



Comune di Marzano  
Provincia di Pavia

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**NUM. 8 DEL 10-01-2018**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Castro Rosa

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO LEGGE 244/2007 - TRIENNIO 2018/2020**

L'anno duemiladiciotto addì dieci del mese di gennaio alle ore 16:30, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

<b>BARGIGIA ANGELO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>GARIBOLDI DARIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>MIRANI PORFIDO MICHELA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Sig. Castro Rosa  
Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. BARGIGIA ANGELO in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica da parte del Consiglio	N

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 267/2000.**

PARERE: in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data:

Il Responsabile del servizio  
F.to **BARGIGIA ANGELO**

PARERE: in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data:

Il Responsabile del servizio  
F.to **BARGIGIA ANGELO**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Decreto del Ministro dell'interno 29.11.2017 (G.U. n. 285 del 6 dicembre 2017) il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 è stato prorogato al 28 febbraio 2018;
- la Legge n. 244 del 24/12/2007 ha introdotto importanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, adottano i piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato:

- che il comma 595 dell'art. 2 della citata Legge n. 244/2007 stabilisce che nei piani relativi dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- che il successivo comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

- che il comma 597 del già citato art. 2, impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- che il successivo comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 54 del D.lgs. n. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale);

Rilevato che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con il D.P.C.M. da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:

- i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla concessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

- i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Acquisito l'allegato parere di regolarità tecnica, reso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. n. 49 del T.U. 267/2000;

Visto l'art. 172 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267;

Dato atto che i competenti settori dell'ente hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano di cui trattasi e che dall'assemblamento dei dati e le informazioni pervenute emerge il piano per il triennio 2018-2020 come segue:

Art. 2 c. 594	Descrizione	Dotazione 2018	Dotazione 2019	Dotazione 2020
Lettera a)	Server	1	1	1
	P.C. client	8	8	8
	Stampanti	8	8	8
	Scanner	4	4	4
	Fotocopiatrice	2	2	2
	Apparecchiature di telefonia mobile in dotazione a personale ed amministratori	5	5	5
Lettera b)	Auto polizia locale	1	1	1
	Auto servizi sociali	1	1	1
	Autocarro	1	1	1
	Fuoristrada Protezione Civile	1	1	1
Lettera c)	Municipio	1	1	1
	Scuole	2	2	2
	Biblioteca	1	1	1
	Ambulatori	1	1	1
	Sala polivalente	1	1	1

Considerato:

-che la dotazione sopradescritta di cui alle lettere a) e b) non è suscettibile di riduzione e non può essere assoggettata a programmi di razionalizzazione che ne riducano in maniera significativa il costo a carico del bilancio comunale, in quanto trattasi di dotazione totalmente funzionale all'ente;

-che la previsione di spesa per il mantenimento del sistema informatico comunale deve sempre considerare la necessità di interventi di miglioria e di adeguamento tecnologico;

-che gli immobili descritti alla lettera c) sono in parte destinati ad uso sociale o istituzionale ed in parte affittati a privati;

-che non si prevede, per il triennio, la dismissione di alcuno dei beni elencati;

Ritenuto di dover approvare il piano suddetto;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge;

### Delibera

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

Di approvare il Piano per il triennio 2018-2020 contenente misure finalizzate alla riorganizzazione interna ed al conseguimento dei risparmi gestionali come segue:

Art. 2 c. 594	Descrizione	Dotazione 2018	Dotazione 2019	Dotazione 2020
Lettera a)	Server	1	1	1
	P.C. client	8	8	8
	Stampanti	8	8	8
	Scanner	4	4	4
	Fotocopiatrice	2	2	2
	Apparecchiature di telefonia mobile in dotazione a personale ed amministratori	5	5	5
Lettera b)	Auto polizia locale	1	1	1
	Auto servizi tecnici	1	1	1
	Scuolabus	1	1	1
	Autocarro	1	1	1

	Mezzi Protezione Civile	1	1	1
Lettera c)	Municipio	1	1	1
	Scuole	2	2	2
	Biblioteca	1	1	1
	Ambulatori	1	1	1
	Sala polivalente	1	1	1

Di allegare il presente atto alla delibera di consiglio comunale con cui si approverà il Bilancio di Previsione 2018/2020;

Considerata inoltre l'urgenza, con successiva ed unanime votazione la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**IL PRESIDENTE**

F.to BARGIGIA ANGELO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Castro Rosa

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Li 07-02-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Castro Rosa

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma del D.Lgs. 267/2000.

Li, 10-01-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Castro Rosa

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07-02-2018 al 22-02-2018, ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 senza reclami.

Li, 23-02-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Castro Rosa

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .

Li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Castro Rosa

---

E' copia conforme all'originale.

Li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Castro Rosa