



COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA
Via Al Dosso n.2 – 27010 Marzano – PV
C.F. 00474790185
comunedimarzano@infinito.it

Allegato A

Approvato con delibera C.C. N.19 del 24/09/2013

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI

Capo I – Richiami normativi

Capo II – Accesso dei cittadini alle prestazioni agevolate



COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA
Via Al Dosso n.2 – 27010 Marzano – PV
C.F. 00474790185
comunedimarzano@infinito.it

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI

CAPO I

RICHIAMI NORMATIVI

Art.1

1. Il presente documento disciplina i criteri per l'accesso ai servizi erogati dal Comune di MARZANO, le modalità del relativo funzionamento, nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti, ai sensi della normativa vigente.

Art.2

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità, stabiliti dal presente regolamento è condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le condizioni di cui al precedente articolo.
2. La conformità delle procedure e dei provvedimenti alla presente disciplina deve risultare dagli atti adottati con espresso richiamo alle norme che agli stessi si riferiscono.

Art.3

1. Il Comune assicura la più diffusa conoscenza del presente regolamento mediante:
 - a. Pubblicazione per 30 giorni all'albo pretorio del Comune;
 - b. Deposito in Segreteria presso la quale gli atti suddetti possono essere consultati da ogni cittadino;
 - c. Deposito presso l'Ufficio preposto alle procedure relative alle provvidenze previste dal regolamento, presso il quale i cittadini possono prenderne visione.

Art.4

1. Organo consultivo dell'Amministrazione comunale nel settore dei Servizi Sociali in particolare nell'esercizio delle funzioni attribuite al Comune di cui agli articoli seguenti, è la Giunta Comunale.



COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA
Via Al Dosso n.2 – 27010 Marzano – PV
C.F. 00474790185
comunedimarzano@infinito.it

SOGGETTI BENEFICIARI

Art.5

1. Destinatari dei benefici economici di cui all' art.1 sono le persone fisiche residenti nel territorio comunale e ivi dimoranti.

PROCEDURE

Art.6

1. La concessione dei contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici a persone in stato di bisogno, potrà essere disposta a seguito di apposita domanda da presentarsi su modello predisposto dal Comune.
2. La domanda, diretta al Comune, dovrà essere firmata dalla persona interessata, se maggiorenne, dal genitore o da chi ne fa le veci in caso di minore età del beneficiario, dal tutore in caso di interdetto. La stessa dovrà essere corredata da una autorizzazione all'uso dei dati personali ai sensi della legge 675/96.
3. Il richiedente dichiarerà, altresì, di avere conoscenza che, nel caso di corresponsione della prestazione possono essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, effettuati presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari, specificando a tal fine il codice identificativo degli intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio.
4. in sede di dichiarazione il richiedente si impegna a comunicare eventuali modifiche della situazione economica e della composizione del nucleo familiare che comportino un cambiamento della propria posizione rispetto alla prestazione o ai servizi agevolati.

Art.7

1. le istanze pervenute sono trasmesse immediatamente dall'ufficio protocollo all'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché della predisposizione degli atti per i provvedimenti finali di cui al successivo secondo comma
2. Il responsabile dell'unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il procedimento.



COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA
Via Al Dosso n.2 – 27010 Marzano – PV
C.F. 00474790185
comunedimarzano@infinito.it

Art.8

1. Una volta acquisita l'istanza agli atti d'ufficio, è fatto obbligo al responsabile o delegato dallo stesso di dare comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento sulla richiesta con indicazione dei seguenti elementi.
 - a. L'oggetto del procedimento promosso;
 - b. L'ufficio e la persona responsabile del procedimento
 - c. L'ufficio in cui può essere presa visione degli atti.

Art.9

1. Ai sensi degli artt.107 e 183 del D.Lgs.267/00 il Responsabile di Servizio provvede con propria determinazione alla erogazione di interventi economici richiesti.

Art.10

1. Per il rigetto delle istanze di concessione dei benefici previsti nel presente regolamento è fatto obbligo al responsabile del procedimento di darne comunicazione alla parte interessata, che potrà avanzare ricorso alla giunta municipale entro 30 giorni dalla comunicazione. La Giunta Comunale è tenuta ad esprimersi sul ricorso entro e non oltre 30 gg dall'avvenuto ricorso dell'interessato.

Art.11

1. Il Comune, adempiendo a quanto prescritto dall'art.22 della legge 30.12.1991, n.412 e successive modificazioni, provvede alla tenuta dell'albo dei beneficiari, comprese le persone fisiche, cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico del proprio bilancio.
2. l'albo è redatto entro i termini fissati dalla legge e aggiornato a cura del settore che predispone i provvedimenti finali di attribuzione dei contributi.
3. Per ciascun soggetto iscritto all'albo sono nello stesso indicati:
 - a. Cognome, nome e indirizzo
 - b. Finalità della concessione
 - c. Disposizioni di legge o di regolamento in base alla quale la concessione è stata effettuata
 - d. Ammontare totale del contributo.
4. Il Sindaco assicura il diritto di accesso mediante affissione all'Albo Pretorio dell'avviso dell'avvenuto deposito del Registro dei beneficiari dei contributi presso la Segreteria.



COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA
Via Al Dosso n.2 – 27010 Marzano – PV
C.F. 00474790185
comunedimarzano@infinito.it

DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI

Art.12

1. Considerato che ai sensi dell'art.128 del D.Lgs.112 del 31.03.1998 per servizi sociali si intendono "tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia,"

I servizi erogati dal Comune di MARZANO in tale contesto sono i seguenti:

| SETTORE INTERVENTO | DI | INTERVENTI |
|---|----|---|
| MINORI | | Assistenza domiciliare minori (ADM) Tutela Mensa scolastica |
| DISABILI In età scolare | | Sostegno scolastico Inserimento in strutture socio assistenziali Trasporto ai centri di riabilitazione, strutture sanitarie e socio-ass.li |
| DISABILI In età post-scolare | | Inserimenti lavorativi Inserimenti in strutture socio-ass.li Inserimenti in strutture sanitarie Inserimenti in Centri di Formazione Professionale Invio all'Unità Operativa dell'Handicap Adulto Trasporto ai centri di riabilitazione, strutture sanitarie e socio-ass.li |
| ADULTI | | Interventi economici, fondo sostegno affitto, servizi scolastici, utenze domestiche Inserimenti in strutture residenziali e ambulatoriali per problematiche Psichiatriche e di Dipendenza Trasporto ai centri di riabilitazione, strutture sanitarie e socio-ass.li |
| ANZIANI | | Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) Servizio pasti a domicilio Inserimenti in strutture Socio-Ass.li Trasporto ai centri di riabilitazione, strutture sanitarie e socio-ass.li |

2.La valutazione delle domande e la definizione dell'eventuale contributo dovrà tener conto dell'accesso del dichiarante a contributi erogati da Stato, Regione ecc., per la medesima finalità; in sede di valutazione delle domande l'Amministrazione Comunale di riserva di:

- indirizzare il richiedente all'utilizzo di benefici previsti da leggi nazionali e regionali
- integrare eventuali contributi previsti da tali leggi
- rifiutare l'intervento richiesto.



COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA
Via Al Dosso n.2 – 27010 Marzano – PV
C.F. 00474790185
comunedimarzano@infinito.it

Art.13

1. Il responsabile di servizio e il responsabile del procedimento, a seguito di istanze presentate, verificano se esistono persone civilmente obbligate agli alimenti, ai sensi dell'art.433 e seguenti del Codice Civile ed in grado di provvedervi, queste devono essere convocate e informate dei rispettivi obblighi di legge, prima di ogni intervento da parte dell'Amministrazione Comunale, fatte salve le utenze che conservano il diritto di rivalsa.

Art.14

1. In riferimento agli interventi di cui all'art. 12 il Comune può effettuare interventi straordinari di natura economica a favore di soggetti il cui reddito I.S.E.E. è inferiore a €6.500,00 (da rivedere annualmente dalla Giunta Comunale).
2. In riferimento a quanto disposto dal D.Lgs n.109 art.3 comma 1, per la valutazione del diritto all'intervento comunale si dovrà tener conto non esclusivamente degli elementi forniti dal calcolo ISEE di cui al capo II del presente regolamento, ma di ulteriori elementi che forniscano indicazioni sulla reale situazione del nucleo, anche raccolti tramite visita domiciliare ed evidenti in una relazione dell'Assistente Sociale (proprietà di autoveicoli ed altri beni mobili, possesso di redditi non imponibili, presenza di redditi da lavoro senza regolare assunzione, possesso di abitazioni non utilizzate direttamente dall'interessato e situazioni a rischio di emarginazione).

Art.15

1. Il trattamento dei dati personali acquisiti, anche mediante collegamenti informatici e telematici, all'atto della presentazione dell'istanza e nel corso del procedimento verrà svolto nell'ambito della banca dati gestita dall'ufficio, nel rispetto di quanto stabilito dalla legge 675/96 e successive modifiche con integrazione relativa alla "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".

CAPO II

ACCESSO DEI CITTADINI A PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE

Art.16

Ambito di Applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina l'applicazione della normativa inerente l'indicatore di situazione economica equivalente (Isee) in relazione alle prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune di MARZANO come individuate nell'elenco di cui al precedente art.12
2. La normativa di cui al presente regolamento verrà comunque utilizzata per la valutazione della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni o servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque



COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA
Via Al Dosso n.2 – 27010 Marzano – PV
C.F. 00474790185
comunedimarzano@infinito.it

collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche (art.1, comma 1 D.lgs.109).

Art. 17

Criteri di valutazione della situazione reddituale

1. La valutazione della situazione economica è determinata con riferimento alle informazioni relative al nucleo familiare di appartenenza quale risulta alla data di presentazione della domanda di prestazione sociale o alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva di cui all'art.4 D.lgs.109 (se alla data di inoltro della richiesta di prestazione sociale agevolata il richiedente è già in possesso di dichiarazione ISEE dato atto che tale dichiarazione ha validità di un anno)
2. Per individuare la composizione del nucleo si rimanda all'art.2, comma 2 e 3, del D.Lgs.vo 109, nonché al DPCM n.242 del 4.04.2001 e del 18.5.2001.
In sede di definizione dei costi e delle soglie di reddito di ogni singolo servizio come da tabelle allegate, il Comune, preso atto della facoltà che gli viene attribuita dall'art.3, commi 1 e 2, D.lgs.vo 109 definisce:
 - la composizione del nucleo familiare di riferimento che può essere estratto nell'ambito dei soggetti indicati dall'art.2 sopra citato.
 - i beneficiari di ciascun servizio, quale ulteriore criterio di selezione oltre all'ISEE.
3. In deroga a quanto previsto dal Comma 1 per le prestazioni relative all'erogazione dei Buoni Mensa presso le scuole dell'Infanzia, Primaria e secondaria di Primo grado, l'unità di riferimento della composizione del Nucleo familiare dei coniugi separati e/o divorziati è la famiglia formata con il matrimonio.
Si prescinde pertanto dal riferimento alla famiglia anagrafica nel calcolo degli indicatori purchè non sia stato costituito un nuovo nucleo familiare anche di fatto.
4. Per i cittadini residenti extracomunitari vanno prodotti certificati/attestazioni relativi a proprietà o redditi all'estero rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati da traduzione in lingua italiana, autenticata dall'autorità consolare italiana, che ne attesta la conformità all'originale, come indicato all'art.3 comma 4 del D.P.R. 445/2000.

Art.18

1. Il Comune di MARZANO garantisce direttamente o tramite terzi la dovuta assistenza alla compilazione delle dichiarazioni per l'ISEE.
2. Nessun onere economico direttamente attribuibile alla compilazione è a carico del cittadino.

Art.19

1. Il cittadino che intenda richiedere prestazioni sociali agevolate per più di un servizio nell'ambito dell'amministrazione comunale è tenuto a presentare un'unica attestazione Isee.
2. i responsabili del procedimento devono acquisire d'ufficio copia dell'attestazione dell'indicatore eventualmente già depositata presso un altro ufficio.



COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA
Via Al Dosso n.2 – 27010 Marzano – PV
C.F. 00474790185
comunedimarzano@infinito.it

ALLEGATO A

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILARE

1. Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) a favore di anziani e persone soggette a rischio di emarginazione riguarda il recupero dell'autonomia, ove possibile, e/o il mantenimento delle potenzialità dell'utente al fine di consentire la permanenza nel proprio contesto di vita.
2. Il servizio si svolge a domicilio degli utenti e consiste nell'attuazione, da parte del personale ausiliario socio assistenziale qualificato di attività di cura alla persona; tali attività saranno prestate sulla base della formulazione di un progetto personalizzato, tenendo conto delle eventuali particolari esigenze dell'utenza.

| FASCIA ISEE DA €. | A € | QUOTA A CARICO UTENTE % |
|----------------------|----------|-------------------------|
| 0 | 6.500,00 | ESENTE |
| 6.500,01 | 7.500,00 | 30% |
| 7.500,01 | 8.500,00 | 50% |
| 8.500,01 | 9.000,00 | 80% |
| Oltre 9.000,01 | | 100% |

Utenti: anziani di età superiore ai 65 anni residenti in MARZANO, disabili e persone a rischio di emarginazione anche di età inferiore.

Redditi: si considerano i redditi da inabilità a qualsiasi titolo nella misura del 100%



COMUNE DI MARZANO

PROVINCIA DI PAVIA
Via Al Dosso n.2 – 27010 Marzano – PV
C.F. 00474790185
comunedimarzano@infinito.it

ALLEGATO B

FASCE ISEE PER ACCESSO AGEVOLAZIONI SERVIZIO MENSA

Scuola dell'Infanzia

TARIFFA € 4,00

| FASCIA ISEE DA € | A € | QUOTA A CARICO UTENZA € |
|------------------|----------|-------------------------|
| 0,00 | 3.000,00 | 3,00 |
| 3.001,00 | 5.000,00 | 3,50 |

Scuola Primaria

TARIFFA € 4,50

| FASCIA ISEE DA € | A € | QUOTA A CARICO UTENZA € |
|------------------|----------|-------------------------|
| 0,00 | 3.000,00 | 3,50 |
| 3.001,00 | 5.000,00 | 4,00 |

Servizio pasti a domicilio

QUOTA A CARICO UTENZA € 4,50