



Comune di Marzano
Provincia di Pavia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUM. 54 DEL 28-09-2017

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Castro Rosa

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 30 H SETTIMANALI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. B3 SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI MEDIANTE MOBILITA' - APPROVAZIONE VERBALI - NOMINA VINCITORE E ASSUNZIONE SIG. G. C. DAL 1.10.2017

L'anno duemiladiciassette addì ventotto del mese di settembre alle ore 20:00, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

BARGIGIA ANGELO	Sindaco	P
GARIBOLDI DARIO	Assessore	P
MIRANI PORFIDO MICHELA	Assessore	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Sig. Castro Rosa
Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. BARGIGIA ANGELO in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica da parte del Consiglio	N

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 267/2000.

PARERE: in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to **BARGIGIA ANGELO**

PARERE: in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to **BARGIGIA ANGELO**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con la deliberazione di Giunta comunale n°50 del 05/08/2017 è stata indetta la selezione pubblica ed approvato il bando per la copertura mediante mobilità del posto in oggetto dando atto del rispetto dei vincoli delle spese di personale e della certificazione da parte del revisore dei Conti;

Visti i verbali consegnati dalla Commissione Giudicatrice, allegati alla presente deliberazione e parte integrante della stessa;

Considerata regolare la procedura selettiva;

Ritenuto di dover procedere nel merito;

Visti i pareri di regolarità tecnico contabile espressi dal responsabile ai sensi dell'art 49 del TU 267/2000;

Con voti unanimi e palesi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di approvare i verbali, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, formulati dalla Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto e la seguente graduatoria finale degli idonei:

GRADUATORIA DI MERITO	COGNOME NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	GARAVAGLIA CARLO	28/30	SI	1

2) di dichiarare vincitore della selezione il sig. Carlo Garavaglia;

3) di provvedere alla stipula del contratto di lavoro del vincitore sig. Carlo Garavaglia con decorrenza 1.10.2017;

4) di dare atto che la spesa per le assunzioni trova copertura finanziaria sugli interventi degli appositi capitoli del bilancio di previsione;

5) di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TU 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE

F.to BARGIGIA ANGELO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Castro Rosa

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Li 29-09-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Castro Rosa

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma del D.Lgs. 267/2000.

Li, 28-09-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Castro Rosa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 29-09-2017 al 14-10-2017, ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 senza reclami.

Li, 16-10-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Castro Rosa

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Castro Rosa

INVIO ALL'ORGANO REGIONALE DI CONTROLLO

La presente deliberazione viene trasmessa al CO.RE.CO. in data odierna con lettera n. Approvata.

Li *****

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Castro Rosa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 29-09-2017 al 14-10-2017, ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 senza reclami.

Li, 16-10-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Castro Rosa

E' copia conforme all'originale.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Castro Rosa

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ***** a seguito dell'invio al CO.RE.CO. il quale ha comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità.

Li, 11-10-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Castro Rosa

COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA

SELEZIONE PER COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 30 H SETTIMANALI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. B3 – SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI MEDIANTE MOBILTA' AI SENSI DELL'ART 30 DEL D.LGS. 165/2001

VERBALE

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì 18 del mese SETTEMBRE alle ore 15.30 presso la sala Consigliare del Comune di MARZANO, si è riunita la Commissione della selezione per la copertura, mediante trasferimento diretto di dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni (art.30 D.Lgs.165/2001), di un posto di collaboratore amministrativo, Cat. B3 a tempo parziale 30 h settimanali ed indeterminato Servizi Amministrativi E Finanziari;

Sono stati nominati a far parte della Commissione Esaminatrice con deliberazione di G.C. n° 38 del 26.06.2017 i sigg.:

- Dott.ssa Rosa Castro- Segretario Comunale - Presidente
- Rag. Enrico Bernardi - Responsabile Servizio finanziario ente locale. - Cat. D – Esperto
- Dott. Daniele Torti - Responsabile Servizio Personale ente locale - Cat. D - Esperto con funzioni aggiuntive di Segretario della Commissione

Prima dell'apertura dei lavori si compiono le seguenti formalità:

a - identificazione dei componenti della commissione

b - verifica della insussistenza di alcune delle cause di incompatibilità fra i componenti della commissione, evidenziando che:

- nessun commissario è legato ad altro da vincoli di parentela od affinità sino al quarto grado civile compreso;
- nessuno dei commissari dichiara di avere liti pendenti con altro commissario.

Ai sensi dell'art 1, comma 46, lett. c) della L 190/2012 tutti i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del Titolo II del libro 2° del codice penale.

Ai sensi dell'art 1, comma 9, lett. c) della L 190/2012 tutti i Commissari dichiarano l'insussistenza di rapporti di parentela o professionali privati con gli amministratori ed i dirigenti o loro familiari stretti.

In particolare i commissari esterni dichiarano che nei loro confronti non sussiste alcuna delle cause di inconferibilità elencate al Capo II, Capo III e Capo IV e d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190".

Dette dichiarazioni vengono rilasciate all'interno di detto verbale ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevoli della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445.

Rilevata la presenza di tutti i membri e l'insussistenza di cause di incompatibilità la dott.ssa Rosa Castro assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

Preso visione della deliberazione della Giunta Comunale n° 50 del. 05/08/2017 esecutiva, con la quale venne indetta la selezione sopra specificata;

Dato atto che:

- in data 07/08/2017 è stata avviata la procedura di pubblicizzazione dell'avviso di Selezione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito del Comune di Marzano;
- al relativo bando venne data la necessaria diffusione e pubblicità;

La Commissione Esaminatrice procede all'esame dell'elenco delle domande e all'accertamento che tra i candidati e i componenti la commissione non sussistono situazioni di incompatibilità,

Le domande ammesse sono n. 1 e più specificamente quelle dei sigg.:

	Cognome	Nome	COMUNE PROVENIENZA	COMUNE RESIDENZA
1	GARAVAGLIA	CARLO	VALLE SALIMBENE	MARCALLO CON CASONE

Successivamente, verificato che non sussistono incompatibilità fra i candidati e i membri della Commissione, si dà atto che la candidata possiede i requisiti previsti dal bando.

Prende atto, come previsto dal bando di concorso, che :

"Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 27/30".

Sulla base di quanto sopra riportato la Commissione

STABILISCE

A) I giudizi verranno formulati per ciascuno dei criteri sotto riportati che verranno formalizzati nel verbale mediante apposita scheda

1. Preparazione professionale in relazione al posto da ricoprire
2. Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
3. Capacità di individuare soluzioni
4. Approccio personale, motivazione al trasferimento e disponibilità

B) Le modalità di valutazione che verranno formalizzate nei verbali mediante apposita scheda e di utilizzare i seguenti giudizi sintetici al fine di assegnare i punteggi alla prova:

NEGATIVO da 0 a 15 punti

SCARSO da 16 a 20 punti

NON ADEGUATO AL POSTO da 21 a 23 punti

NON SODDISFACENTE da 24 a 26

BUONO da 27 a 28 punti

DISTINTO 29 punti

OTTIMO 30 punti

C) I punteggi si riferiscono a ciascun criterio. Il risultato finale sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti per ciascun criterio.

D) Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato una media di valutazione pari a 27/30.

Successivamente, alle ore 16.00, fatta accomodare la candidata nella Sala Giunta del Comune

LA COMMISSIONE DA' ATTO CHE

- Il candidato è presente
- Il candidato presente viene identificato mediante l'esibizione di un documento di identità;
- Il colloquio si svolge presso la Sala Giunta del Comune di Marzano aperta al pubblico in modo da permettere, a chi lo voglia, di assistere alla prova a partire dalle ore 16.00;
- Il colloquio ha la durata di 20 minuti circa;
- Alla fine del colloquio del concorrente, nel rispetto dei criteri e delle modalità di valutazione predefinite, la Commissione esprime una valutazione/giudizio, come riportato nella allegata scheda.

Per concludere,

LA COMMISSIONE

procede al riepilogo delle votazioni conseguite da ciascun candidato e alla predisposizione della graduatoria di merito, nel modo seguente:

GRADUATORIA DI MERITO	COGNOME NOME	VALUTAZIONE COLLOQUIO	IDONEITA'
1	GARAVAGLIA CARLO	28/30	SI

e pertanto alle ore 16.30 a conclusione dei lavori, viene comunicato al candidato, che è rimasta in attesa, la valutazione riportata e in conclusione

DISPONE

che a cura del Presidente, tutti gli atti e la documentazione relative al concorso, siano rimessi all'Amministrazione per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Rosa Castro

I MEMBRI
Rag. Enrico Bernardi

Dott. Daniele Torti
Esperto con funzioni aggiuntive di Segretario

COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA SELEZIONE PER N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 30 H SETTIMANALI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. B3 – SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI MEDIANTE MOBILTA' AI SENSI DELL'ART 30 DEL D.LGS. 165/2001

Nome e Cognome: CARLO GARAVAGLIA

Data: 18.09.17

COLLOQUIO

VALUTAZIONE	NEGATIVO	SCARSO	NON ADEGUATO AL POSTO	NON SODDISFACENTE	BUONO	DISTINTO	OTTIMO
1. Preparazione professionale in relazione al posto da ricoprire					27/30		
2. Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro					28/30		
3 Approccio personale, motivazione al trasferimento					28/30		
4. Disponibilità						29/30	

GIUDIZIO COMPLESSIVO

Anni 39

Titolo di studio : Laurea in Giurisprudenza.

Dal 2009 al 2014 esperienza in vari enti locali prevalentemente presso servizi amministrativi e contabili

Dal 2014 in ruolo presso altro Comune con competenze di ragioneria, tributi e segreteria con funzioni di Cat.

B3. Buone conoscenze tecniche relative a questi servizi. La scelta di partecipare alla selezione è stata dettata

dall'avanzamento di carriera e dall'avvicinarsi alla residenza. Estrema disponibilità agli orari e ai servizi da

gestire. Buone capacità di lavorare rispettando le scadenze e mantenere relazioni con gli utenti. Buone

conoscenze informatiche sia del pacchetto office sia di programmi di contabilità. Frequenta un corso di

perfezionamento della lingua inglese.

Si ritiene il candidato idoneo al posto da ricoprire con una valutazione media di BUONO pari ad un punteggio di 28/30

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Rosa Castro

I MEMBRI

Rag. Enrico Bernardi

Dott. Daniele Torti

Esperto con funzioni aggiuntive di Segretario