



COMUNE DI MARZANO

Provincia di Pavia
www.comune.marzano.pv.it

AVVISO PUBBLICO

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

- Art. 54, comma 5, D. Lgs. n. 165/2001 -

Ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, questa Amministrazione sta predisponendo il proprio Codice di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i dirigenti/responsabili e i dipendenti dell'Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.

Al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati viene attivata la presente procedura aperta al fine di acquisire eventuali proposte e osservazioni in merito alla stesura del predetto Codice.

Si invitano pertanto le Organizzazioni sindacali rappresentative, le associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso, a far pervenire **entro il 16 dicembre 2013** le proprie proposte ed osservazioni in merito all'ipotesi di Codice di comportamento, che viene pubblicata unitamente al presente avviso, utilizzando esclusivamente l'allegato modello.

Lo stesso potrà essere inviato al Comune con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico
- mediante servizio postale al seguente indirizzo: via al Dosso 2, cap 27010 Marzano
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: comune.marzano@pec.regione.lombardia.it

Le proposte e le osservazioni pervenute verranno valutate in sede di redazione definitiva del Codice.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al segretario comunale Dr.ssa Castro Rosa

(tel.0382/947839; e-mail: segretariomarzano@gmail.com).

**IL RESPONSABILE
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(Dott. Castro Rosa)**



Via al Dosso 2 – 27010 Marzano
C.F. 00474790185 – tel.0382/947021 fax.0382/947430
e-mail: comunedimarzano@infinito.it
PEC: comune.marzano@pec.regione.lombardia.it

**Al Responsabile per la prevenzione della corruzione
del Comune di**

OGGETTO: Proposte/osservazioni in merito al Codice di comportamento dei dipendenti del
Comune di

Il sottoscritto (cognome e nome), in qualità di
..... (specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la
categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.),
formula le seguenti osservazioni/proposte relative al Codice di comportamento dei dipendenti del
Comune di, in merito a ciascuna delle distinte previsioni dell'ipotesi
pubblicata:

TITOLO II – COMPORAMENTI TRASVERSALI

Art. 2 – Regali, compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n. 62/2013)

Art. 3 – Partecipazione ad associazione e organizzazioni (art. 5 del Codice Generale)

Art. 4 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse (art. 6 del Codice Generale)

Art. 5 – Obbligo di astensione (art. 7 del Codice Generale)

Art. 6 – Prevenzione della corruzione (art. 8 del Codice Generale)

Art. 7 – Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del Codice Generale)

Art. 8 – Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del Codice Generale)

Art. 9 – Comportamento in servizio (art. 11 del Codice Generale)

--

Art. 10 – Rapporti con il pubblico (art. 12 del Codice Generale)

--

Art. 11 – Disposizioni particolari per i dirigenti (art. 13 del Codice Generale)

--

Art. 12 – Contratti ed altri atti negoziali (art. 14 del Codice Generale)

--

Art. 13 – Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 15 del Codice Generale)

--

Art. 14 – Responsabilità per violazione dei doveri del codice (art. 16 del Codice Generale)

--

TITOLO III- DISCIPLINA CONCERNENTE L’AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI

Art. 15 – Incompatibilità assoluta

--

Art. 16 – Attività e incarichi compatibili

--

Art. 17 – Criteri e procedure per le autorizzazioni

--

Art. 18 – Procedura autorizzativa

--

Art. 19 – Responsabilità e sanzioni

Art. 20 – Anagrafe delle prestazioni

Art. 21 - Norme finali

Altro

Data, _____

Firma
