

COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE FINANZIARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI CAT. C

VERBALE

L'anno DUEMILADICIOTTO addì 10 del mese di MARZO alle ore 9.35 nella Sala consigliare del Comune di MARZANO, è riunita la Commissione del concorso pubblico per esami in oggetto.

Sono stati nominati a far parte della Commissione Esaminatrice con determinazione dell'Area Amministrativo-Finanziaria n. 4 del 01/02/2018 RG n.10, i sigg.:

- Dott.ssa Rosa Castro - Segretario Comunale; - Presidente;
- Rag. Bernardi Enrico - Resp. Serv. Finanziario Comune Zibido S.G. cat. D – Esperto;
- Dott. Daniele Torti – Resp. Serv. Personale Comune S. Donato Mil.se. cat. D - Esperto con funzioni aggiuntive di segretario della commissione;

Prima dell'apertura dei lavori si compiono le seguenti formalità:

a - identificazione dei componenti della commissione

b - verifica della insussistenza di alcune delle cause di incompatibilità fra i componenti della commissione, evidenziando che:

- nessun commissario è legato ad altro da vincoli di parentela od affinità sino al quarto grado civile compreso;
- nessuno dei commissari dichiara di avere liti pendenti con altro commissario.

~~Ai sensi dell'art. 1, comma 46, lett. c) della L. 190/2012 tutti i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del Titolo II del libro 2° del codice penale.~~

Ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. c) della L. 190/2012 tutti i Commissari dichiarano l'insussistenza di rapporti di parentela o professionali privati con gli amministratori ed i dirigenti o loro familiari stretti.

In particolare i commissari esterni dichiarano che nei loro confronti non sussiste alcuna delle cause di inconferibilità elencate al Capo II, Capo III e Capo IV e d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190".

Dette dichiarazioni vengono rilasciate all'interno di detto verbale ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevoli della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445.

Rilevata la presenza di tutti i membri e l'insussistenza di cause di incompatibilità la dott.ssa Rosa Castro assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

Presa visione della determinazione dell'Area Amministrativo-Finanziaria n. 4 del 01/02/2018 RG n.10 con la quale venne indetto il concorso pubblico sopra specificato e venne approvato il relativo bando;

Presa visione del Regolamento per la disciplina per le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno del Comune di MARZANO;

Accertato che il bando di concorso:

- è stato pubblicato all'albo pretorio on line dal 02.02.2018 sino al 03.03.2018;
- è stato pubblicato sul sito informatico del Comune

dà atto che al relativo bando venne data la necessaria diffusione e pubblicità;

La Commissione Giudicatrice procede all'esame dell'elenco delle domande e all'accertamento che tra i candidati e i componenti la commissione non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.p.c. e art.11 D.P.R. 487/94.

Con riferimento alla sussistenza delle condizioni necessarie per l'ammissione al concorso, la Commissione prende atto:

a) che il termine per la presentazione delle domande al protocollo del Comune era fissato per il giorno 3.3.2018;

b) che le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato purché siano recapitate al Comune entro e non oltre terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando e che a tale fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande pervenute sono n°4 e più specificamente quelle dei sigg.:

NOMINATIVO	DOMICILIO
De Bona Sabrina	Torre d'Isola (PV), 27020
Zucca Valentina	Maghero (PV), 27010
Garavaglia Carlo	Marcallo con Casone (MI), 20010
Graziano Monica	Cura Carpignano (PV), 27010

La Commissione dà atto che non sussistono incompatibilità fra i candidati e i membri della Commissione.

Le prove d'esame consisteranno in prova scritta/elaborato a contenuto amministrativo/tecnico-professionale e in un colloquio a contenuto tecnico-professionale

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare approfondimento dell'ordinamento contabile degli enti locali;
- Armonizzazione contabile (D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);

- Nozioni in materia di Privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii.)
- Nozioni in materia di trasparenza P.A. (D.Lgs. n°33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.)
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Informatica di base;

PROVA SCRITTA:

Elaborato o risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi e/o redazione di un atto concernente il programma sopra riportato.

PROVA ORALE A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Prova orale sugli argomenti del programma sopra riportato.

La Commissione può prevedere che i contenuti del curriculum possano far parte della valutazione del colloquio con il candidato.

Il colloquio potrà comprendere, inoltre, l'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera: inglese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale conoscenza potrà essere desunta dal curriculum.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Stabilisce le modalità di valutazione che verranno formalizzate nei relativi verbali:

- Il punteggio di ogni singola prova sarà dato dalla media delle valutazioni di ogni quesito che compone la prova.
- Le risposte saranno valutate sulla base della conoscenza della materia del quesito;
- Di utilizzare i seguenti giudizi sintetici al fine di assegnare i punteggi alle singole prove:
 - NON CLASSIFICATO
 - GRAVEMENTE INSUFFICIENTE da 11 a 14 punti
 - INSUFFICIENTE da 15 a 17 punti
 - MEDIOCRE da 18 a 20 punti
 - SUFFICIENTE da 21 a 22 punti
 - DISCRETO da 23 a 24 punti
 - BUONO da 25 a 26 punti
 - DISTINTO da 27 a 28 punti
 - OTTIMO da 29 a 30 punti

Infine, prende atto del seguente diario delle prove, come riportato sul bando di concorso:

- prova scritta: 10 marzo 2018 - ore 10,00
- prova orale: 10 marzo 2018 a seguire la valutazione della prova scritta

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella I^ prova, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Dopo approfondito esame delle varie proposte, si perviene alla formulazione di tre prove contenenti ciascuna n° 2 domande riguardanti argomenti pertinenti il programma di esame previsto dal bando di concorso, contraddistinti da un numero progressivo da 1 a 3:

PROVA SCRITTA N° 1

Il candidato illustri i seguenti argomenti:

- a) Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità: disciplina.
- b) predisposizione di un atto di riconoscimento di un debito fuori bilancio di € 20.000,00 a seguito di sentenza esecutiva.

PROVA SCRITTA N° 2

Il candidato illustri i seguenti argomenti:

- a) Fondo Pluriennale Vincolato: disciplina ed applicazione pratica (prospetto) a seguito dell'assunzione di un mutuo esigibile nell'esercizio 2018 per € 200.000,00 per opere che si effettueranno (esigibili) nel triennio 2018-2020. Ulteriori dati a scelta del candidato.
- b) predisposizione del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione dell'esercizio x dal quale risulta un avanzo di amministrazione di € 100.000,00, un fondo di cassa finale di € 40.000,00, residui attivi da residuo di € 70.000,00 ed un avanzo disponibile di € 50.000,00. Ulteriori dati a scelta del candidato.

PROVA SCRITTA N° 3

Il candidato illustri i seguenti argomenti:

- a) esercizio provvisorio e gestione provvisoria.
- b) predisposizione di un atto di variazione di bilancio a seguito della denuncia delle seguenti maggiori e minori entrate:
 - +€ 10.000,00 (tassa sui servizi indivisibili)
 - +€ 1.000,00 (fitti attivi)
 - +€ 50.000,00 (mutuo per manutenzione straordinaria scuola)
 - € 500,00 (interessi attivi)

~~Il candidato compili il prospetto contabile con l'indicazione dei titoli ove allocare le poste sia in Entrata che nella Spesa.~~

Successivamente la Commissione fa accomodare i candidati presenti:

N°	NOMINATIVO
1	De Bona Sabrina
2	Garavaglia Carlo
3	Graziano Monica

Si dà atto che la sig.ra Zucca Valentina non è presente e pertanto viene esclusa dal concorso.

Ai candidati vengono forniti n. 2 fogli di carta protocollo recante il timbro dell'Ente e la "sigla" di un commissario, due buste di diverse dimensioni, un foglietto ed una penna per scrivere;

Fatta constatare l'integrità delle buste contenenti i testi delle prove progettuali predisposte, viene invitato un candidato a sorteggiare quello che formerà oggetto dell'esame;

La candidata De Bona sorteggia una busta che aperta risulta contenere la prova n. 1 che viene dettata ai candidati subito dopo aver letto le prove non sorteggiate.

I candidati vengono avvertiti che ad ultimazione della prova, la cui durata è stata fissata in 1 ½ ore, dovrà inserire tutti i fogli protocollo ricevuti in consegna, senza sottoscrizione né altri contrassegni, nella busta più grande. Il foglietto piccolo, compilato da ogni candidato con il proprio nome e cognome, va riposto nella busta piccola la quale, debitamente chiusa, va inserita nella busta grande che, anch'essa chiusa, va consegnata ai componenti della Commissione, senza che al suo esterno venga apposto alcun segno di riconoscimento, né alcuna annotazione o indicazione; alle ore 10.10 viene quindi dettato il testo della prova sorteggiata ai candidati e, essendo di in 1 ½ ore il tempo assegnato, si avverte che gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 11.40.

Inoltre:

Ai candidati non viene data la possibilità di consultare testi di leggi non commentati messi a disposizione dalla Commissione.

Inoltre:

- fino al momento della dettatura del tema estratto, nessun commissario si è allontanato dai locali degli esami;
- alla consegna di tutte le buste un membro della Commissione appone la propria sigla trasversalmente sulla busta stessa, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della chiusura stessa;
- alle ore 11.30 a seguito della consegna di tutte le buste queste vengono prese in custodia dal Segretario.
- Viene comunicato ai candidati che, in caso di ammissione, la prova orale verrà effettuata alle ore 12.00 circa presso la sala giunta.

Successivamente, la Commissione constatata l'integrità del plico contenente l'elaborato della prova della candidata procede ad apporre sulla busta grande il numero 1 nonché alla apertura della busta n°1. Su tutte le buste viene posto un numero progressivo sino al n° 3;

Dà atto che:

- Lo stesso numero è ripetuto su ogni foglio dell'elaborato e sulla busta piccola, contenente le generalità del candidato, che rimane chiusa.;
- La valutazione degli elaborati viene effettuata subito dopo la lettura dello stesso sulla base dei criteri stabiliti dalla commissione e riportati nel verbale.
- Dopo l'avvenuto riconoscimento dei candidati è stato accertato il punteggio attribuito agli elaborati della prova scritta, che risultano assegnati come dal seguente elenco:

BUSTA N	Conoscenza della materia		
	Domanda n°1	Domanda n°2	Media
1	DISTINTO	DISTINTO	DISTINTO 28/30
2	BUONO	SUFFICIENTE	DISCRETO 24/30
3	NC	N.C.	NC

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati della prova scritta si procede con lo stesso metodo all'apertura della busta piccola contenete le generalità del candidato che viene numerata con lo stesso numero riportato sulla busta grande e sugli altri fogli;

Gli elaborati, con la relativa valutazione, risultano quindi attribuiti ai seguenti candidati

BUSTA N	COGNOME NOME	PROVA SCRITTA Punti	AMMISSIONE
1	Garavaglia Carlo	DISTINTO 28/30	SI
2	De Bona Sabrina	DISCRETO 24/30	SI
3	Graziano Monica	NC	NO

Successivamente

LA COMMISSIONE

- Provvede a racchiudere tutti gli elaborati e le relative buste in apposito plico sigillato.
- Provvede a formare l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova orale sulla base dei voti conseguiti nella prove scritta.

L'elenco, in ordine alfabetico, dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova orale con i rispettivi punteggi è il seguente:

	COGNOME E NOME	PROVA SCRITTA
1	Garavaglia Carlo	28/30
2	De Bona Sabrina	24/30

Alle ore 11.30 conclusa la valutazione della prima prova,

LA COMMISSIONE

definisce i quesiti da porre ai candidati per le materie d'esame previste dal bando di concorso.

Vengono predisposti n. 2 biglietti sui quali sono proposti n. 3 quesiti che verranno estratti da parte del candidato medesimo.

PROVA 1

Parli il candidato di:

1. Statuto comunale;
2. Anticipazione di tesoreria e utilizzo di entrate vincolate;
3. Decreto Legge e Decreto Legislativo.

PROVA 2

Parli il candidato di:

1. Convenzioni tra Comuni;
2. Principi del bilancio;
3. Il procedimento di formazione della Legge ordinaria.

PROVA 3

Parli il candidato di:

1. Unioni di Comuni;

2. Salvaguardia degli equilibri di bilancio;
3. Il silenzio assenso.

Visto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale

DA' ATTO CHE

Alle ore 12.00 viene comunicato a tutti candidati il risultato della prove e l'eventuale ammissione alla prova orale che si terrà presso la stessa sala a partire dalle ore 12.01

Sono presenti tutti i candidati ammessi;

La prova orale si svolgerà presso la sala consigliare aperta al pubblico in modo da permettere, a chi lo voglia, di assistere alla prova.

Visti i titoli di studio ed i curricula presentati la Commissione dà atto della conoscenza utile al posto messo in concorso, da parte di tutti i concorrenti, dell'utilizzo del P.C con i programmi informatici più diffusi nonché dell'idonea conoscenza per il posto messo a concorso della lingua inglese prevista dal bando.

Ai candidati vengono poste le seguenti domande che personalmente sorteggiano dalle buste poste sul tavolo di esame:

Sig.ra DE BONI: Prova n° 3

Sig. GARAVAGLIA: Prova n° 1

L'interrogazione è durata 15 minuti circa per ciascun candidato.

Alla fine dell'interrogazione di ciascun concorrente è stato attribuito un punteggio complessivo della risposta alle domande, tenuto conto dei criteri, dei giudizi sintetici di cui sopra e dei punti disponibili (trenta) per la valutazione della prova orale, nel modo seguente:

COGNOME E NOME	Conoscenza della materia	Votazione
Garavaglia Carlo	DISTINTO	28/30
De Bona Sabrina	SUFFICIENTE	21/30

Infine, dopo aver letto le valutazioni delle prove orali ai candidati che hanno atteso nell'atrio dove viene affisso l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno

LA COMMISSIONE

Provvede a racchiudere tutti i fogli con le domande con la firma del candidato che le ha estratte in apposito plico.

COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA

**PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
N. 1 POSTO ISTRUTTORE FINANZIARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
CAT. C**

VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

BUSTA N	COGNOME NOME	PROVA SCRITTA Punti	AMMISSIONE
1	Garavaglia Carlo	DISTINTO 28/30	SI
2	De Bona Sabrina	DISCRETO 24/30	SI
3	Graziano Monica	NC	NO

MARZANO, li 10.03.2018



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(Dott.ssa Rosa Castro)

Visti i verbali precedenti relativi all'assegnazione del punteggio per le prove d'esame, procede al riepilogo delle votazioni conseguite da ciascun candidato e alla predisposizione della graduatoria di merito, nel modo seguente:

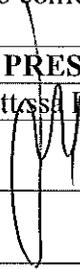
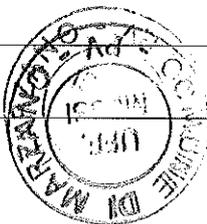
GRADUATORIA DI MERITO	COGNOME NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	Garavaglia Carlo	28/30	28/30	56/60
2	De Bona Sabrina	24/30	21/30	45/60

pertanto alle ore 12.35 a conclusione dei lavori

DISPONE

che a cura del Presidente, tutti gli atti e la documentazione relative al concorso, siano rimessi all'Amministrazione per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Letto confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	I MEMBRI
Dott.ssa Rosa Castro	Rag. Bernardi Enrico
	
	Dott. Daniele Torti con funzioni aggiuntive di segretario della commissione

COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA

**PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
N. 1 POSTO ISTRUTTORE FINANZIARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
CAT. C**

VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTA, ORALE E GRADUATORIA DI MERITO

GRADUATORIA DI MERITO	COGNOME NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	Garavaglia Carlo	28/30	28/30	56/60
2	De Bona Sabrina	24/30	21/30	45/60

MARZANO, li 10.03.2018

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

(Dott.ssa Rosa Castro)



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rosa Castro', written over the typed name.