controllo e specifica verifica sui requisiti dichiarati, non ne siano in possesso.
2. Sono, altresì, esclusi coloro che inoltreranno la domanda in modo difforme rispetto alle modalità di cui all'art. 4.
3. Si procederà, infine, ad esclusione in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente Avviso.

Art. 6 – Commissione.

1. La commissione giudicatrice per la valutazione delle candidature è nominata con determinazione.
2. La valutazione del colloquio sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice.

Art. 7 – Valutazione.

1. La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 7 del presente Avviso, dispone, complessivamente per ciascun candidato, di **trenta (30) punti**, attribuibili in base alla valutazione del colloquio.

Art. 7.1 – Colloquio.

1. Il colloquio verterà sulle materie inerenti al profilo professionale di cui al presente Avviso e sarà volto all'accertamento delle specifiche conoscenze e competenze professionali richieste in relazione al profilo professionale oggetto di selezione. Saranno, comunque, accertate le conoscenze di base sulle materie indicate nell'art. 2.
2. Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione per la fase del colloquio è pari a trenta (30) punti.

Art. 8 - Svolgimento delle procedure di selezione.

1. La Commissione effettuerà la valutazione dell'ammissibilità delle domande, provvedendo alle eventuali esclusioni.
2. All'esito delle valutazioni di cui al precedente comma, i candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Marzano www.comune.marzano.pv.it Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorsi del Comune di Marzano.
3. Il colloquio si svolgerà il 4 ottobre 2022. L'orario di inizio prova verrà comunicato il giorno 1



COMUNE DI MARZANO
Provincia di Pavia

ottobre 2022 dalle ore 14.00 sul sito del Comune www.comune.marzano.pv.it in amministrazione trasparente sezione bandi di concorso.

4. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
5. In sede di colloquio i candidati dovranno essere in possesso del proprio documento di identità.

Art. 9 – Graduatoria finale.

1. Al termine dei lavori di valutazione dei candidati, la Commissione formerà la graduatoria finale riportante il punteggio assegnato a ciascun candidato, risultante dal colloquio.
2. A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata dalla minore età del candidato.
3. Ultimata la procedura selettiva e formata la graduatoria finale, la Commissione rimette gli atti al Settore risorse e servizi demografici del Comune di Marzano che, accertata la regolarità, li approva con successiva determina.
4. In caso di sopraggiunta indisponibilità del candidato risultato idoneo e, quindi, vincitore della selezione, si procederà a scorrimento della graduatoria partendo dal primo degli idonei non vincitori. Il candidato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza, decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.

Art. 10 - Assunzione in servizio e contratto.

1. Il candidato risultato vincitore a seguito della presente selezione, sarà contattato ai recapiti indicati, anche in via informale in caso di esigenze di celerità, dall'Ufficio del Personale del Comune di Marzano per la sottoscrizione del relativo contratto a tempo determinato di **n.1 categoria B3 – profilo economico B3, PROFILO PROFESSIONALE “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO”**, per la durata per la durata di **mesi n. 6 prorogabili a** discrezione dell'Ente (sussistendone i presupposti) e per **n. 30 ore settimanali**.
2. All'assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale lordo previsto dal CCNL per gli Enti Locali per la cat. B3 – Posizione Economica B3.
3. Il candidato, all'atto di assunzione, provvederà a presentare la documentazione richiesta ed idonea a comprovare il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati all'atto della candidatura.
4. Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente e di diritto alla scadenza dello stesso, senza necessità di preavviso (previa verifica della possibilità di proroga). Parimenti, il rapporto di lavoro sarà risolto in caso di verifica negativa in ordine alla documentazione presentata per la comprova dei requisiti generali e speciali.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali.

1. I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative alla procedura di selezione per la quale sono stati comunicati.
2. I dati saranno raccolti dall'Ufficio del Personale del Comune di Marzano, responsabile della presente procedura selettiva e saranno trattati e conservati in osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art. 12 – Diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi del procedimento di selezione pubblica.

1. Gli atti e documenti di cui alla procedura di selezione sono disponibili, ai sensi e per gli effetti



COMUNE DI MARZANO
Provincia di Pavia

degli artt. 22 e ss. della l. n. 241/1990, presso la sede dell'Ufficio Personale del Comune di Marzano sito in Marzano in Via Al dosso n.2.

2. Tale diritto potrà essere esercitato, in caso di possesso dei requisiti di legge, al termine della procedura di selezione.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento.

1. Il Responsabile della presente procedura è il Sig. Angelo Bargigia, responsabile del Settore risorse e servizi demografici del Comune di Marzano;
2. Per eventuali informazioni ovvero per l'esercizio del diritto di accesso, potranno essere utilizzati i seguenti recapiti: tel. 0382.947839.

Art. 14 – Pubblicità.

1. Il presente avviso viene pubblicato per n. 15 giorni sul sito istituzionale del Comune di Marzano (www.comune.marzano.pv.it) Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorsi e sull'Albo Pretorio on-line. Il termine per la presentazione delle domande **scade alle ore 12.00 del 1° ottobre 2022** ossia il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ente.
Il bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.marzano.pv.it) sull'Albo Pretorio on-line e in Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:
Comune di Marzano – Affari generali
Via al Dosso n.2 – 27010 Marzano (PV)
Tel. 0382.947839.

Art. 15 – Disposizioni finali.

1. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno il successivo rapporto di lavoro.
2. Il Comune di Marzano si riserva il diritto di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità in conformità alla disciplina sull'autotutela amministrativa.
3. Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa nazionale vigente nonché ai Regolamenti comunali in materia.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE E SERVIZI DEMOGRAFICI
Angelo Bargigia

AI COMUNE DI MARZANO
Ufficio Personale
Via Al Dosso, 2
27010 Marzano (PV)

Il/la sottoscritto/a Cognome.....Nome.....
nato/a a.....prov.....il.....residente
in.....prov.....CAP.....
via.....tel.
indirizzo mail.....
indirizzo PEC

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso di Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo part-time e determinato di n. **1 CAT. B3, PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"**, da destinare al Servizio Demografico del Comune di Marzano.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

(barrare e completare le caselle che interessano)

di essere nato/a a..... prov. il
codice fiscale: ;

di essere residente nel Comune di prov.
via n tel.

di indicare il seguente recapito al quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso (*solo se diverso dalla residenza*): ;

di essere cittadino/a italiano;

di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale);

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di scuola secondaria che consente l'accesso all'università

conseguito nell'anno accademico presso
..... con votazione

di godere dei diritti civili e politici;

di non aver riportato condanne penali;

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

(per i candidati di sesso maschile nati prima del 1° gennaio 1986)

di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:

di non essere stato destituito/a, dispensato/a dall'impiego, dichiarato decaduto presso Pubbliche Amministrazioni; non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del CCNL del Comparto di appartenenza;

di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

di aver diritto di preferenza e/o precedenza alla nomina ex DPR 487/1994 per i seguenti motivi

di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e suoi allegati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E 2016/679.

Per i cittadini membri di uno degli Stati dell'Unione Europea:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data.....

Firma.....

Si allega la seguente documentazione:

- copia del documento di identità in corso di validità
- curriculum professionale